

MESTSKÝ ÚRAD V ŽILINE

Materiál na rokovanie pre
Komisie Mestského zastupiteľstva v Žiline

Číslo materiálu: ____/2023

K bodu programu

Schválenie zmluvy o poskytovaní služieb na údržbu, revitalizáciu a zakladanie nových trávnatých plôch

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál sa odporúča prerokovať v komisii:

Komisia životného prostredia

Predkladá:

Mgr. Peter Fiabáne
primátor

Zodpovední za vypracovanie:

RNDr. Radoslav Vozárik
vedúci odboru správy verejného priestranstva a životného prostredia

Ing. Peter Rolko
konateľ spoločnosti Technické služby mesta Žilina, s.r.o.

Žilina, november 2023

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. __/2023

Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Žiline na jeho najbližšom zasadnutí

I. schváliť

1.uzatvorenie zmluvy o poskytovaní služieb na údržbu, revitalizáciu a zakladanie nových trávnatých plôch (ďalej len „Zmluva“) s týmito podstatnými náležitosťami:

a) **zmluvné strany:** mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00 321 796, štatutárny zástupca: Mgr. Peter Fiabáne, primátor (Objednávateľ) a Technické služby mesta Žilina, s.r.o., so sídlom: Námestie obetí komunizmu 3350/1, 011 31 Žilina, IČO: 53 946 600, štatutárny zástupca: Ing. Peter Rolko, konateľ (Poskytovateľ)

b) **predmet Zmluvy :** záväzok Poskytovateľa vykonávať pre Objednávateľa služby spočívajúce v zabezpečovaní údržby, revitalizácie a zakladaní nových trávnatých plôch na mestských pozemkoch mesta Žilina:

- kosenie trávnatých plôch, s naložením, odvozom a vyložením biologicky rozložiteľného odpadu spolu s ochranou drevín,
- jarné a jesenné vyhrabávanie lístia z trávnatých plôch, s naložením, odvozom a vyložením biologicky rozložiteľného odpadu spolu s ochranou drevín,
- pravidelné čistenie trávnikov od anorganických a organických nečistôt,
- revitalizácia poškodených a zakladanie nových trávnatých plôch,
- zabezpečenie a certifikovaného substrátu bez závad a invazívnych rastlín pre terénne úpravy,
- doprava a rozprestretie certifikovaného substrátu pre revitalizáciu poškodených a zakladanie nových trávnatých porastov,
- úprava terénu spätnou frézou,
- denná vizuálna kontrola lokalít na celoplošnú údržbu trávnatých plôch.

c) **cena za služby:** cena za výkon činností definovaných podľa písmena b) tohto uznesenia je dojednaná dohodou zmluvných strán ako odmena za zrealizovanú údržbu, revitalizáciu a tvorbu nových trávnatých plôch, v predpokladanej výške za rok: 1 149 410,- € bez DPH /rok/ (slovom: milión stoštyridsaťdeväťtisíc štyristo desať eur), t.j. 1 379 292,- € s DPH/rok (slovom: milión tristosedemdesiatdeväťtisíc dvesto deväťdesiat dva eur). Mesačnú výšku odmeny za výkon činností uhradí Objednávateľ na základe skutočne vykonaných prác obsiahnutých vo faktúre vystavenej Poskytovateľom a prebratých Objednávateľom. Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je 15 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.

d) **trvanie Zmluvy:** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 48 mesiacov s účinnosťou od 20.4.2024.

e) **ukončenie Zmluvy:**

- písomnou dohodou zmluvných strán,
- písomným odstúpením zmluvných strán od Zmluvy,
- odstúpením zmluvnej strany od zmluvy pre podstatné porušenie tejto Zmluvy,
- výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 rok, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poskytovateľovi na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Tento materiál sa predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Žiline v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žilina v platnom znení ako aj pre účely poskytnutia všetkých potrebných informácií Mestskému zastupiteľstvu v Žiline ohľadom uzatvorenia zmluvy o poskytovaní služieb so spoločnosťou Technické služby mesta Žilina, s.r.o., predmetom ktorej sú služby spočívajúce v zabezpečovaní údržby, revitalizácie a tvorby nových trávnatých plôch území mesta Žilina. Zmluva so spoločnosťou Technické služby mesta Žilina, s. r. o. sa uzatvára z dôvodu vypovedania existujúcej Rámcovej dohody na poskytovanie služieb č. 47/2022 uzatvorenej so spoločnosťou A.I.I. Technické služby, s. r. o.

