

## MESTSKÝ ÚRAD V ŽILINE

---

Materiál na rokovanie pre  
**Komisie Mestského zastupiteľstva v Žiline**

Číslo materiálu: \_\_\_\_/2021

K bodu programu

### **ZALOŽENIE SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM: TECHNICKÉ SLUŽBY MESTA ŽILINA, S.R.O.**

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál sa odporúča prerokovať v komisii:

KFaM, KD, KŽP

Predkladá:

**Mgr. Peter Fiabáne**  
primátor mesta

Zodpovedný za vypracovanie:

**JUDr. Jana Ochodničánová, LL.M.**  
vedúca odboru právneho, majetkového a verejného obstarávania

Žilina, jún 2021

## NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. \_\_\_/2021

*Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Žiline na jeho najbližšom zasadnutí*

### I. schváliť

1. založenie spoločnosti s ručením obmedzeným s obchodným menom: Technické služby mesta Žilina, s.r.o., so sídlom: Námestie obetí komunizmu 3350/1, 011 31 Žilina za účelom zabezpečenia údržby a čistoty verejného priestoru v meste Žilina, ktorej zakladateľom bude mesto Žilina s obchodným podielom 100%,
2. majetkovú účasť – peňažný vklad mesta Žilina vo výške 5 000,- € do základného imania spoločnosti Technické služby mesta Žilina, s.r.o., so sídlom: Námestie obetí komunizmu 3350/1, 011 31 Žilina, ktoré bude tvorené peňažným vkladom zakladateľa, mesta Žilina v sume 5 000,- €,
3. splatenie celého peňažného vkladu mesta Žilina do základného imania spoločnosti Technické služby mesta Žilina, s.r.o., so sídlom: Námestie obetí komunizmu 3350/1, 011 31 Žilina pred podaním návrhu na zápis spoločnosti do obchodného registra,
4. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti Technické služby mesta Žilina, s.r.o., so sídlom: Námestie obetí komunizmu 3350/1, 011 31 Žilina, a to nasledovne:  
  
do funkcie konateľa spoločnosti .....
5. poverenie primátora mesta Mgr. Petra Fiabáne na podpísanie zakladateľskej listiny a všetky právne úkony spojené so založením spoločnosti.

## DÔVODOVÁ SPRÁVA

Tento materiál sa predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Žiline v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm. 1) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého je zakladanie a zrušovanie obchodných spoločností a iných právnických osôb a schvaľovanie zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovanie majetkovej účasti mesta v právnickej osobe s účasťou mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu a v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 146/2020 zo dňa 28.09.2020, ktorým bol schválený zámer zriadenia Technických služieb mesta Žilina, s.r.o. a uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 62/2021 zo dňa 27.04.2021, ktorým bol primátor mesta požiadaný pripraviť dokumenty potrebné k založeniu Technických služieb mesta Žilina, s.r.o.

Materiál je v súlade so Štatútom mesta Žilina a právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Materiál má dopad na rozpočet mesta, na jeho výdavkovú časť.

**MATERIÁL – Návrh zakladateľskej listiny**

# ZAKLADATEĽSKÁ LISTINA

**spoločnosti s ručením obmedzeným**

**Technické služby mesta  
Žilina, s.r.o.**

podľa ustanovení § 105 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.  
v znení neskorších predpisov

## **Spoločník:**

**Názov:** Mesto Žilina  
**Sídlo:** Námestie obetí komunizmu 1  
011 31 Žilina  
**IČO:** 00 321 796

### **ČASŤ I. Základné ustanovenia**

#### **Článok I. OBCHODNÉ MENO A SÍDLO SPOLOČNOSTI**

1. Spoločnosť bude vystupovať v právnych vzťahoch pod obchodným menom:

**Technické služby mesta Žilina, s.r.o.**

2. Sídlo spoločnosti je: **Námestie obetí komunizmu 3350/1, 011 31 Žilina.**

#### **Článok II. DOBA TRVANIA SPOLOČNOSTI**

1. Spoločnosť sa zakladá na dobu neurčitú.
2. Spoločnosť je založená podpisom zakladateľskej listiny o založení spoločnosti Technické služby mesta Žilina, s.r.o. a vznikne dňom zápisu spoločnosti do obchodného registra Okresného súdu Žilina.
3. Prvý obchodný rok spoločnosti začína plynúť dňom registrácie spoločnosti do obchodného registra a končí 31. decembra toho roku, v ktorom bola spoločnosť registrovaná. Ostatné obchodné a účtovné roky sú totožné s kalendárnymi rokmi.

