

**Mestské zastupiteľstvo v Žiline na základe §§ 6 a 11 zákona č. 369/90 Zb.
o obecnom zriadení vydáva všeobecne záväznú**

**NARIADENIE
mesta o kontrole vykonávanej mestskou správou**

Číslo: 6/1993

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Kontrolu v pôsobnosti mesta podľa tohto nariadenia vykonávajú:
 - a) mestské zastupiteľstvo, jeho orgány a komisie,
 - b) primátor mesta,
 - c) mestská rada,
 - d) hlavný kontrolór
- (2) Kontrole podľa tohto nariadenia nepodliehajú rozhodnutia vydané v správnom konaní (§ 13 ods. 3 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) a rozhodnutia štátnych orgánov.

Článok 2

Mestské zastupiteľstvo

- (1) Mestské zastupiteľstvo kontroluje:
 - a) plnenie všetkých úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta,
 - b) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť pri nakladaní s prostriedkami mesta, mestským majetkom a majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia mesta,
 - c) vybavovanie sťažností, oznámení a petícií (§ 11 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení),
 - d) plnenie všeobecne záväzných nariadení mesta,
- (2) Kontrolná pôsobnosť mestského zastupiteľstva sa vzťahuje na všetku činnosť mesta ako samosprávneho celku.
- (3) Kontrolu podľa predchádzajúcich odsekov mestské zastupiteľstvo vykonáva prostredníctvom komisií, mestskej rady a hlavného kontrolóra, ktorí kontrolu vykonávajú v rámci svojej pôsobnosti alebo na základe uznesenia alebo nariadenia mestského zastupiteľstva.
- (4) Poslanci mestského zastupiteľstva sú oprávnení zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a petícií, ktoré uskutočňuje mestské zastupiteľstvo a primátor mesta (§ 25 ods. 3 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení).
- (5) Komisie a iné orgány mestského zastupiteľstva vykonávajú kontrolu plnenia úloh v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom. O výsledkoch kontroly informujú mestské zastupiteľstvo.
- (6) Mestské zastupiteľstvo prerokúva správy o kontrolnej činnosti a opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Ak sa kontrolné zistenia dotýkajú obyvateľov mesta, rozhodne mestské zastupiteľstvo o spôsobe zverejnenia informácie.

Článok 3

Primátor mesta

- (1) Primátor mesta kontroluje činnosť, ktorá je zákonom, alebo organizačným poriadkom zverená do jeho pôsobnosti.
- (2) Kontrola vykonávaná podľa predchádzajúceho odseku je súčasťou riadiacej činnosti primátora mesta. O výsledkoch kontroly primátor nespisuje protokol ani záznam ak si to povaha kontrolovaných skutočností a zistených nedostatkov nevyžaduje. Opatrenia na odstránenie nedostatok určí primátor mesta v rámci svojej pôsobnosti.

Článok 4

Mestská rada

Mestská rada kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva. O plnení úloh predkladá správy mestskému zastupiteľstvu. V prípade zistenia nedostatkov v plnení uznesení súčasne navrhuje opatrenia na ich odstránenie.

Článok 5

Hlavný kontrolór

- (1) Hlavný kontrolór kontroluje plnenie úloh mesta najmä:
 - a) pokladničné operácie a účtovníctvo mesta,
 - b) nakladanie s majetkom mesta z hľadiska hospodárnosti a účelnosti.
- (2) Hlavný kontrolór ďalej kontroluje
 - a) pokladničné operácie a účtovníctvo podnikov a iných právnických osôb, ktorých zakladateľom, alebo zriaďovateľom je mesto, alebo na činnosti ktorých sa mesto finančne podieľa,
 - b) nakladanie s finančnými prostriedkami štátu a majetkom štátu poskytnutým alebo zvereným mestu,
 - c) vybavovanie sťažností a podnetov pracovníkov v podnikoch a iných právnických osôb, ktorých je obec zriaďovateľom alebo zakladateľom,
 - d) ďalšie skutočnosti, ak je tak uvedené v uzneseniach mestského zastupiteľstva alebo nariadeniach mestského zastupiteľstva.
- (3) Do pôsobnosti hlavného kontrolóra ďalej patrí
 - a) vypracúvať odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - b) koordinovať a metodicky usmerňovať kontrolu v podnikoch a iných právnických osobách, ktorých je mesto zriaďovateľom alebo zakladateľom pokiaľ ide o kontrolu finančných prostriedkov alebo majetku poskytnutého mestom,
 - c) vedie evidenciu sťažností a oznámení obyvateľov mesta dotýkajúcich sa činnosti mesta, šetrí a pridieľuje podľa príslušnosti jednotlivým útvarom mestského úradu, kontroluje ich vybavenie.