Spoločnosť Technické služby mesta Žilina, s.r.o. je obchodnou spoločnosťou so 100% majetkovou účasťou mesta Žilina, ktorá hodlá rozšíriť výkon svojich činností o poskytovanie služieb pre komplexnú správu trávnatých porastov v majetku mesta Žilina.

Materiál je v súlade so Štatútom mesta Žilina a právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Dopad materiálu na rozpočet:

- výdavky mesta, ktoré súvisia s údržbou, revitalizáciou a tvorbou nových trávnatých plôch sú v predpokladanej výške 1 379 292,- € s DPH/rok. Fakturácia bude na základe skutočne zrealizovaných a odsúhlasených prác.

MATERIÁL

Spoločnosť Technické služby mesta Žilina, s.r.o. je obchodnou spoločnosťou so 100% majetkovou účasťou mesta Žilina, ktorá pre mesto Žilina vykonáva na základe existujúcich zmluvných vzťahov činnosti a služby na úseku správy a údržby sústavy verejného osvetlenia ako aj činnosti súvisiace so zabezpečením správy, údržby a čistoty verejného priestranstva a jeho objektov ako sú detské ihriská, športoviská, mestský mobiliár, fontány a pod. na území mesta Žilina.

Mesto Žilina v roku 2023 vypovedalo existujúcu Rámcovú dohodu na poskytovanie služieb č. 47/2022 uzatvorenú so spoločnosťou A.I.I. Technické služby, s. r. o., ktorej predmetom je správa a údržba trávnatých porastov na území mesta Žilina. Za týmto účelom od roku 2024 Technické služby mesta Žilina, s.r.o. budú zabezpečovať pre mesto Žilina služby súvisiace s údržbou, revitalizáciou a tvorbou nových trávnatých plôch na území mesta Žilina v rozsahu:

- kosenie trávnatých plôch, s naložením, odvozom a vyložením biologicky rozložiteľného odpadu spolu s ochranou drevín do vzdialenosti max. 25 km od miesta naloženia odpadu,
- jarné a jesenné vyhrabávanie lístia z trávnatých plôch, s naložením, odvozom a vyložením biologicky rozložiteľného odpadu spolu s ochranou drevín do vzdialenosti max. 25 km od miesta naloženia odpadu,
- pravidelné čistenie trávnikov od anorganických a organických nečistôt,
- revitalizácia poškodených a zakladanie nových trávnatých plôch,
- zabezpečenie a certifikovaného substrátu bez závad a invazívnych rastlín pre terénne úpravy,
- doprava a rozprestretie certifikovaného substrátu pre revitalizáciu poškodených a zakladanie nových trávnatých porastov,
- úprava terénu spätnou frézou,
- denná vizuálna kontrola lokalít na celoplošnú údržbu trávnatých plôch.

Cena za výkon vyššie definovaných činností je dojednaná dohodou zmluvných strán ako odmena za zrealizovanú údržbu, revitalizáciu a tvorbu nových trávnatých plôch, v predpokladanej výške za rok: 1 149 410,- € bez DPH /rok/ (slovom: milión stoštyridsaťdeväťtisíc štyristo desať eur), t.j. 1 379 292,- € s DPH/rok (slovom: milión tristosedemdesiatdeväťtisíc dvesto deväťdesiat dva eur). Mesačná výška odmeny za výkon činností uhradí Objednávateľ na základe skutočne vykonaných prác obsiahnutých vo faktúre vystavenej Poskytovateľom a prebratých Objednávateľom. Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je 15 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Faktúru zašle Poskytovateľ Objednávateľovi do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