#### **Článok III. PREDMET PODNIKANIA**

1. Predmetom podnikania spoločnosti je vykonávanie činností v súlade s platným podnikateľským oprávnením, a to:
  - skladovanie a pomocné činnosti v doprave,
  - uskutočňovanie stavieb a ich zmien,
  - prípravné práce k realizácii stavby,
  - dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov,
  - čistiace a upratovacie služby,
  - informatívne testovanie, meranie, analýzy a kontroly,
  - kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod), alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
  - výroba strojov a zariadení pre všeobecné účely,
  - diagnostika kanalizačných potrubí a čistenie kanalizačných systémov,

- podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom,
  - poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve,
  - poskytovanie služieb v lesníctve a poľovníctve,
  - výroba elektrických zariadení a elektrických súčiastok,
  - inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení,
  - prenájom hnutelných vecí,
  - poskytovanie služieb osobného charakteru,
  - nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla,
  - výroba nekovových minerálnych výrobkov a výrobkov z betónu, sadry a cementu,
  - sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby,
  - výroba motorových vozidiel, motorov, dopravných prostriedkov, dielov a príslušenstva pre motorové vozidlá a iné dopravné prostriedky.
2. Spoločnosť je oprávnená vykonávať v súlade s platnými právnymi predpismi činnosti uvedené v predchádzajúcom odseku na celom území Slovenskej republiky.

#### **Článok IV. ZÁKLADNÉ IMANIE SPOLOČNOSTI A VKLADY SPOLOČNÍKA**

1. Základné imanie spoločnosti je peňažné vyjadrenie súhrnu peňažných a nepeňažných vkladov spoločníka do spoločnosti. Vkladom spoločníka je súhrn peňažných prostriedkov a iných peňiazmi ocenených hodnôt, ktoré sa spoločník zaväzuje vložiť do spoločnosti a podieľať sa ním na výsledku podnikania spoločnosti.
2. Menovitá hodnota základného imania spoločnosti je 5.000,- €, slovom: päťtisíc eur.
3. Základné imanie spoločnosti je vytvorené peňažným vkladom spoločníka, ktorý pri založení spoločnosti prevzal záväzok na peňažný vklad do základného imania spoločnosti v menovitej hodnote 5.000,- €, slovom : päťtisíc eur. Prevzatý vklad do základného imania spoločnosti je splatný v plnej výške v lehote do 3 dní odo dňa podpísania zakladateľskej listiny o založení spoločnosti k rukám správcu vkladu.
4. Do funkcie správcu vkladu pri založení spoločnosti bol ustanovený zakladateľ Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00 321 796, ktoré v prípade potreby vydá písomné vyhlásenie o splatení vkladov do spoločnosti.
5. Vlastnícke práva ku vkladu splatenému spoločníkom pred vznikom spoločnosti, prechádzajú na spoločnosť dňom jej vzniku.

#### **Článok V. OBCHODNÝ PODIEL**

1. Obchodný podiel predstavuje práva a povinnosti spoločníka a im zodpovedajúcu účasť na spoločnosti.

2. Výška obchodného podielu sa určuje podľa pomeru vkladu spoločníka k základnému imaniu spoločnosti.
3. Mesto Žilina je vlastníkom obchodného podielu v spoločnosti Technické služby mesta Žilina, s.r.o. vo výške 100%.
4. Spoločník môže mať iba jeden obchodný podiel.
5. Zmena osoby spoločníka sa zapisuje do zoznamu spoločníkov a do obchodného registra. Zápisom do obchodného registra prechádza ručenie doterajšieho spoločníka za záväzky spoločnosti na nadobúdateľa obchodného podielu.

