Mesto Žilina na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Žilina

č. 15/2018

o sociálnych službách, výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Žilina

PRVÁ ČASŤ
Úvodné ustanovenia

Článok 1
Účel nariadenia

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) vymedzuje sociálne služby poskytované mestom Žilina, konanie vo veciach poskytovania sociálnych služieb, určuje výšku úhrady, spôsob určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Žilina (opatrovateľská služba, odľahčovacia služba, prepravná služba), výšku úhrady, spôsob určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žilina bez právnej subjektivity (zariadenie starostlivosti o deti do troch veku dieťaťa, denný stacionár, jedáleň/donáška stravy) a výšku úhrady, spôsob určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žilina s právnou subjektivitou (Úsmev - zariadenie pre seniorov, Osiková 3294/26, Žilina).

Článok 2
Sociálne služby poskytované mestom Žilina

1. Sociálne služby krízovej intervencie:
   a) komunitné centrum.

2. Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:
   a) zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.

3. Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
   a) zariadenie pre seniorov,

b) denný stacionár,
c) opatrovateľská služba,
d) prepravná služba.

4. Podporné služby:
a) odľahčovacia služba,
b) denné centrum,
c) jedáleň.

Článok 3
Konanie vo veciach poskytovania sociálnych služieb

1. Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby na podporu rodiny s deťmi v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, o poskytnutie opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby a služby v jedálni/donáška stravy spolu s vyplnenými a potvrdenými prílohami fyzická osoba podáva vecne príslušnému organizačnému odboru, Mestského úradu v Žiline (MsÚ).

2. Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb Denný stacionár, Námestie J. Borodáča 1, Žilina spolu s vyplnenými a potvrdenými prílohami fyzická osoba podáva priamo v uvedenom zariadení sociálnych služieb.

3. Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb Úsmev - zariadenie pre seniorov, Osiková 3294/26, Žilina spolu s vyplnenými a potvrdenými prílohami fyzická osoba podáva priamo v uvedenom zariadení sociálnych služieb.

4. Žiadosti a prílohy sú pre fyzické osoby dostupné na vecne príslušnom organizačnom odbore, Mestského úradu v Žiline, v zariadení sociálnych služieb Úsmev - zariadenie pre seniorov, Osiková 3294/26, Žilina alebo na web stránkach.

DRUHÁ ČASŤ
Sociálna služba krízovej intervencie

Článok 4
Komunitné centrum

1. Miesto poskytovania sociálnej služby krízovej intervencie:
a) Komunitné centrum, Bratislavská 8612, 010 01 Žilina.

2. Forma poskytovania sociálnej služby: ambulantná, terénna.

3. Poskytovanie sociálnej služby: počas pracovných dní, podľa schváleného prevádzkového poriadku a interného predpisu MsÚ v Žiline.

4. Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu: sociálnu službu krízovej intervencie poskytuje poskytovateľ bezplatne.

TRETIA ČASŤ
Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi

Článok 5
Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

1. Miesto poskytovania sociálnej služby na podporu rodiny s deťmi:
   a) Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, Veľká okružná 82, Žilina.
   b) Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, Puškinova 14, Žilina.

2. Forma poskytovania sociálnej služby: ambulantná.

3. Poskytovanie sociálnej služby: počas pracovných dní, podľa schváleného prevádzkového poriadku a interného predpisu MsÚ v Žiline.

4. Základné kontraindikácie pre poskytovanie sociálnej služby:
   a) nepriaznivý zdravotný stav dieťaťa, ktorý si vyžaduje domácu starostlivosť alebo
   b) nepriaznivý zdravotný stav dieťaťa, ktorý si vyžaduje starostlivosť v zdravotníckom zariadení.

Článok 6
Výška úhrady, spôsob jej určenia a platenia za poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

1. Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odborné činnosti a obslužné činnosti ustanovené v tomto VZN.

2. Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za bežné úkony starostlivosti o dieťa, výchovu o dieťa vo veku od 1 roka veku do 3 rokov veku (najdlhšie do 31. augusta bezprostredne nasledujúceho po dovŕšení troch rokov veku dieťaťa).

3. Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:
   a) stravovanie,
   b) upratovanie,
   c) poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby.

4. Stravovanie - poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek dieťaťa podľa stravných jednotiek.
5. Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa považuje:
   a) stravná jednotka - náklady na suroviny,

b) režijné náklady na prípravu stravy.

