

Materiál na rokovanie pre
Komisie Mestského zastupiteľstva v Žiline

Číslo materiálu: ____/2019

K bodu programu

**ZÁSADY ORGANIZÁCIE VÝBEROVÝCH KONANÍ DO
ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV SPOLOČNOSTÍ S MAJETKOVOU ÚČASŤOU
MESTA A PERSONÁLNE OBSADENIE V ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOCH
OBCHODNÝCH SPOLOČNOSTÍ S ÚČASŤOU MESTA**

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál
4. Príloha - Zásady organizácie výberových konaní do štatutárnych orgánov spoločnosti s majetkovou účasťou mesta

Materiál sa odporúča prerokovať v komisii:

KF, KSZaB, KD, KŠ

Predkladá:

Mgr. Peter Fiabáne
primátor

Zodpovedný za vypracovanie:

JUDr. Mária Hmirová
vedúca odboru právneho a majetkového

Žilina, marec 2019

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. __/2019

Komisia

- I. odporúča mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí zobrať na vedomie

Zásady organizácie výberových konaní do štatutárnych orgánov spoločností s majetkovou účasťou mesta zo dňa 14.03.2019,

- II. odporúča mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí prerokovať a schváliť

1. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina, IČO: 36 007 099, a to nasledovne:

do funkcie konateľa spoločnosti namiesto doterajšieho konateľa spoločnosti Ing. Jána Barienčíka, PhD.,

2. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti Mestská krytá plaváreň, s.r.o., Vysokoškolákov 1765/8, 010 08 Žilina, IČO: 46 931 317, a to nasledovne:

do funkcie konateľa spoločnosti namiesto doterajšieho konateľa spoločnosti Vladislava Harčara,

3. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti ŽILBYT, s.r.o., Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina, IČO: 46 723 994, a to nasledovne:

do funkcie konateľa spoločnosti namiesto doterajšej konateľky spoločnosti JUDr. Jarmily Beszédesovej,

4. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti Žilina Invest, s.r.o., Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 36 416 754, a to nasledovne:

do funkcie konateľa spoločnosti namiesto doterajšieho konateľa spoločnosti Ing. Patrika Gromu,

5. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti Žilinské komunikácie, akciová spoločnosť, Vysokoškolákov 2, 010 08 Žilina, IČO: 31 590 250, a to nasledovne:

do funkcie člena predstavenstva spoločnosti namiesto doterajšieho člena predstavenstva spoločnosti Ing. arch. Dušana Maňáka,

6. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti Severoslovenské vodárne a kanalizácie, a. s., Bôrická cesta 1960, 010 57 Žilina, a to nasledovne:

do funkcie člena predstavenstva spoločnosti
namiesto doterajšieho člena predstavenstva spoločnosti Mgr.
Antona Trnovca.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Tento materiál sa predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Žiline ako iniciatívny, s cieľom informovať poslancov o prijatí Zásad organizácie výberových konaní do štatutárnych orgánov spoločností s majetkovou účasťou mesta, ktoré definujú spôsob a organizáciu výberového konania organizovaného mestom Žilina na pozície konateľov a členov predstavenstva v spoločnostiach, v ktorých má mesto majetkový podiel.

Zároveň sa tento materiál predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Žiline v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm. 1) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého je vymenovávanie a odvolávanie vedúcich (riadiateľov) rozpočtových a príspevkových organizácií a schvaľovanie zástupcov mesta do štatutárnych a kontrolných orgánov obchodných spoločností a iných právnických osôb s účasťou mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu.

Materiál je v súlade so Štatútom mesta Žilina a právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Dopad materiálu na rozpočet mesta je neutrálny, nakoľko sa jedná o personálne zmeny v štatutárnych orgánoch právnických osôb s majetkovou účasťou mesta Žilina.

MATERIÁL

Rozhodovanie o personálnych zmenách v štatutárnych a kontrolných orgánoch obchodných spoločností a iných právnických osôb s účasťou mesta sa vykonáva v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a tiež v súlade so zakladateľskými listinami/spoločenskými zmluvami alebo stanovami právnických osôb s účasťou mesta.

