Komisia dopravy Mestského zastupiteľstva v Žiline

POZVÁNKA

Pozývam Vás na zasadnutie Komisie dopravy, ktoré sa uskutoční formou

„per rollam v elektronickej podobe“

Návrh programu zasadnutia:

1. Návrh na schválenie predloženia Žiadosti o nenávratný finančný príspevok – „Projektová príprava - Výstavba a modernizácia údržbovej základne trolejbusov v Žiline“
2. Návrh na schválenie predloženia Žiadosti o nenávratný finančný príspevok k národnému projektu – „Projektová príprava - Modernizácia infraštruktúry trolejbusovej dráhy a meniarní, výstavba nových trolejbusových tratí a obratísk v Žiline“
3. URBANISTICKÉ ŠTÚDIE REVITALIZÁCIÍ SÍDLISK - INFORMATÍVNA SPRÁVA
4. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Žilina, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2012, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť Územného plánu mesta Žilina v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 9/2013, č. 14/2015, č. 21/2016, č. 5/2018 a č. 2/2019
5. OPATRENIA MESTA ŽILINA NA ZMIERNENIE EKONOMICKÝCH DOPADOV KORONAKRÍZY: ODKLAD SPLATNOSTI MIESTNYCH DANÍ A POPLATKOV
6. Správa k protestu prokurátora proti VZN mesta Žilina č. 23/2019 o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
7. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. ...../2020, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie č. 23/2019 o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
8. Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Žiline
9. Návrh na efektívnejšiu správu verejného priestoru + dôvodová správa
10. Nakladane s majetkom - 1. časť: body 7, 8, 10 a 11
    - časť „ostatné“: bod 1

Ing. Ján Pažický v.r.
predseda komisie

K forme zasadnutia komisie - aj v zmysle odporúčania p. Machana (Aj napriek tomu, že rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva neupravuje iný spôsob rokovania a hlasovania ako prezenčný, odporúčame pri rokovaní komisií zvážiť prerokovanie materiálov spôsobom *per rollam*, či už v papierovej alebo elektronickej podobe alebo formou videokonferencií.), nebudem zvolávať fyzické zasadnutie komisie na úrade, ale využijeme možnosť materiály prerokovať spôsobom "per rollam v elektronickej podobe".

Takže moja predstava k priebehu:

V prípade, ak bude mať niekto potrebu doplniť bod Programu zasadnutia o ďalšie body, zašle mi (a sekretárovi komisie) návrh na doplnenie Programu (ostatní členovia komisie v kópii mejlu), najneskôr v termíne do 14.4. do 12,00 hod. V prípade, ak by mal niektorý člen komisie výhrady a nesúhlasil so

zaradením daného bodu do Programu, požiadam ho o zaslanie mejlu s odôvodnením v termíne do 14.4. do 20,00 hod. V opačnom prípade budeme považovať, že so zaradením bodu ostatní súhlasia.

Následne po tomto termíne (14.4. po 20,00 hod) členovia komisie sa každý jeden vyjadrí k jednotlivým bodom, aký má na bod názor, ako by predbežne hlasoval a v prípade, ak jeho predbežný postoj k bodu bude negatívny, uvedie stručne svoje dôvody, ktoré ho k tomu vedú - samozrejme všetkým členom komisie v kópii (aby mohla byť v zápisnici zaznamenaná nejaká diskusia k bodu).

Takouto elektronickou diskusiou, ktorej ukončenie navrhujem v stredu 15.4. v čase o 18,00, by som materiál pokladal za prediskutovaný. Následne sa členovia komisie vyjadria hlasovaním (na vedomie všetkým členom komisie a sekretárovi) k jednotlivým bodom Programu s uvedením svojho hlasovania do Tabuľky hlasovania, ktorú Vás požiadam pripraviť a zaslať členom komisie (v termíne od 14.4. po 20,00 hod, keď už bude uzatvorený Program). Termín zaslania Tabuľky o hlasovaní navrhujem štvrtok 16.4. do 12,00 hod.