

ŽIADOSŤ O GRANTOVÚ DOTÁCIU MESTA ŽILINA – GRANTOVÝ FORMULÁR 2009



Vyznačte oblasť:

KULTÚRA – VZDELÁVANIE – ŠPORT – SOCIÁLNA A ZDRAVOTNÁ -PROSTREDIE MESTA

Druh:

PODUJATIE – ČINNOSŤ – INVESTÍCIE – INÝ

Názov projektu:

Definovanie problémovej situácie, ktorú chceme riešiť:

Názov, adresa, IČO, telefón, e-mail organizácie/ fyzickej osoby podnikateľa, ktorá podáva projekt:

Číslo účtu a názov banky:

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu (meno, adresa, telefón, mobil, e-mail):

Štatutárny zástupca organizácie (meno, adresa, telefón, mobil, e-mail):

Informácie o žiadateľovi + Doterajšie najvýznamnejšie aktivity žiadateľa grantu :

Popis projektu (maximálne 1 strana):

Ciele projektu:

--

Cieľová skupina (pre koho je projekt určený, počet účastníkov aktivít):

--

Začiatok a koniec projektu, časový plán jednotlivých aktivít projektu:

--

Prínos projektu pre obyvateľov Žiliny:

--

Zapojenie dobrovoľníkov (počet), darovanie peňazí, tovarov, služieb v rámci projektu:

--

Spolupráca s inými inštitúciami a jednotlivcami počas projektu:

--

Dopad, očakávané výsledky projektu, spôsob hodnotenia projektu:

--

ROZPOČET PROJEKTU

Celkové náklady na projekt: (€) **100 %**

Suma požadovaná od mesta Žilina: (€) %

Vklad žiadateľa: (€) %

Podrobný rozpočet:

POLOŽKA	VÝDAJE (€)		
	žiadateľ	Mesto Žilina	výdaje spolu
SPOLU			

Dátum:

.....
Podpis osoby zodpovednej za realizáciu projektu

.....
Podpis štatutárneho zástupcu organizácie
a pečiatka

KOMENTÁR K ŽIADOSTI O FINANČNÝ PRÍSPEVOK OD MESTA ŽILINA

(tento komentár slúži len pre žiadateľa, nie je súčasťou žiadosti a netreba ho prilaďovať ku žiadosti)

1. Grantový formulár – žiadosť o finančný príspevok od mesta Žilina vyplňte v počítači. Doručte ho vytlačený v papierovej podobe v príslušnom počte kópií uvedenom vo výzve.
2. V bodoch „**oblasť**“ a „**druh**“ podčiarknite vybranú oblasť a vybraný druh. Pre jeden projekt možno zvoliť len jednu z piatich uvedených oblastí.
3. V časti „**Definovanie problémovej situácie, ktorú chceme riešiť**“ si môžete pomôcť odpovedaním na otázky - prečo je potrebné realizovať práve tento projekt, prečo môže byť váš projekt pre ľudí zaujímavý alebo dôležitý, aké potreby a prania ľudí projekt zabezpečuje, čím je plánovaný projekt odlišný od iných, aké zmeny chce váš projekt priniesť.
4. Organizácia, ktorá žiada grant v bode „**Informácie o žiadateľovi**“ uvedie:
 - rok svojho vzniku
 - druh organizácie - štátna, samosprávna, rozpočtová, príspevková, nezisková, občianske združenie, nadácia, neziskový fond, podnikateľský subjekt (fyzická osoba na základe živnosti, s.r.o., a.s.) a pod.
 - počet interných zamestnancov
 - počet externých zamestnancov
 - počet dobrovoľníkov
 - u športových klubov uviesť: počet športových oddielov, počet členov oddielov, počet aktívnych športovcov, počet trénerov, počet inštruktorov a cvičiteľov, počet rozhodcov, počet ostatných (funkcionárov a pod.)
5. V bode „**Popis projektu**“ uvedte:
 - podrobný popis aktivít projektu, aké sú hlavné aktivity projektu
 - ako budú aktivity realizované, akým spôsobom
 - ako dokážu plánované aktivity pomôcť pri riešení konkrétneho problému
6. V bode „**Ciele projektu**“
 - jasne definujte a formulujte ciele (ciele majú viesť k jasným výsledkom, ciele riešia definovaný problém, ciele majú byť dosiahnuteľné, konkrétne, realistické a časovo vymedzené)
7. **Položky rozpočtu** je treba uvádzať čo najkonkrétnejšie rozpísané.
8. V bode „**ROZPOČET PROJEKTU**“ treba samostatne uviesť tieto položky:
 - mzdy a honoráre (okrem celkovej sumy uviesť prepočet na osobu na hodinu)
 - prenájom (okrem celkovej sumy uviesť lokalitu, sumu/meter štvorcový za rok alebo sumu/hodinu)
 - cestovné (okrem celkovej sumy uviesť počet osôb, druh dopravy, začiatočnú a konečnú stanicu)
 - ubytovanie a strava (okrem celkovej sumy uviesť ubytovacia a stravovacia jednotku na osobu na deň)
 - tlač publikácií, propagačných materiálov (okrem celkovej sumy uviesť formát, počet strán, či je tlač farebná alebo čiernobiela)
 - investície
 - pozn. náklady na projekt sú uplatniteľné od 1. januára 2008 do 31. decembra 2009 (akcie po 15. novembri len výnimočne a to na základe žiadosti adresovanej finančnému oddeleniu Mestského úradu udeliť výnimka do konca roka 2009).
9. Ak má organizácia **výročnú správu** za predchádzajúci rok alebo iné prílohy, môže ich priložiť ku projektu v príslušnom počte kópií (nie iba v počte 1ks). Nie je to však povinné.