- (4) Pri vykonávaní kontrolnej činnosti sa na hlavného kontrolóra vzťahujú ustanovenia kontrolného poriadku upraveného v tomto nariadení.

Článok 6

Kontrolný poriadok

- (1) Tento kontrolný poriadok sa vzťahuje na kontrolnú činnosť, ktorú vykonáva
 - a) hlavný kontrolór mesta a pracovníci ním poverení (ďalej len kontrolný orgán).
- (2) Pre účely tohto nariadenia sa za kontrolné subjekty považujú
 - a) mestský úrad,
 - b) mestské podniky alebo iné právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto,
 - c) podnikateľské subjekty podnikajúce s majetkovou alebo finančnou účasťou mesta,
 - d) obyvatelia mesta a všetky ďalšie subjekty, ktorým zákon alebo nariadenie mesta určuje povinnosti voči mestu.
- (3) Kontrolnou činnosťou sa zisťuje objektívny stav kontrolovaných skutočností, ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nariadením mesta. V rámci kontrolnej činnosti zisťujú príčiny zistených nedostatkov a zodpovednosť kontrolovaných subjektov za tieto nedostatky.

Článok 7

- (1) Ak majú kontrolované subjekty pochybnosti o nezáujatosti kontrolného orgánu, môžu viesť proti ich účasti na kontrole písomné námietky mestskému zastupiteľstvu s uvedením dôvodu. Podanie námietok nemá odkladný účinok.
- (2) Kontrolný orgán, ktorý vie o skutočnostiach zakladajúcich pochybnosti o ich nezáujatosti, je povinný tieto skutočnosti bez zbytočného odkladu oznámiť mestskému zastupiteľstvu. Je oprávnený vykonať pri kontrole len také úkony, ktoré nedovoľujú odklad.
- (3) O námietkach rozhodne osoba určená mestským zastupiteľstvom najneskoršie do troch dní ich uplatnenia. O týchto skutočnostiach informuje mestské zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí. Na rozhodovanie o nezáujatosti sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

Článok 8

Oprávnenia a povinnosti hlavného kontrolóra

- (1) Hlavný kontrolór a pracovníci ním poverení sú pri výkone kontroly oprávnení v nevyhnutnom rozsahu
 - a) vstupovať do objektov, zariadení a prevádzok, na pozemky a do iných priestorov patriacich kontrolovaným subjektom, pokiaľ bezprostredne súvisia s predmetom kontroly, nedotknuteľnosť obydľia nesmie byť výkonom tohto oprávnenia dotknutá (Čl. 12 ods. 1 a 3 Listiny základných práv a slobôd (ústavný zákon č. 23/1991 Zb.)),
 - b) vyžadovať od kontrolovaných subjektov, aby im v určenej lehote boli poskytnuté doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie potrebné pre výkon kontroly, prvopisy dokladov, vrátane dokladov, ktoré obsahujú skutočnosti tvoriace predmet hospodárskeho a služobného tajomstva, a ak sa preukážu osobitným písomným povolením aj doklady, ktoré obsahujú skutočnosti tvoriace predmet štátneho tajomstva, pri vyžadovaní dokladov a informácií

obsahujúcich predmet štátneho hospodárskeho a služobného tajomstva je potrebné dodržať postup stanovený osobitnými predpismi (Zákon č. 102/1971 Zb. o ochrane štátneho tajomstva v znení zákona č. 288/1990 Zb., Nariadenie vlády ČSSR č. 148/1971 Zb. o ochrane hospodárskeho a služobného tajomstva v znení nariadenia vlády ČSFR č. 420/1990 Zb.),

- c) odoberať v odôvodnených prípadoch na zabezpečenie dôkazov prvopisy dokladov, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané, písomné dokumenty a iné materiály a vykonať ďalšie nevyhnutné úkony súvisiace s kontrolou,
- d) vyžadovať súčinnosť kontrolovaného subjektu, jeho pracovníkov, ako aj príslušných štátnych orgánov, potrebnú na vykonanie kontroly. Od ďalších osôb možno súčinnosť vyžadovať v nevyhnutnom rozsahu len vtedy, ak nemožno účel kontroly dosiahnuť inak a len s ich súhlasom. Súčinnosť nemožno vyžadovať, ak by tým bol ohrozený život alebo zdravie osôb alebo by bola porušená zákonom stanovená povinnosť, mlčanlivosti, ak nedošlo k jej zbaveniu oprávneným orgánom. Právo odmietnuť súčinnosť potrebnú na vykonanie kontroly majú osoby, ktoré by jej splnením uviedli do nebezpečenstva trestného stíhania seba alebo osoby blízke,
- e) uložiť povinnosť, aby kontrolované subjekty v určenej lehote odstránili nedostatky zistené kontrolou a predložili v určenej lehote písomnú správu o opatreniach vykonaných na odstránenie týchto nedostatkov.