6. Upratovanie - spoločných priestorov zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (denné miestnosti, ktoré spĺňajú funkcie herní a spální, chodieb, výdajní stravy, toaliet, kúpeľní).

7. Poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby (výdavky na energie, vodu a komunikácie, výdavky na materiál, výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu objektu zariadenia a podobne).

8. Výška úhrady za poskytovanú odbornú činnosť podľa odseku 2 tohto článku a obslužnú činnosť podľa odseku 3 písm. b), c) tohto článku pre deti od 1 roka veku do 3 rokov veku:
   - 280 €/dieťa/mesiac.

9. Výška úhrady za poskytovanú odbornú činnosť podľa odseku 2 tohto článku a obslužnú činnosť podľa odseku 3 písm. b), c), tohto článku pre deti nad 3 roky veku (najdlhšie do 31. augusta bezprostredne nasledujúceho po dovŕšení 3 rokov veku dieťaťa):
   - 90 €/dieťa/mesiac.

10. Výška úhrady za poskytovanú obslužnú činnosť - celodenné stravovanie:
    - 1,50 €/dieťa.

11. Celodenné stravovanie zahŕňa :
    a) desiatu - 0,35 €
    b) obed - 0,80 €
    c) olovrant - 0,35 €

12. Úhrada za stravovanie sa určí podľa počtu odobratých jedál (desiata, obed, olovrant) v príslušnom kalendárnom mesiaci.

13. Spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu (vrátane stravovania) v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa:
    a) bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby alebo
    b) v hotovosti v príslušnom zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žilina, ktoré poskytuje sociálnu službu.

14. Splatnosť úhrady za poskytovanú sociálnu službu vrátane poskytovaného stravovania v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku: do 28. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.

15. Poskytovateľ je oprávnený upraviť výšku úhrady za starostlivosť v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ak sa zmenia všeobecne záväzné právne predpisy.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

Článok 7
Zariadenie pre seniorov

1. Miesto poskytovania sociálnej služby: ÚSMEV - zariadenie pre seniorov, Osiková 3294/26, 010 07 Žilina (ďalej len „zariadenie pre seniorov").

2. Forma poskytovania sociálnej služby: celoročná, pobytová.

3. V zariadení pre seniorov sa poskytujú:
   a) odborné činnosti, ktorými sú najmä pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia,
   b) obslužné činnosti, ktorými sú najmä ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
   c) ďalšie činnosti, ktorými sú najmä utváranie podmienok na úschovu cenných vecí a zabezpečovanie záujmovej činnosti.

Článok 8
Výška a spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov

1. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti tak, ako je ustanovené v tomto VZN.

2. Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách (ďalej len „pomoc pri odkázanosti"). Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné odborné činnosti.

3. Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:
   a) ubytovanie,
   b) stravovanie,
   c) upratovanie, pranie, žehlenia a údržbu bielizne a šatstva.

4. Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za
   a) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

5. Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a úhrady za:
   a) pomoc pri odkázanosti,

b) ubytovanie,
c) stravovanie,
d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
e) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

6. Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise v rámci rozpätí ustanovených v Prílohe k VZN č. 1 a 2.

7. Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov zariadenia pre seniorov.

Článok 9
Spôsob určenia sumy úhrady za pomoc pri odkázanosti

1. Sumu úhrady za pomoc pri odkázanosti určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe k VZN č. 1 bod 1) podľa stupňa odkázanosti prijímateľa sociálnej služby.

Článok 10
Spôsob určenia sumy úhrady za ubytovanie

1. Na účely určenia sumy úhrady za ubytovanie postupuje poskytovateľ sociálnej služby v zmysle vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

2. Sumu úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby ako súčin dennej sadzby za užívanie 1 m^2 podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.

3. Výšku dennej sadzby za užívanie 1 m^2 podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe k VZN č. 1 bod 2) vo vnútornom predpise. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.

4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, určí poskytovateľ sociálnej služby tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti vydelí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.

5. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, určí poskytovateľ sociálnej služby tak, že veľkosť podlahovej plochy

príslušenstva obytnej miestnosti vydelí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.

6. Úhradu za ubytovanie určenú podľa odseku 2 tohto článku poskytovateľ sociálnej služby zvýši na deň na prijímateľa sociálnej služby o sumu určenú poskytovateľom sociálnej služby vo vnútornom predpise v rámci rozpätia ustanoveného v prílohe k VZN č. 1 bod 4).