Objednávanie, kontrola, preberanie a podmienky poskytovania služieb

V priebehu obdobia trvania Zmluvy je základným nástrojom riadenia procesu a dodávania vyššie uvedených služieb podľa Zmluvy pre Objednávateľa mesačný a týždenný rozpis prác pre služby celoplošnej a lokálnej údržby plôch zelene. Poskytovateľ je povinný vždy predložiť elektronickou poštou Objednávateľovi rozpis prác a činností pre nasledujúci mesiac podľa predpokladaných výmer plôch mestskej zelene (kosenie) a predpokladaných výmer plôch mestskej zelene (hrabanie), najneskôr do 15. dňa predchádzajúceho mesiaca, v ktorom sa budú

služby poskytovať, ktorý Objednávateľ elektronickou poštou potvrdí, prípadne je oprávnený záväzne doplniť najneskôr do 20. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu poskytovania služieb. Pracovný týždenný harmonogram na nasledujúci týždeň sa vytvára podľa mesačného plánu v súlade s uvedenými výmerami, pričom Objednávateľ má právo ponížiť alebo navýšiť kosbu, jarne a jesenné vyhrabávanie alebo nepravidelné položky podľa aktuálnej potreby. Poskytovateľ spolu s Objednávateľom vytvoria elektronicky prípadne inou formou týždňový pracovný harmonogram najneskôr do štvrtka predošlého týždňa do 16. hodiny a pred samotným týždňom plnenia pracovného harmonogramu. Plán musí vždy odsúhlasiť Objednávateľ alebo jeho zástupca. Zápisy do Pracovného denníka, čiže jednotlivé služby Zmluvy si Objednávateľ skontroluje prostredníctvom povereného zamestnanca uvedeného a následne ich riadny výkon potvrdí súhlasným vyjadrením: podpísaním a opečiatkovaním Pracovného denníka za príslušný týždeň. Pracovný denník musí Poskytovateľ viesť na dennej, týždennej a mesačnej báze v tabuľkovej forme vo formáte excel.

Pracovný denník musí obsahovať:

- a) označenie mesiaca, v ktorom sa Pracovný denník vedie,
- b) deň, v ktorom sa práce vykonali,
- c) názov lokality alebo iný popis miesta vykonaných prác,
- d) rozlohu, množstvo alebo časový údaj vykonaných prác,
- e) meno príslušného zamestnanca Poskytovateľa, ktorý vytvoril zápis,
- f) tabuľku sumarizácie vykonávaných prác v danom mesiaci,
- g) tabuľku množstva a spôsob zneškodňovaného alebo využitého odpadu,
- h) evidenciu služieb na základe priebehu: Dokončené / Pokračovanie,
- i) sumarizáciu počtu daždivých dní alebo prerušovanie poskytovania služieb.

Pracovný denník bude vedený:

- a) dvoma kópiami v listinnej podobe, pričom všetky listy denníka musia byť postupne číslované,
- b) v elektronickej podobe vo formáte excel,
- c) za príslušný mesiac a za služby v ňom dodané.

Ak Objednávateľ prostredníctvom povereného zamestnanca objaví pri kontrole vykázaných prác nedostatky vyplývajúce zo Zmluvy na poskytovanie služieb - Predmet a rozsah poskytnutých služieb ako celoplošná a lokálna údržba plôch zelene, nie je povinný prevziať práce a v prípade neprevzatia takýchto prác Objednávateľ vyzve Poskytovateľa k odstráneniu nedostatkov s uvedením termínu ich odstránenia. Ak termín nebude dodržaný, uplatní Objednávateľ finančnú sankciu podľa Zmluvy. Ani uplatnením a zaplatením sankcie však povinnosť Poskytovateľa riadne poskytovať služby nezaniká. Objednávateľ má právo priamo v teréne prostredníctvom svojho zamestnanca povereného preberaním prác, vykonávať priebežnú kontrolu vykonávania prác Poskytovateľom a konzultovať postup a kvalitu prác. Aktualizovaný Pracovný denník Poskytovateľ alebo ním poverený zodpovedný zamestnanec zasiela Objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty každý deň do 10. hodiny ránej.