Po schválení materiálu mestským zastupiteľstvom a prijatí uznesenia dôjde v prípadoch obchodných spoločností so 100% majetkovou účasťou mesta k prijatiu rozhodnutia jediného spoločníka pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia spoločnosti o personálnych zmenách v orgánoch obchodných spoločností a následne k zabezpečeniu zápisu zmien v obchodnom registri Okresného súdu Žilina.

Obchodnými spoločnosťami so 100% majetkovou účasťou mesta v predkladanom materiáli sú: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Mestská krytá plaváreň, s.r.o., ŽILBYT, s.r.o.

V prípadoch obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta menej ako 100% dôjde po schválení materiálu mestským zastupiteľstvom a prijatí uznesenia k personálnym zmenám v orgánoch týchto právnických osôb v súlade s ich zakladateľskými listinami/ spoločenskými zmluvami prípadne stanovami a následne tiež k zabezpečeniu zápisu zmien v obchodnom registri Okresného súdu Žilina.

Navrhovaní zástupcovia do štatutárnych orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta Žilina sú úspešní uchádzači v rámci výberových konaní organizovaných mestom Žilina v súlade so Zásadami organizácie výberových konaní do štatutárnych orgánov spoločností s majetkovou účasťou mesta zo dňa 14.03.2019.

PRÍLOHA

Zásady organizácie výberových konaní do štatutárnych orgánov spoločností s majetkovou účasťou mesta.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Tieto Zásady organizácie výberových konaní do štatutárnych orgánov spoločností s majetkovou účasťou mesta (ďalej len „Zásady“) definujú spôsob a organizáciu výberového konania organizovaného mestom Žilina (ďalej len „Mesto“) na pozície konateľov a členov predstavenstva v spoločnostiach, v ktorých má mesto majetkový podiel.
- (2) Pozície zástupcov mesta v Dozorných radách sú obsadzované na základe princípu občiansko-politickej kontroly a po dohode poslancov mestským zastupiteľstvom, pričom ich výber nie je predmetom týchto Zásad.
- (3) Základným princípmi, na ktoré sa pri výbere členov štatutárnych orgánov prihliada sú odbornosť, čestnosť a skúsenosť uchádzača.
- (4) Výberové konanie je dvojkolové. Prvé kolo začína vyhlásením výberového konania a končí hlasovaním výberovej komisie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti vo výberovom konaní. Druhé kolo začína zaslaním pozvánok na osobný pohovor a končí hlasovaním komisie a následným vyhlásením výsledkov výberového konania.

Časť I

Výberová komisia

Čl. 2

Zriadenie výberovej komisie

- (1) Výberová komisia (ďalej len „Komisia“) má 5 členov.
- (2) Členov Komisie menuje primátor mesta menovacím dekrétom doručeným každému členovi Komisie. Komisia sa skladá z nasledovných členov:
 - (a) primátor mesta, resp. osoba poverená primátorom,
 - (b) prednosta MsÚ, resp. iný primátorom poverený vedúci zamestnanec Mestského úradu,
 - (c) poslanec MZ,
 - (d) člen DR spoločnosti zastupujúci mesto Žilina v spoločnosti, do ktorej štatutárneho orgánu prebieha výberové konanie. V prípade ak DR v spoločnosti nie je zriadená, prípadne táto spoločnosť v DR nemá člena zastupujúceho mesto Žilina, odborne zdatný vedúci zamestnanec spoločnosti,

- (e) nezávislý odborník v oblasti manažmentu, resp. hlavného predmetu činnosti spoločnosti, do ktorej štatutárneho orgánu výberové konanie prebieha.
- (3) Menovací dekrét musí byť každému členovi Komisie doručený elektronicky alebo písomne najneskôr 24 hodín pred prvým riadnym zasadáním Komisie.
- (4) Predsedom Komisie je vždy primátor mesta, resp. osoba poverená primátorom mesta.

Čl. 3

Rozhodovanie Komisie

- (1) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň traja jej členovia, pričom Predseda Komisie musí byť prítomný.
- (2) Komisia rozhoduje hlasovaním, pričom na prijatie rozhodnutia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov prítomných na rokovaní Komisie.
- (3) Z každého zasadania Komisie sa vyhotovuje Zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ, ktorým je spravidla zamestnanec mesta Žilina poverený primátorom.