PRÍKLADY PROJEKTOV PRE PODPORU AKTIVÍT – PROJEKTY TYPU A
(*príklady slúžia len pre žiadateľa, nie sú súčasťou žiadosti a netreba ich ku nej prikladať*)

Tieto príklady slúžia len pre inšpiráciu, nejde o doslovné vymenovanie všetkých možných typov projektov, ktoré je možné predložiť.

a.) kultúra

- kultúrne aktivity detí a mládeže
- tvorba a prezentácia žilinských umelcov a autorov
- prezentácia žilinských osobností, kolektívov a žilinskej kultúry v zahraničí
- organizovanie medzinárodných kultúrnych podujatí v Žiline
- kultúrne podujatia podporujúce turistický ruch v Žiline
- klubový život v meste – usporadúvanie koncertov a hudobných akcií
- nekomerčné alternatívne kultúrne aktivity

b.) vzdelávanie

- zážitkové a neformálne vzdelávanie
- vzdelávanie v oblasti životného prostredia, kultúry, športu, sociálnej a zdravotnej oblasti, vedy a výskumu
- vzdelávanie s cieľom pomôcť ľuďom uplatniť sa na trhu práce
- organizovanie medzinárodných vzdelávacích podujatí v Žiline
- vzdelávacie programy pre MŠ, ZŠ a SŠ realizované v spolupráci s mimoškolskými organizáciami v oblasti umenia, športu, životného prostredia a sociálnej oblasti
- vzdelávanie seniorov

c.) šport

- podpora pravidelnej športovej činnosti detí a mládeže s dôrazom na zmysluplné trávenie jej voľného času (registrovaní i neregistrovaní)
- materiálne zabezpečenie športovej činnosti
- organizácia športových podujatí
- účasť na športových podujatiach

d.) sociálna a zdravotná oblasť

- pomoc sociálne slabým, rizikovým, marginalizovaným skupinám ľudí
- integrácia ľudí s postihnutím, rizikových skupín a marginalizovaných skupín do spoločnosti
- pomoc týraným, zneužívaným a zanedbávaným deťom a deťom z detských domovov integrovať sa do rodín a spoločnosti
- pomoc pri hľadaní náhradnej rodiny pre deti, ktoré ju potrebujú
- aktivity v oblasti prevencie negatívnych sociálnych a zdravotných faktorov

e.) prostredie mesta a zeleň

- sadenie a starostlivosť o stromy, kvety, zeleň, trávniky
- vytváranie a opravovanie lavičiek, oddychových zón
- vytváranie, oprava, údržba, vylepšovanie, ohradzovanie detských ihrísk, preliezok, pieskovísk
- skrášľovanie prostredia, čistenie zelene a vodných tokov, odstraňovanie skládok
- zvyšovanie kvality prostredia v meste
- akcie, kampane a informačné aktivity
- environmentálne aktivity