Za účelom komunikácie Objednávateľa s Poskytovateľom určili zmluvné strany kontaktné údaje svojich zodpovedných zástupcov v hlavičke Zmluvy. V prípade zmeny kontaktných údajov sú zmluvné strany povinné bezodkladne sa o takejto zmene informovať. Pri poskytovaní služieb je Poskytovateľ povinný postupovať v súlade s pokynmi Objednávateľa. Na nevhodné pokyny je Poskytovateľ povinný Objednávateľa upozorniť, inak zodpovedá za škodu vzniknutú nevhodnými pokynmi Objednávateľa.

Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne a včas, kompletne a v zodpovedajúcej kvalite. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi online GPS výstup všetkých vozidiel traktorových kosačiek, ktoré vykonávajú služby podľa Zmluvy tak, aby bolo možné v reálnom čase vykonávať dohľad nad polohou a počtom vozidiel. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prístup do systému GPS sledovania traktorových kosačiek počas celého trvania zmluvného vzťahu. Samotný systém GPS sledovania bude zobrazovať v reálnom čase pohyb traktorových kosačiek na mapovom podklade s uvedením konkrétnych časov prevádzky výkonu služby. Objednávateľ má právo vykonávať dohľad nad priebehom poskytovania služby. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a zaväzuje sa poskytnúť služby odborne a kvalitne, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a štandardmi. Zároveň sa zaväzuje používať prostriedky a mechanizmy, ktoré sú vhodné a potrebné pre plnenie tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne dodržiavať a vykonávať služby podľa platnej legislatívy a platných noriem a štandardov. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobí on alebo jeho zamestnanci, iné osoby vykonávajúce služby v úprave zelene v mene poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľa. Zároveň sa poskytovateľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi akékoľvek zistené škody, ktoré boli spôsobené jeho činnosťou Objednávateľovi alebo tretím osobám.

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať práce v termínoch zodpovedajúcich agrotechnickým termínom kosenia trávnikov, hrabania, hnojenia a rekultivácie plôch zelene a výsev trávnych osív, podľa aktuálnych klimatických podmienok tak, aby boli zabezpečené všetky podmienky odborného plnenia predmetu Zmluvy na poskytovanie služieb. Poskytovateľ je povinný všetky práce vyplývajúce z tejto Zmluvy vykonávať riadne, samostatne, odborne, bez nutnosti podrobného usmerňovania zo strany Objednávateľa. Prítom je povinný dodržiavať pokyny Objednávateľa v súlade s jeho záujmami a na vlastné riziko. Poskytovateľ sa zaväzuje a ručí za to, že pri realizácii prác nepoužije žiadny materiál ani technológiu o ktorom je v dobe jeho použitia známe, že je škodlivý a nevhodný na použitie. Pokiaľ Poskytovateľ túto povinnosť poruší, nesie všetku zodpovednosť za škody a iné dôsledky s tým spojené. Poskytovateľ je povinný odpad zo zelene odovzdať subjektu poverenému Mestom Žilina na spracovanie v zmysle podmienok ustanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch. Náklady na likvidáciu odpadu znáša Objednávateľ.

Objednávateľ má právo reklamácie kvality služieb poskytovaných Poskytovateľom, pokiaľ nebudú poskytované v súlade so Zmluvou a podľa pokynov Objednávateľa. Objednávateľ je povinný uplatniť si reklamáciu za vady poskytnutých služieb u poskytovateľa bezodkladne po ich zistení. Ak objednávateľ zistí počas platnosti a účinnosti Zmluvy nedostatky na poskytnutých službách, je poskytovateľ povinný tieto nedostatky bezplatne odstrániť, a to najneskôr do 5 pracovných dní od oznámenia reklamácie od kontaktnej osoby Objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodli inak. Reklamácia sa považuje za oznámenú odoslaním písomnej reklamácie Objednávateľa prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Poskytovateľa uvedenej v tejto Zmluve alebo písomným potvrdením prevzatia reklamácie za tým účelom oprávneným zamestnancom Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný vybaviť reklamáciu bezplatne a znáša všetky náklady súvisiace s odstránením väd.