Časť II

Výberové konanie

Čl. 4

Prvé riadne zasadanie Komisie

- (1) Po vymenovaní Komisie zvolá predseda Komisie bezodkladne prvé zasadanie Komisie. Pozvánka na zasadanie Komisie sa posiela e-mailom najmenej 48 hodín pred plánovaným termínom zasadania Komisie.
- (2) Na prvom zasadaní komisie oboznámi predseda Komisie členov Komisie so všetkými dostupnými informáciami, ktoré sa týkajú predmetnej obsadzovanej pozície.
- (3) Komisia následne zadefinuje podmienky účasti pre účastníkov výberového konania. Podmienky účasti vo výberovom konaní môžu obsahovať najmä:
 - (a) kvalifikačné požiadavky,
 - (b) požiadavky na nevyhnutnú dĺžku a odbornosť praxe uchádzača,
 - (c) požiadavky na odborné spôsobilosti,
 - (d) požiadavky na jazykové vybavenie uchádzača,
 - (e) požiadavku na predloženie písomnej vízie smerovania spoločnosti, do ktorej štatutárneho orgánu výberové konanie prebieha na najbližšie štyri roky (spravidla v rozsahu 1-2 strán formátu A4),
 - (f) iné požiadavky potrebné na výkon funkcie podľa uváženia členov komisie.

- (4) Komisia rozhodnutím stanoví:
- (a) Formu, čas a spôsob doručovania prihlášok do výberového konania.
 - (b) Formu, čas a spôsob zverejnenia informácie o vyhlásení výberového konania.
- (5) Predseda Komisie následne stanoví termín ďalšieho zasadnutia Komisie.
- (6) V prípade, ak sa člen komisie nemôže zúčastniť osobne môže zaslať predsedovi komisie svoje odporúčanie týkajúce sa podmienok účasti vo výberovom konaní vopred v elektronickej forme. Predseda Komisie o takýchto pripomienkach informuje členov Komisie, pričom Komisia ich pri rozhodovaní zoberie do úvahy.

Čl. 5

Druhé riadne zasadanie Komisie

- (1) Na druhom riadnom zasadnutí Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti na základe prihlášok uchádzačov, ako aj dokladov doručených v prílohe prihlášok.
- (2) Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti pristúpi Komisia k hlasovaniu o splnení podmienok účasti pri každom uchádzačovi samostatne.
- (3) Všetci uchádzači, ktorí splnia podmienky účasti postupujú do druhého kola výberového konania.
- (4) Následne Komisia rozhodne o spôsobe, forme a čase organizácie osobného pohovoru s uchádzačmi, ktorí postúpili do druhého kola výberového konania.
- (5) Na konci druhého riadneho zasadania stanoví predseda komisie dátum a čas tretieho riadneho zasadania komisie.
- (6) Komisia môže svojím rozhodnutím na prvom riadnom zasadnutí komisie delegovať právomoc vyhodnotenia splnenia podmienok účasti podľa čl. 5 týchto Zásad na primátora, resp. ním poverených zamestnancov mestského úradu. V takomto prípade sa druhé riadne zasadanie Komisie neuskutoční pričom o záležitostiach podľa ods. (4) a (5) tohto článku rozhodne Komisia na svojom prvom riadnom zasadnutí.

Čl. 6

Tretie riadne zasadanie Komisie

- (1) Hlavnými bodmi programu tretieho riadneho zasadania výberovej komisie sú:
- (a) osobné pohovory s uchádzačmi, ktorí postúpili do druhého kola výberového konania,
 - (b) vyhodnotenie výsledkov výberového konania,
 - (c) rozhodnutie o víťazovi výberového konania,
 - (d) vyhlásenie výsledkov výberového konania.