7. V rámci úhrady za ubytovanie platí prijímateľ sociálnej služby poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za spotrebu elektrickej energie za užívanie vlastného televízneho prijímača, vlastnej práčky, vlastnej žehličky, elektrického sporáka, elektrického variča, mikrovlnnej rúry, rýchlovarnej kanvice a iných elektrospotrebičov. Suma úhrady za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebičov na mesiac na prijímateľa sociálnej služby je ustanovená v Prílohe k VZN č. 1 bod 3).

8. Úhradu za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebičov ustanovenú v Prílohe k VZN č. 1 bod 3) prijímateľ sociálnej služby neplatí, ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie. V takom prípade má prijímateľ uzatvorený zmluvný vzťah s dodávateľom elektrickej energie.

Článok 11
Spôsob určenia sumy úhrady za stravovanie

1. Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa považuje za:
   a) stravovanie - poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek,
   b) stravnú jednotku - náklady na suroviny,
   c) suma úhrady za stravovanie - náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy,
   d) celodenné stravovanie - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera,
   e) celodenné stravovanie pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte a výživnej diéte - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

2. V zariadení pre seniorov sa poskytuje celodenné stravovanie za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov je povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

3. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov nie je povinný odoberať v rámci tejto sociálnej služby jedlo ustanovené v odseku 2 tohto článku, ak:
   a) nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch stravovania podľa prílohy č. 3 prvého bodu zákona o sociálnych službách,
   b) nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť pri nákupe potravín a iného drobného spotrebného tovaru, pri príprave jedla, varení a zohrievaní jedla, pri donáške jedla, pri umytí riadu a pri obsluhovaní bežných

domácich spotrebičov podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f) zákona o sociálnych službách,

c) nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená,

d) ak má toto zariadenie vytvorené priestorové podmienky, materiálne podmienky a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom sociálnej služby alebo tento prijímateľ sociálnej služby si stravovanie zabezpečí inak.

4. Stravovanie v zariadení pre seniorov možno poskytovať okrem prijímateľa sociálnej služby aj:
   a) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
   b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.
   Na tieto fyzické osoby sa ustanovenia tohto VZN nevzťahujú.

5. Stravovanie osobám uvedeným v ods. 4 tohto článku možno poskytovať so súhlasom štatutárneho zástupcu zariadenia pre seniorov, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia pre seniorov, nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania prijímateľov sociálnej služby.

6. Stravovanie v zariadení pre seniorov možno poskytovať v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi aj iným fyzickým osobám, ak to ustanovujú osobitné predpisy (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).

7. Na tieto fyzické osoby sa ustanovenia tohto VZN nevzťahujú.

8. Sumu úhrady za stravovanie určí poskytovateľ sociálnej služby ako súčet nákladov na suroviny (stravná jednotka) a režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby.

9. Výšku stravnej jednotky určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe k VZN č. 2 bod 1) vo vnútornom predpise.

10. Výšku režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise vo výške skutočných režijných nákladov na prípravu celodennej stravy vypočítaných za predchádzajúci kalendárny rok na deň na prijímateľa sociálnej služby.

11. Sumu úhrady za stravovanie poskytovateľ sociálnej služby zvýši o 20 % až 25 % na deň na prijímateľa sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta a výživná diéta.

12. Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby sa počíta zo sumy úhrady za stravovanie:
    a) pri celodennom stravovaní na
    raňajky 12 %,

desiatu 9%,
obed 40 %,
olovrant 9%,
večeru 30 %,

b) pri celodennom stravovaní pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte a výživnej diéte na
raňajky 11 %,
desiatu 8%,
obed 40 %,
olovrant 8%,
večeru 27 %,
druhú večeru 6%.

Článok 12
Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

Sumu úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe k VZN č. 2 bod 2) vo vnútornom predpise.

Článok 13
Úhrada za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Sumu úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe k VZN č. 2 bod 3) vo vnútornom predpise.

Článok 14
Úhrada za iné činnosti

1. Poskytovateľ sociálnej služby môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností - činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje (ďalej len „iné činnosti“).

2. Vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie konkrétnych iných činností, sumu úhrady za ne, spôsob ich určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise.

Článok 15
Jednorazová úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu podľa ods. 1 tohto článku najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

3. Sumu úhrady pre účely ods. 1 tohto článku určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe k VZN č. 2 bod 4) vo vnútornom predpise.