(2) Pracovníci kontroly sú pri výkone kontroly povinní

- a) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu, prípadne jeho pracovníkom predmet a účel kontroly a preukázať sa svojím oprávnením na vykonanie kontroly. Ak by oznámenie pred začatím kontroly mohlo viesť k zmareniu účelu kontroly, treba ho urobiť najneskôr v okamihu začatia kontroly,
- b) vydať kontrolovanej osobe potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov, vzoriek a iných materiálov a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím. Ak tieto veci nie sú potrebné pre výkon kontroly alebo pre iné účely podľa osobitných predpisov, sú povinní vrátiť ich tomu, komu boli odňaté,
- c) oznamovať podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní i iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov (Napri.: § 8 ods. 1 zákona č. 141/1961 Zb., § 9 ods. 1 zákona č. 87/1987 Zb., § 2 ods. 1 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SSR č. 103/1984 Zb. o opatreniach proti prenosným chorobám. Zák. SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov),
- d) po oboznámení s kontrolovanými zisteniami vyžadovať v určenej lehote od zodpovednej osoby písomné vyjadrenie ku všetkým skutočnostiam, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti,
- e) prerokovať výsledky kontroly uvedené v protokole s kontrolovanými subjektami, s ich vedúcimi pracovníkmi a pracovníkmi, ktorých sa kontrolné zistenia týkajú, preveriť opodstatnenosť námietok proti výsledkom kontrolných zistení a v závažných prípadoch informovať o výsledkoch kontroly príslušný orgán.

Článok 9

Povinnosti a oprávnenia kontrolovaných subjektov

- (1) Kontrolované subjekty sú povinní primerane podľa svojich možností vytvárať materiálne a technické podmienky na vykonanie kontroly a poskytnúť súčinnosť zodpovedajúcu oprávneniam kontrolného orgánu uvedeným v článku 7.
- (2) Kontrolované subjekty a ich pracovníci, ktorých sa kontrolné zistenia dotýkajú, sú povinní dostaviť sa v určenej lehote na prerokovanie výsledkov kontroly.
- (3) Kontrolované subjekty a ich pracovníci sú podľa ustanovenia článku 7 ods. 2 pís. c) oprávnení v určenej lehote písomne sa vyjadriť k výsledkom kontrolných zistení.
- (4) Kontrolované subjekty sú povinné, ak im to bolo uložené kontrolným orgánom v určenej lehote odstrániť nedostatky zistené kontrolou a predložiť v určenej lehote písomnú správu o opatreniach vykonaných na odstránenie týchto nedostatkov podľa článku 7 ods. 1 písm. e).

Článok 10

Protokol o kontrole

- (1) O výsledku vykonanej kontroly vyhotovuje kontrolný orgán protokol, ktorý musí obsahovať označenie kontrolovaného subjektu, miesto a čas vykonania kontroly, predmet kontroly, kto kontrolu vykonal, preukázané kontrolné zistenia, dátum vyhotovenia protokolu, vlastnoručné podpisy pracovníkov kontroly, vyjadrenia kontrolovaných subjektov, prípadne ich zodpovedných pracovníkov k výsledku kontroly a ďalšie písomnosti a materiály. Na základe uznaných námietok sa k protokolu vypracuje dodatok ako súčasť protokolu.
- (2) S obsahom protokolu je kontrolný orgán povinný oboznámiť vedúceho kontrolovaného subjektu. Pracovníkom kontrolovaného subjektu je kontrolný orgán povinný oboznámiť s tou časťou protokolu, ktorá sa ich dotýka.
- (3) O prerokovaní protokolu sa vyhotoví zápisnica. V zápisnici sa uloží povinnosť kontrolovaným subjektom rozhodnúť v určenom termíne o opatreniach na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov a podať správu o ich plnení, prípadne podať návrhy na uplatnenie právnej zodpovednosti, uvedie sa v nej tiež dátum prerokovania protokolu, mená prítomných, ich vlastnoručné podpisy. Kontrola je ukončená dňom prerokovania protokolu. Za prerokovaný sa považuje protokol aj vtedy, ak niektorý z kontrolovaných subjektov, prípadne ich pracovník, odmietne protokol.
- (4) Ak kontrola nezistí porušenie právnych alebo ostatných predpisov, vyhotovuje sa len záznam o kontrole. Pri jeho vyhotovení sa použije primerane ustanovenie odseku 1.

Článok 11

Vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov občanov

- (1) Vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov občanov hlavný kontrolór vykonáva v zmysle Vládnej vyhlášky č. 150/58 a podľa charakteru odstupuje na priame vybavenie jednotlivým oddeleniam mestského úradu.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 17. 7. 1993.

Ing. Miroslav Adámek, v. r .
prednosta mestského úradu

Ing. Ján Slota, v. r.
primátor mesta Žiliny