- (2) Pozvánky na osobný pohovor zasiela zapisovateľ komisie emailom alebo písomne tak, aby boli uchádzačom, ktorí postúpili do druhého kola, doručené najneskôr tri dni pred termínom konania osobného pohovoru.
- (3) Osobný pohovor sa spravidla skladá z dvoch častí:
 - (a) osobná prezentácia uchádzača,
 - (b) otázky členov výberovej komisie.
- (4) Výberová komisia môže rozhodnúť o tom, že súčasťou osobného pohovoru bude aj iná forma odbornej, resp. osobnej prezentácie uchádzača ako napr. písomný test, návrh projektu súvisiaceho s obsadzovanou pozíciou a pod.. V prípade, že sa tak Komisia rozhodne, musí o tejto skutočnosti informovať všetkých uchádzačov v pozvánke na osobný pohovor.
- (5) Po skončení osobných pohovorov so všetkými uchádzačmi pristúpi Komisia k vyhodnoteniu výsledkov výberového konania.
- (6) Pri vyhodnocovaní výsledkov výberového konania postupuje každý člen Komisie samostatne, podľa svojho uváženia, pričom zoberie do úvahy nielen odborné a profesné kvality uchádzača, ale aj jeho osobnú integritu, schopnosť spolupráce a súlad jeho názorov na výkon funkcie v štatutárnom orgáne predmetnej spoločnosti s víziou o smerovaní a rozvoji mesta Žilina reprezentovanou primátorom mesta.
- (7) Vyhodnotenie výsledkov výberového konania prebieha tak, že každý člen Komisie prideli každému z uchádzačov, ktorí absolvovali osobný pohovor body v škále od 5 do 1, pričom číslo 5 zodpovedá najvyššej úrovni a číslo 1 naopak najnižšej úrovni hodnotenia uchádzača. Takto získané hodnotenia úrovne uchádzačov oznámi každý člen Komisie pre každého uchádzača samostatne, pričom ich zapisovateľ pri každom uchádzačovi samostatne spočíta.
- (8) Predseda Komisie následne podľa spočítaných výsledkov vyhodnotí uchádzača s najvyšším počtom bodov ako víťaza výberového konania a dá hlasovať o konečnom výsledku výberového konania.
- (9) V prípade, že na prvom mieste dôjde k rovnosti bodov, otvorí predseda Komisie diskusiu, v ktorej členovia Komisie vyjadrí svoj osobný názor k tým uchádzačom u ktorých došlo k rovnosti bodov. Po ukončení diskusie dá predseda Komisie hlasovať o víťazovi výberového konania spomedzi tých uchádzačov u ktorých došlo k rovnosti bodov.
- (10) Rozhodnutie o výsledku (víťazovi) výberového konania zaznamená zapisovateľ do zápisnice. Rozhodnutie o výsledku výberového konania je konečné a nemožno voči nemu podať sťažnosť, resp. uplatniť iný opravný prostriedok. Predseda komisie následne ukončí výberové konanie.

Čl. 7

Mimoriadne zasadanie Komisie

- (1) V prípade ak uzná predseda Komisie za vhodné, resp. v prípade, ak o to požiadajú aspoň dvaja členovia Komisie zvolá predseda Komisie mimoriadne rokovanie Komisie.
- (2) Pozvánka na mimoriadne zasadanie Komisie spolu s programom sa posiela e-mailom najmenej 48 hodín pred plánovaným termínom zasadania Komisie.

Čl. 8

Oznámenie výsledkov výberového konania

- (1) Zapisovateľ komisie zašle písomne, resp. elektronicky každému uchádzačovi informáciu o výsledku výberového konania.
- (2) Výsledky výberového konania spolu so zápisnicou z tretieho riadneho zasadania výberovej komisie tvoria prílohu materiálu do mestského zastupiteľstva, ktorým primátor mesta navrhuje zástupcov mesta v štatutárnych orgánoch spoločnosti s majetkovou účasťou mesta.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Tieto Zásady sú rozhodnutím primátora, pričom majú charakter verejného prísľubu vedenia mesta voči poslancom mestského zastupiteľstva, ktorým sa primátor mesta zaväzuje, bude akceptovať rozhodnutie Komisie pokiaľ bude výsledok jednoznačný a/alebo pokiaľ nebudú o uchádzačovi dodatočne zistené skutočnosti, ktoré by uchádzača diskvalifikovali. V prípade nejednoznačného, alebo veľmi tesného výsledku má primátor právo rozhodnúť, po konzultácii s komisiou, o definitívnom výbere. Za veľmi tesný výsledok, nejednoznačný výsledok sa považuje rozdiel medzi prvým a druhým uchádzačom o najviac štyri body.
- (2) Tieto Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich podpísania primátorom mesta Žilina.

V Žiline, dňa 14.03.2019

Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta Žilina