Článok 16
Úhrada za ubytovanie a stravovanie pre príbuzných prijímateľa sociálnej služby

1. Poskytovateľ sociálnej služby môže na prechodnú dobu poskytnúť ubytovanie a stravovanie pre člena rodiny, partnera alebo fyzickú osobu určenú prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „príbuzní"), ak má na to vytvorené podmienky.

2. Sumu úhrady za ubytovanie a stravovanie pre príbuzného na deň určí poskytovateľ sociálnej služby vnútorným predpisom, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov vynaložených za poskytnutie ubytovania a stravovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby.

Článok 17
Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu mesačne, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v hotovosti do pokladne poskytovateľa sociálnej služby alebo bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby. Pri každom type platby sa vždy používa pridelený variabilný symbol.

2. V prípade, ak sa prijímateľovi sociálnej služby začne poskytovať sociálna služba v priebehu mesiaca, prijímateľ sociálnej služby platí alikvotnú časť úhrady za sociálnu službu odo dňa nástupu do zariadenia, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

3. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

4. Prijímateľ sociálnej služby ktorému sa poskytuje stravovanie, neplatí úhradu za stravovanie alebo jej časť len z dôvodov prerušenia poskytovania sociálnej služby uvedených v odseku 10 tohto článku. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie platí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál, a to najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

5. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje pomoc pri odkázanosti, vecné plnenia v spoločných priestoroch, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí v zariadení sociálnych služieb, platí poskytovateľovi

sociálnych služieb úhradu podľa skutočného počtu dní, počas ktorých sa tieto činnosti poskytovali, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

6. Podmienky ohlásenia neodobratia jedla podľa odseku 6 tohto článku a podmienky ohlásenia neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby pre účely poskytnutia činností podľa odseku 7 tohto článku určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise.

7. Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov sa považuje:
   a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení, resp. hospitalizácia,
   b) iné vážne dôvody v rodine a pod.

8. Poskytovateľ sociálnej služby určí prijímateľovi sociálnej služby maximálny počet dní prerušenia poskytovania sociálnej služby vo vnútornom predpise.

9. Nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa v prípade smrti prijímateľa uplatňuje v dedičskom konaní.

Článok 18
Podmienky úschovy cenných vecí

1. Poskytovateľ sociálnej služby prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe písomnej zmluvy o úschove uzatvorenej v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka. Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.

2. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa ods. 1 tohto článku poskytovateľ sociálnej služby na žiadosť zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby.

3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

4. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby bez zbytočného odkladu vyhotoví protokol o hnuteľných veciach prijímateľa sociálnej služby a tieto prihlási do dedičského konania.

5. Poskytovateľ sociálnych služieb vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelom prijímateľovi sociálnej služby.

Článok 19
Denný stacionár

1. Miesto poskytovania sociálnej služby:

Denný stacionár, Námestie J. Borodáča 1, 010 08 Žilina.

2. Forma poskytovania sociálnej služby: ambulantná.

3. Poskytovanie sociálnej služby: počas pracovných dní, podľa schváleného prevádzkového poriadku a interného predpisu MsÚ v Žiline.

4. Menší rozsah poskytovania tejto sociálnej služby možno dohodnúť v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby.

5. Sociálna služba v dennom stacionári sa môže poskytovať aj fyzickej osobe podľa osobitného právneho predpisu (zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Článok 20
Výška úhrady, spôsob jej určenia a platenia za poskytovanú sociálnu službu v dennom stacionári

1. Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odborné činnosti a obslužné činnosti ustanovené v tomto VZN.

2. Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

3. Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:
   a) stravovanie,
   b) upratovanie,
   c) poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby.

4. Sumu úhrady za sociálnu službu (okrem stravovania) poskytovanú v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby ako násobok počtu hodín príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a hodinovej sadzby za poskytovanú službu:
   a) pomoc pri odkázanosti,
   b) upratovanie,
   c) poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby.

5. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu uvedenú v ods. 4 písm. a) b) c) tohto článku: 0,66 € /hod./prijímateľ.
6. Výška úhrady za stravovanie:
   a) desiata - 0,30 €/deň/prijímateľ
   b) olovrant - 0,30 €/deň/prijímateľ
   c) obed

Výška úhrady za obed je stanovená v pásmach v závislosti od výšky príjmu prijímateľa sociálnej služby podľa Článku 30 tohto VZN.

7. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie platí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál.

8. Spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu:
   a) bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby alebo
   b) v hotovosti v pokladni Mestského úradu v Žiline alebo
   c) v hotovosti v zariadení sociálnych služieb: Denný stacionár, Námestie J. Borodáča 1, Žilina.

9. Splatnosť úhrady za poskytovanú sociálnu službu: mesačne, najneskôr do 05. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Článok 21
Opatrovateľská služba

1. Miesto poskytovania sociálnej služby: mesto Žilina.

2. Forma poskytovania sociálnej služby: terénna.

3. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácom prostredí fyzickej osoby do doby trvania podmienok odkázanosti na uvedený druh sociálnej služby.

4. Opatrovateľská služba sa môže poskytovať aj fyzickej osobe podľa osobitného právneho predpisu (zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

5. Poskytovanie sociálnej služby: opatrovateľská služba sa poskytuje najmenej ½ hod. denne a maximálne 7,5 hod. denne, počas pracovných dní v čase od 07.00 hod. do 15.00 hodiny.

Článok 22
Výška úhrady, spôsob jej učenia a platenia za poskytovanú opatrovateľskú službu

1. Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odborné činnosti ustanovené v tomto VZN.

2. Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

3. Hodinová sadzba za poskytovanú opatrovateľskú službu:
   a) 1,00 € /hod./prijímateľ.

4. Sumu úhrady za sociálnu službu poskytovanú v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby ako násobok počtu hodín príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a hodinovej sadzby za poskytovanú opatrovateľskú službu.

5. Spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu:
   a) bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby alebo
   b) v hotovosti v pokladni Mestského úradu v Žiline.

6. Splatnosť úhrady za poskytovanú sociálnu službu: mesačne, najneskôr do 05. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa sociálna služba poskytovala.

Článok 23
Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby môže písomne požiadať poskytovateľa sociálnej služby o zvýšenie/zníženie poskytovanej opatrovateľskej služby.

2. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný poskytovateľovi bezodkladne písomne oznámiť všetky zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich pre poskytovanie sociálnej služby napr. hospitalizáciu alebo iné dočasné prerušenie poskytovania opatrovateľskej služby.

3. Úkon starostlivosti o domácnosť - donáška jedla/potravín v zmysle prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách sa poskytuje výhradne pre základné fyziologické potreby prijímateľa, nevykonáva sa pre rodinných príslušníkov. Nevykonáva sa donáška alkoholických nápojov a iných psychotropných látok.

Článok 24
Prepravná služba

1. Miesto poskytovania sociálnej služby: mesto Žilina.

2. Forma poskytovania sociálnej služby: terénna.

3. Prepravná služba sa poskytuje počas doby trvania podmienok odkázanosti na prepravnú službu.

4. Prepravná služba sa poskytuje počas pracovných dní:
   pondelok až štvrtok: od 07.00 hod. do 14.00 hod.
   piatok: od 07.00 hod. do 13.00 hod.

5. Prepravná služba slúži na prepravu fyzických osôb k poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti na území mesta Žilina, na kultúrno-spoločenské, športové podujatia, nákupy, stretnutia s príbuznými/známymi, bohoslužby a podobne.

6. Sociálnu službu fyzická osoba objednáva vopred (najneskôr 24 hodín) pred poskytovaním sociálnej služby. Objednávku fyzická osoba nahlasuje na vecne príslušný organizačný odbor, Mestského úradu v Žiline.

Článok 25
Výška a spôsob úhrady za poskytovanú prepravnú službu

1. Výška úhrady za poskytovanú prepravnú službu:
   - 0,50 €/km/prijímateľ.

2. Bezprostredne po poskytnutí sociálnej služby prijímateľ uhradí v hotovosti zodpovednému zamestnancovi poskytovateľa - vodičovi sumu za poskytnutú sociálnu službu.

PIATA ČASŤ
Podporné služby

Článok 26
Odľahčovacia služba

1. Miesto poskytovania sociálnej služby: mesto Žilina.

2. Forma poskytovanej sociálnej služby:
   a) terénna - prostredníctvom opatrovateľskej služby v územnom obvode mesta Žilina.

   Mesto Žilina môže zabezpečiť odľahčovaciu službu aj ambulantnou alebo pobytovou formou sociálnej služby.

3. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie odľahčovacej služby, je povinná podať žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby v časovom predstihu najmenej 30 pracovných dní pred dňom poskytovania odľahčovacej služby.

