

ROKOVACÍ PORIADOK
VÝBOROV MESTSKÝCH ČASTÍ
MESTA ŽILINA

ČASŤ PRVÁ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok upravuje v nadväznosti na § 23 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a čl. 16 Štatútu mesta Žilina zloženie, pôsobnosť, činnosť, zásady rokovania a uznášanía sa výborov v mestských častiach mesta Žilina (ďalej len „výbory“).

ČASŤ DRUHÁ

ZRIADENIE VÝBOROV A ICH PÔSOBNOSŤ

Článok 2
Zriadenie výborov

1. Mestské zastupiteľstvo v Žiline zriaďuje v mestských častiach výbory najneskôr do dvoch mesiacov po voľbách do orgánov samosprávy a to na celé funkčné obdobie.
2. Mestské zastupiteľstvo v Žiline zriaďuje 8 výborov:
 - Výbor č. 1 - Staré mesto, Hliny I-IV, Hliny VIII a Malá Praha
 - Výbor č. 2 - Hliny V-VII, Bôrik
 - Výbor č. 3 - Solinky
 - Výbor č. 4 - Vlčince
 - Výbor č. 5 - Hájik
 - Výbor č. 6 - Bytčica, Rosinky, Trnové, Mojšová Lúčka
 - Výbor č. 7 - Závodie, Bánová, Strážov, Žilinská Lehota
 - Výbor č. 8 - Budatín, Považský Chlmec, Vranie, Brodno, Zádubnie, Zástranie

Článok 3
Zloženie

1. Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti a obyvatelia príslušnej mestskej časti zvolení mestským zastupiteľstvom, pričom počet obyvateľov je nižší ako počet poslancov.

2. Výbor si po svojom zriadení mestským zastupiteľstvom na svojej prvej schôdzi, zvolí zo svojich členov predsedu a sekretára.
3. Predseda je poslanec mestského zastupiteľstva, ktorý najmä
 - a) zastupuje výbor navonok,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia výboru,
 - c) podpisuje zápisnicu, uznesenia a stanoviská výboru,
 - d) kontroluje plnenie prijatých opatrení,
 - e) organizuje spoluprácu s ostatnými výbormi.
4. Sekretár je poslanec mestského zastupiteľstva, ktorý zabezpečuje administratívne a organizačné veci výboru.
5. Predsedovi a sekretárovi patrí za výkon funkcie odmena, ktorej výšku stanoví mestské zastupiteľstvo.

Článok 4 Pôsobnosť výborov

1. Výbory reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve.
2. Výbory plnia najmä tieto úlohy:
 - oboznamujú obyvateľov vo svojich obvodoch s rozhodnutiami orgánov mesta a získavajú ich pre realizáciu zámerov a rozhodnutí týchto orgánov,
 - zabezpečujú plnenie úloh zverených im orgánmi mesta,
 - na požiadanie orgánov mesta a mestského úradu im podávajú stanoviská,
 - organizujú účasť na riešení úloh rozvoja mesta,
 - vzájomne spolupracujú s ostatnými výbormi pri zabezpečovaní úloh, ktoré presahujú rámec ich obvodu,
 - upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia vo svojom obvode a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.
 - vyžadujú stanoviská od odborných útvarov Mestského úradu v Žiline k riešeniu dôležitých problémov v danom obvode
3. Územie pôsobnosti výborov je zhodné s volebnými obvodmi pre voľby do orgánov samosprávy mesta.

ČASŤ TRETIA

ČINNOSŤ VÝBOROV

Článok 5 Zasadnutia výborov

1. Zasadnutia výborov sa konajú
 - a) podľa potreby spravidla jedenkrát za mesiac a

- b) do 7 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov predsedovi výboru.
2. Zasadnutie zvoláva a vedie predseda.
 3. Oznámenie o zasadnutí, obsahujúce deň a miesto konania zasadnutia, sa zverejňuje v poslaneckej informačnej skrinke v príslušnej mestskej časti a na internetovej stránke mesta Žilina najneskôr 3 dni pred zasadnutím.
 4. Zasadnutia výborov sú verejné.
 5. Člen výboru ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí výboru vopred predsedovi.

Článok 6

Výstupy zo zasadnutí

1. Z každého zasadnutia výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a sekretár. Zápisnicu vyhotovuje sekretár najneskôr do 10 dní od uskutočnenia zasadnutia.
2. Sekretár zabezpečí zverejnenie zápisnice v poslaneckej skrinke v príslušnej mestskej časti a na internetovej stránke mesta Žilina.
3. Zápisnice zo zasadania výborov sa doručujú za účelom archivácie odboru organizačnému a vnútornej správy Mestského úradu v Žiline najneskôr však do konca príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade, že sa zasadnutie uskutoční v posledný deň kalendárneho mesiaca, zápisnica sa vyhotoví a doručí odboru organizačnému a vnútornej správy najneskôr do 3 dní odo dňa zasadnutia výboru.
4. Uznesenia a stanoviská výboru sú platne prijaté, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a za uznesenie alebo stanovisko hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
5. Každý člen výboru má právo uviesť v zápisnici svoje odlišné stanovisko k prijatému uzneseniu alebo stanovisku.
6. Uznesenia a stanoviská výboru majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter.

ČASŤ ŠTVRTÁ


ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 7

Záverčné a zrušovacie ustanovenia

1. Rokovací poriadok výborov mestských častí mesta Žilina bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Žiline dňa 14.12.2009 uznesením č. 137/2009.

2. Rokovací poriadok výborov mestských častí mesta Žilina nadobúda účinnosť dňom 01.01.2010.
3. Dňom účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa rušia
 - a) Rokovací poriadok Výborov mestských častí mesta Žilina schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 2/1991 účinný dňa 1.2.1991 v znení zmien a doplnkov schválených uznesením mestského zastupiteľstva č. 1/1995 účinným dňa 9.3.1995,
 - b) Zásady pre zriaďovanie a činnosť mestských výborov v meste Žilina schválené uznesením mestského zastupiteľstva č. 2/1995 dňa 20.4.1995



Ivan Harman
primátor mesta Žilina