## **ČASŤ II. Spoločníci**

### **Článok VI. PRÁVA A POVINNOSTI SPOLOČNÍKA**

1. Spoločník má najmä tieto práva:
  - a) podieľať sa na výsledkoch podnikateľskej činnosti spoločnosti a na podiel zo zisku spoločnosti v rozsahu podľa rozhodnutia spoločníka spoločnosti, ktoré vydáva v rámci pôsobnosti valného zhromaždenia,
  - b) požadovať od konateľa informácie o akýchkoľvek záležitostiach spoločnosti a nahliadať do všetkých dokladov spoločnosti,
  - c) previesť svoj obchodný podiel alebo jeho časť v súlade s podmienkami uvedenými v zakladateľskej listine a v zákone,
  - d) na vyplatenie vyrovnacieho podielu pri zániku účasti v spoločnosti počas jej trvania a na podiel na likvidačnom zostatku pri zrušení spoločnosti bez právneho nástupcu.
2. Spoločník má najmä tieto povinnosti:
  - a) rešpektovať ustanovenia zakladateľskej listiny spoločnosti, plniť ňou uložené povinnosti a tiež povinnosti uložené štatutárnym orgánom a povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí jediného spoločníka,
  - b) v stanovenej lehote splatiť svoj prevzatý vklad do základného imania spoločnosti,
  - c) zachovávať o všetkých veciach spoločnosti mlčanlivosť a obchodné tajomstvo,
  - d) zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno spoločnosti,
  - e) chrániť dobré meno spoločnosti, sústavne a aktívne sa osobne podľa svojich možností a schopností podieľať na zabezpečovaní úloh spoločnosti a jej rozvoji.

## **ČASŤ III. Orgány spoločnosti**

Orgánmi spoločnosti sú:

- a) Valné zhromaždenie – pôsobnosť ktorého vykonáva jediný spoločník,
- b) Konateľ,
- c) Dozorná rada.

**Článok VII.**  
**VALNÉ ZHROMAŽDENIE**

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti.
2. V spoločnosti, ktorá má jediného spoločníka, vykonáva pôsobnosť valného zhromaždenia svojimi rozhodnutiami jediný spoločník spoločnosti, ktorý môže rozhodnúť o akejkoľvek záležitosti týkajúcej sa spoločnosti, pričom do pôsobnosti rozhodovacej právomoci jediného spoločníka patrí najmä :
  - a) rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny,
  - b) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania spoločnosti a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
  - c) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy,
  - d) schválenie konaní urobených zakladateľom pred vznikom spoločnosti,
  - e) rozhodovanie o koncepcii podnikateľskej činnosti spoločnosti a jej zmenách,
  - f) schvaľovanie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovanej závierky,
  - g) rozhodovanie o rozdelení zisku alebo úhrade strát spoločnosti,
  - h) rozhodovanie o pristúpení ďalších spoločníkov do spoločnosti,
  - i) menovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľov,
  - j) menovanie, odvolanie a odmeňovanie členov dozornej rady,
  - k) rozhodovanie o rozdelení právomocí medzi viacerých konateľov,
  - l) rozhodovanie o rozdelení obchodného podielu spoločníka,
  - m) udeľovanie súhlasu s prevodom obchodného podielu,
  - n) rozhodovanie o naložení s voľným obchodným podielom,
  - o) rozhodovanie o zmene predmetu činnosti spoločnosti,
  - p) schvaľovanie základných organizačných, riadiacich a iných dokumentov organizačnej štruktúry spoločnosti,
  - q) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie prokuristov,
  - r) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon alebo táto zakladateľská listina.
3. Rozhodnutie jediného spoločníka urobené pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia musí mať písomnú formu a musí byť spoločníkom podpísané.
4. Zmluvy uzatvorené medzi spoločnosťou a jej jediným spoločníkom, ak tento spoločník súčasne koná v mene spoločnosti, musia mať písomnú formu.

**Článok VIII.**  
**KONATEĽ SPOLOČNOSTI**

1. Štatutárnym a výkonným orgánom spoločnosti je konateľ, ktorý koná a podpisuje za spoločnosť samostatne.
2. Do funkcie prvého konateľa spoločnosti bol menovaný:  
.....

3. Konateľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a spoločníka. Najmä je povinný zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia tak, aby boli záujmy spoločníka dosiahnuté čo najhospodárnejšie a najefektívnejšie. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy spoločníka, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.
4. Konateľ je povinný zabezpečiť riadne vedenie predpísanej evidencie a účtovníctva a informovať spoločníka alebo ním poverené osoby o záležitostiach spoločnosti, najmä mu predkladať dôležité dokumenty ako rozpočty, účtovné závierky a správy audítorov a kontrolných orgánov a iné účtovné, technické a právne dokumenty, resp. dáta podľa požiadavky spoločníka. Je povinný informovať spoločníka o konflikte osobného a verejného záujmu pri rozhodovaní o záležitostiach spoločnosti ako aj o výsledkoch, ktoré by mali negatívny dopad na spoločníka. Konateľ je povinný archivovať všetky materiály určené na rokovanie orgánov spoločnosti. Konateľ spoločnosti je oprávnený vyžiadať si písomné stanovisko spoločníka k predmetu rozhodnutia, pričom je povinný vyžiadať si stanovisko spoločníka k dôležitým a zásadným rozhodnutiam, ktoré budú prijímané alebo prerokúvané.
5. Konateľ je povinný zúčastňovať sa rokovaní orgánov spoločnosti a je povinný pri rokovaní orgánov spoločnosti uplatniť mandát, stanovisko alebo pripomienku, ktoré vzniesol spoločník.
6. Konateľ je povinný dôsledne dbať na hospodárske, finančné, majetkové a strategické záujmy spoločníka.
7. Na konateľa sa vzťahuje zákaz konkurencie v rozsahu uvedenom v ustanovení § 136 Obchodného zákonníka.
8. Do pôsobnosti konateľa patrí najmä:
  - a) riadiť všetku činnosť spoločnosti medzi zasadnutiami valného zhromaždenia, zabezpečovať realizáciu rozhodnutí a uznesení valného zhromaždenia spoločnosti,
  - b) zabezpečovať riadne vedenie predpísanej evidencie a účtovníctva, viesť zoznam spoločníkov a informovať spoločníkov o záležitostiach spoločnosti,
  - c) vykonávať zamestnávateľské práva a povinnosti,
  - d) rozhodovať o použití rezervného fondu v súlade s ustanovením § 67 ods. 1 Obch. zák.
9. Konateľ má nárok za vykonávanie svojej činnosti na odmenu, ktorej výšku a spôsob výplaty stanoví svojím rozhodnutím jediný spoločník v rámci pôsobnosti valného zhromaždenia.
10. Každý konateľ je povinný dbať o dobré obchodné meno spoločnosti a vyvíjať maximálne úsilie k tomu, aby spoločnosť získala dobrú povesť a stále si ju zlepšovala, a aby v dôsledku konania konateľa nedošlo ku škode na úkor spoločnosti, alebo aby spoločnosti nevznikla iná ujma.



11. Právomoci konateľa, alebo niektoré z nich, je možné delegovať aj na zamestnancov spoločnosti, ktorí môžu pôsobiť aj ako splnomocnenci konateľa na základe písomnej plnej moci, ktorá musí obsahovať vecný a časový rozsah splnomocnenia.

## **Článok IX. DOZORNÁ RADA**

1. Spoločnosť má päťčlennú dozornú radu.
2. Do funkcie členov prvej dozornej rady boli menovaní:

**Ing. Michal Berger**, nar. ...., rod. č. ...., trvale bytom .....

**Mgr. Vladimír Randa**, nar. ...., rod. č. ...., trvale bytom .....

**Ing. Martin Kapitulík**, nar. ...., rod. č. ...., trvale bytom .....

**Ing. František Talapka**, nar. ...., rod. č. ...., trvale bytom .....

**Mgr. Branislav Delinčák**, nar. ...., rod. č. ...., trvale bytom .....
3. Dozorná rada:
  - a) dohliada na činnosť konateľa,
  - b) nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje tam obsiahnuté údaje,
  - c) preskúmava účtovné závierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku a úhrady strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
  - d) podáva správy valnému zhromaždeniu raz ročne.
4. Členovia dozornej rady majú právo požadovať od konateľa informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti a nahliadať do všetkých obchodných a účtovných kníh a iných dokladov spoločnosti.
5. Členov dozornej rady a predsedu dozornej rady volí valné zhromaždenie spoločnosti.
6. Člen dozornej rady nemôže byť konateľom spoločnosti.
7. Na členov dozornej rady sa vzťahuje zákaz konkurencie podľa § 136 Obchodného zákonníka a ustanovenia § 135a Obchodného zákonníka sa použijú primerane.
8. Členovia dozornej rady sa zúčastňujú na valnom zhromaždení spoločnosti a musí sa im udeliť slovo kedykoľvek o to požiadajú.

9. Dozorná rada zvolá valné zhromaždenie, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti.
10. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov svojich členov.