Článok 27
Výška a spôsob úhrady za poskytovanú odľahčovaciu službu

1. Výška úhrady za poskytovanie odľahčovacej služby terénnou formou:
   a) 1,00 € /hod./prijímateľ.
2. Spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu:
   a) bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby alebo
   b) v hotovosti v pokladni Mestského úradu v Žiline.

3. Splatnosť úhrady za poskytovanú sociálnu službu: najneskôr do 05. dňa po ukončení poskytovania sociálnej služby.

Článok 28
Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre

1. Miesto poskytovania sociálnej služby:
   a) Denné centrum, Námestie J. Borodáča 1, 010 08 Žilina,
   b) Denné centrum, A. Kmeťa 38, 010 01 Žilina,
   c) Denné centrum, Dedinská 1, 010 01 Žilina,
   d) Denné centrum, Dlhá 1, 010 09 Žilina,
   e) Denné centrum, Ovocinárska 33, 010 01 Žilina.

2. Forma poskytovania sociálnej služby: ambulantná.

3. Poskytovanie sociálnej služby: počas pracovných dní, podľa schváleného prevádzkového poriadku príslušného zariadenia sociálnych služieb a interného predpisu MsÚ v Žiline.

4. Výška úhrady za službu: sociálnu podpornú službu v denných centrách poskytuje poskytovateľ bezplatne.

Článok 29
Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Sociálna služba v jedálni sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Žilina, ktorá:
   a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
   b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
   c) dovŕšila dôchodkový vek.

2. Miesto poskytovania sociálnej služby:
   a) Jedáleň, Námestie J. Borodáča 1, 010 08 Žilina,
   b) Jedáleň, Lichardova 44, 010 01 Žilina,
   c) Výdajňa stravy - Denné centrum, A. Kmeťa 38, 010 01 Žilina,
   d) Výdajňa stravy - Denné centrum, Dedinská 1, 010 01 Žilina.

3. Forma poskytovania sociálnej služby: ambulantná.

4. Poskytovanie sociálnej služby: počas pracovných dní, podľa schváleného prevádzkového poriadku príslušného zariadenia sociálnych služieb a interného predpisu MsÚ v Žiline.

5. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu fyzickým osobám v rozsahu jedného teplého jedla denne.

Článok 30
Výška úhrady, spôsob jej určenia a platenia za poskytovanú sociálnu službu v jedálni

1. Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa považuje:
   a) stravná jednotka - náklady na suroviny,
   b) režijné náklady na prípravu stravy.

2. Úhradu za sociálnu službu prijímateľ uhradí v závislosti od výšky svojho aktuálneho príjmu (tabuľka 1):

Tabuľka 1

Pásmo	Mesačný príjem prijímateľa sociálnej služby/ €	Úhrada fyzickej osoby v eur/obed
1.	do 188,53	1,11
2.	od 188,54 do 236,54	1,31
3.	od 236,55 do 304,12	1,46
4.	od 304,13 do 371,70	1,62
5.	od 371,71 a viac	1,79

3. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie platí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál.

4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi sociálnej služby - vedúcemu zamestnancovi jedálne všetky zmeny v skutočnostiach súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby v jedálni, ako aj zmeny rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

5. Spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu:
   a) bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby alebo
   b) v hotovosti v zariadeniach sociálnych služieb:
      - Jedáleň, Námestie J. Borodáča 1, 010 08 Žilina,
      - Jedáleň, Lichardova 44, 010 01 Žilina,
      - Denné centrum, A. Kmeťa 38, 010 01 Žilina,
      - Denné centrum, Dedinská 1, 010 01 Žilina.

6. Termín úhrady a výdaja stravných lístkov poskytovateľ sociálnej služby zverejňuje v zariadeniach sociálnych služieb uvedených v ods. 5 písm. b) tohto článku a na web stránke mesta Žilina.

Článok 31
Donáška stravy do domácnosti

1. Miesto poskytovania sociálnej služby: mesto Žilina.
2. Forma poskytovania sociálnej služby: terénna.
3. Prijímateľ sociálnej služby:
   a) fyzická osoba s trvalým pobytom na území mesta, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav alebo dovŕšila dôchodkový vek.
4. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu fyzickým osobám uvedených v ods. 3 tohto článku v rozsahu jedného teplého jedla denne.