## **ČASŤ IV. Hospodárenie spoločnosti**

### **Článok X. ÚČTOVNÍCTVO SPOLOČNOSTI**

1. Spoločnosť účtuje v sústave podvojného účtovníctva spôsobom zodpovedajúcim príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom o stave a pohybe obchodného majetku a záväzkov, čistého obchodného imania, o nákladoch, výnosoch a zisku alebo strate podniku.
2. Konateľ spoločnosti je povinný zabezpečiť zostavenie riadnej účtovnej závierky v lehote vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Zostavenú riadnu účtovnú závierku spolu s návrhom na rozdelenie zisku konateľ predkladá na schválenie jedinému spoločníkovi.
3. Účtovná závierka musí byť zostavená spôsobom zodpovedajúcim všeobecne záväzným predpisom a zásadám riadneho účtovníctva tak, aby poskytovala úplné informácie o majetkovej a finančnej situácii, v ktorej sa spoločnosť nachádza, a o výške dosiahnutého zisku alebo vykázananej strate.

### **Článok XI. ZISK SPOLOČNOSTI**

O nakladaní so ziskom spoločnosti rozhoduje na návrh konateľa jediný spoločník v rámci pôsobnosti valného zhromaždenia spoločnosti, a to v súlade s ustanovením § 123 Obchodného zákonníka.

### **Článok XII. REZERVNÝ FOND**

Spoločnosť je povinná vytvoriť rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvorí, a to vo výške najmenej 5% z čistého zisku, nie však viac ako 10% základného imania spoločnosti. Tento fond je spoločnosť povinná každoročne dopĺňať o sumu zodpovedajúcu najmenej výške 5% z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke, až od dosiahnutia výšky rezervného fondu zodpovedajúcej 10% základného imania. O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ spoločnosti v súlade s § 67 ods. 1 Obchodného zákonníka.

## **ČASŤ V.**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

#### **Článok XIII.**

#### **PRÁVNE POSTAVENIE SPOLOČNOSTI**

1. Spoločnosť je právnickou osobou, obchodnou spoločnosťou, založenou za účelom podnikania podľa slovenského práva.
2. Spoločnosť zodpovedá za porušenie svojich záväzkov celým svojím majetkom.
3. Spoločník ručí za záväzky spoločnosti do výšky svojho nesplateného vkladu zapísaného v obchodnom registri.
4. Spoločnosť vzniká dňom, ku ktorému bola zapísaná do obchodného registra.
5. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra.

#### **Článok XIV.**

#### **PÔSOBNOSŤ ZMLUVY A RIEŠENIE SPOROV**

Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zakladateľskej listiny a právne vzťahy vo vnútri spoločnosti sa riadia, pokiaľ táto listina neustanovuje inak, všeobecne záväznými právnymi predpismi slovenského práva, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

#### **Článok XV.**

#### **ZMENY A DOPLNKY ZAKLADATELSKEJ LISTINY**

1. Túto zakladateľskú listinu možno meniť a dopĺňať len rozhodnutím jediného spoločníka.
2. Ak jediný spoločník prijme rozhodnutie, ktorého dôsledkom je zmena obsahu zakladateľskej listiny, považuje sa toto rozhodnutie za rozhodnutie o zmene zakladateľskej listiny.
3. Konateľ spoločnosti je povinný po každej zmene zakladateľskej listiny vyhotoviť bez zbytočného odkladu úplné znenie zakladateľskej listiny, za úplnosť a správnosť ktorého zodpovedá. Úplné znenie zakladateľskej listiny po vykonaní zmeny sa zakladá do Zbierky listín, ktorá je súčasťou obchodného registra.

#### **Článok XVI.**

#### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť, nie sú poskytnuté žiadne výhody.
2. Predpokladané náklady spoločnosti súvisiace so založením a vznikom spoločnosti sú vyčíslené sumou 250,- EUR.

3. Táto zakladateľská listina je vyhotovená v 5 rovnopisoch. Zakladateľ obdrží jedno vyhotovenie, jeden exemplár bude použitý pre živnostenský úrad, jeden pre obchodný register, jeden založený do Zbierky listín, ktorá je súčasťou obchodného registra a jeden zostane založený v archívnej dokumentácii spoločnosti.
4. Zakladateľská listina nadobúda platnosť dňom jej podpísania zakladateľom.
5. Spoločník vyhlasuje, že s obsahom tejto zakladateľskej listiny bol dôkladne oboznámený, porozumel jej ustanoveniam, prejav jeho vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný, na dôkaz čoho túto listinu vlastnoručne podpisuje..

V Žiline dňa .....

---

Mgr. Peter Fiabáne  
primátor mesta Žilina