Článok 32
Výška a spôsob úhrady za poskytovanie sociálnej služby - donáška stravy do domácnosti

1. Výška úhrady za donášku stravy do domácnosti:
   - 0,40 €/obed/prijímateľ
2. Spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu:
   a) bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby alebo
   b) v hotovosti poskytovateľovi sociálnej služby, zodpovednému zamestnancovi - opatrovateľovi/ke .
3. Termín úhrady za poskytovanú sociálnu službu poskytovateľ sociálnej služby priebežne zverejňuje v zariadeniach sociálnych služieb uvedených v ods. 5 Článku 30 tohto VZN, na web stránke mesta Žilina a prostredníctvom zamestnancov poskytujúcich opatrovateľskú službu u prijímateľa sociálnej služby.

ŠIESTA ČASŤ
Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

Článok 33
Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované služby v zmysle zákona NR SR č 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Poverený zamestnanec mesta Žilina a poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby je oprávnený navštíviť fyzickú osobu, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

alebo o poskytovanie sociálnej služby alebo o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby alebo prijímateľa sociálnej služby v byte s ich súhlasom.

3. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť mestu Žilina do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie úhrady za sociálnu službu.

5. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú:
   a) Príloha k VZN č.1
      - Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti
      - Suma úhrady za ubytovanie a za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch

   b) Príloha k VZN č. 2
      - Suma úhrady za stravovanie
      - Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
      - Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
      - Jednorazová úhrada za sociálnu službu

6. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór mesta Žilina.

Článok 34
Zrušovacie ustanovenia

1. Týmto Všeobecne záväzným nariadením mesta Žilina sa ruší:
   a) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Žilina č. 15/2014 o sociálnych službách a o podmienkach ich poskytovania mestom Žilina,
   b) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Žilina č. 1/2016, ktorým sa dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 15/2014 o sociálnych službách a o podmienkach ich poskytovania mestom Žilina,
   c) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Žilina č. 13/2017, ktorým sa dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 15/2014 o sociálnych službách a o podmienkach ich poskytovania mestom Žilina v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. /2016,
   d) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Žilina č. 7/2015 o poskytovaní starostlivosti a úhradách za poskytovanú starostlivosť a stravné v zariadeniach detských jaslí,
   e) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Žilina č. 9/2016, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2015 o poskytovaní starostlivosti a úhradách za poskytovanú starostlivosť a stravné v zariadeniach detských jaslí.

Článok 35
Záverečné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Žiline dňa 24.09.2018.

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta, t.j. 17.10.2018.

Ing. Igor Choma
primátor mesta

Príloha k VZN č.1

Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti

1) Rozpätie dennej sadzby za pomoc pri odkázanosti

Celoročná pobytová forma sociálnej služby	
II. stupeň	**0,40 € - 2,70 €**
III. stupeň	**0,60 € - 2,90 €**
IV. stupeň	**1,00 € - 3,10 €**
V. stupeň	**1,80 € - 3,60 €**
VI. stupeň	**2,00 € - 4,00 €**

Suma úhrady za ubytovanie a za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch

2) Rozpätie dennej sadzby za užívanie 1 m^2 podlahovej plochy na prijímateľa sociálnej služby

0,12 € - 0,36 € za 1 m^2 podlahovej plochy

3) Suma úhrady za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebičov na mesiac na prijímateľa sociálnej služby

a) užívanie vlastného televízneho prijímača	**1,19 €**
b) užívanie vlastnej práčky	**1,98 €**
c) užívanie vlastnej chladničky	**4,76 €**
d) užívanie vlastnej žehličky	**1,19 €**
e) užívanie elektrického sporáka	**7,90 €**
f) užívanie elektrického variča	**5,95 €**
g) užívanie mikrovlnnej rúry	**1,19 €**
h) užívanie rýchlovarnej kanvice	**1,19 €**
i) užívanie iných elektrospotrebičov	**0,60 €**

4) Zvýšenie úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby

a) **0,39 €- 0,79 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m^2
b) **0,24 €- 0,60 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja a viac prijímateľov sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m^2

Príloha k VZN č. 2

Suma úhrady za stravovanie

1) Výška stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov

2,49 € - 3,37 €

Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

2) Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na deň na prijímateľa sociálnej služby

0,23 € – 1,50 €

Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

3) Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí na prijímateľa sociálnej služby

0,04 € – 0,08 €

Jednorazová úhrada za sociálnu službu

4) Suma jednorazovej úhrady za sociálnu službu na prijímateľa sociálnej služby

3,57 € – 35,70 €