

MESTO ŽILINA

Smernica mesta Žilina č. 3/2016 o verejnom obstarávaní

Schválil:

Ing. Igor Choma
primátor mesta Žilina

Vypracoval:

Úsek primátora

Spracoval:

Ing. Roman Osika
vedúci oddelenia VO

Účinnosť:

01.03.2016

SMERNICA MESTA ŽILINA č. 3/2016 O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Smernica sa vydáva za účelom spresnenia postupu verejných obstarávateľov a zabezpečenia jednotného postupu verejného obstarávania v zmysle zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“).

ČLÁNOK I.

Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy

(1) Účelom smernice je zabezpečenie jednotného postupu pri zadávaní verejných zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služieb Mestom Žilina a verejnými obstarávateľmi v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žiliny, so zámerom zabezpečenia dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov v súlade s princípmi nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princípu transparentnosti a princípu hospodárnosti a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov. Smernica taktiež zavádza pojmy, podmienky a realizáciu zavedenia Príručky protikorupčného manažérskeho systému (Príručka PKMS), ktorý je základným dokumentom protikorupčného manažérskeho systému Mesta Žilina.

(2) Táto smernica upravuje v súlade so zákonom :

- a) postup verejných obstarávateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb,
- b) spôsob realizácie postupov verejného obstarávania, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, podľa § 9 ods. 9.

(3) Mesto Žilina je podľa § 6 ods. 1 písm. b), zákona verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek. Pri zákazke podľa § 9 ods. 9 verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

(4) Na identifikáciu verejného obstarávateľa sa v procese verejného obstarávania zabezpečovaného centrálnou obstarávaciu organizáciou používa nasledovné označenie verejného obstarávateľa :

-verejný obstarávateľ: Mesto Žilina

-adresa: Námestie Obetí komunizmu 1 , 011 31 Žilina

-zastúpený : Ing. Igor Choma, primátor

-IČO : 00321796

-DIČ : 2021339474

- kontakt : meno a priezvisko osoby zodpovednej za verejné obstarávanie, číslo telefónu, číslo faxu,

-kontaktná e-mailová adresa osoby zodpovednej za proces verejného obstarávania,

-v prípade že predmet obstarania vyžaduje v príprave aj počas realizácie odborného garanta, uvedie sa aj jeho meno a priezvisko, číslo telefónu, e-mailová adresa.

(5) Smernica sa vo svojom texte priamo odvoláva na presné paragrafové znenia zákona č. 25 zo 14. decembra 2005 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČLÁNOK II.

Centrálne obstarávacia organizácia a jej povinnosti

(1) Mestský úrad v Žiline je centrálna obstarávacia organizácia ako verejný obstarávateľ podľa § 10 ods. 1 písm. b) zákona, ktorý zabezpečuje tovary, stavebné práce alebo služby určené pre verejných obstarávateľov alebo zadáva zákazky alebo uzaviera rámcové dohody určené pre verejných obstarávateľov.

(2) Centrálne obstarávacia organizácia vykonáva verejné obstarávanie pre všetky organizačné zložky mesta, mestské rozpočtové alebo mestské príspevkové organizácie a iné organizácie zriadené Mestom Žilina na základe predloženia žiadanky na realizáciu procesu verejného obstarávania (príloha č.1).

(3) Proces verejného obstarávania na Mestskom úrade v Žiline zabezpečuje oddelenie verejného obstarávania na úseku primátora, pokiaľ primátor neurčí inak. Právomoci a zodpovednosti zamestnancov zodpovedných za verejné obstarávanie sú nasledovné

a) na základe schváleného rozpočtu mesta a jeho priebežných úprav a podkladov od vedúcich jednotlivých organizačných útvarov mestského úradu, organizačných zložiek mesta, mestských rozpočtových alebo mestských príspevkových organizácie a iných organizácií zriadených Mestom Žilina pripraví najneskôr do 31.1. príslušného rozpočtového roku plán verejného obstarávania,

b) pripravujú aktualizácie plánu verejného obstarávania v príslušnom kalendárnom roku,

c) zodpovedajú za proces verejného obstarávania, administratívne ho zabezpečujú, metodicky riadia a koordinujú postupy verejného obstarávania vo vzťahu k organizáciám zriaďovateľskej pôsobnosti,

d) zabezpečujú administratívny styk verejného obstarávateľa - Mesta Žilina ako centrálnej obstarávacej jednotky s Publikačným úradom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, výziev na predkladanie ponúk, oznámení o výsledku verejného obstarávania, informácií o uzatvorení zmlúv a príslušných správ v zmysle ustanovení zákona, štatistických hlásení a pod.,

e) vedú kompletnú agendu vykonaných kontrol v oblasti verejného obstarávania, vedú profil verejného obstarávateľa na stránke www.uvo.gov.sk,

f) vedú evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a ostatných zákaziek v zmysle tejto smernice,

g) realizujú verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického kontrakčného systému príp. samostatných elektronických aukcií,

h) odovzdávajú na zverejnenie na internetovej stránke mesta zákazky verejného obstarávania,

i) zabezpečujú archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v spolupráci s príslušným organizačným útvarom.

(4) Centrálne obstarávanie vykonáva Mesto Žilina pre verejných obstarávateľov podľa ods. 2 tohto článku, ak samotná zákazka počas trvania zmluvy alebo kalendárneho roku u konkrétneho verejného obstarávateľa presiahne predpokladanú hodnotu 5 000 EUR bez DPH pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, služieb a stavebných prác alebo 15 000 EUR bez DPH pri obstarávaní nie bežne dostupných tovarov, služieb a stavebných prác, ak primátor neurčí inak.

ČLÁNOK III.

Finančné limity

(1) Zákazka je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

(2) Nadlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.

(3) Podlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a ide o zákazku

a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur,

b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) (pozn. nie je bežne dostupná) a jej predpokladaná hodnota je

1. rovnaká alebo vyššia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo

2. rovnaká alebo vyššia ako 30 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 40 000 eur.

ČLÁNOK IV. Právny rámec

(1) Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ

a) postupuje podľa § 96 až 99, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,

b) postupuje podľa § 100 až 102, ak ide o

1. iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písmena a),

2. zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, alebo

3. verejného obstarávateľa podľa § 6 ods. 1 písm. b) alebo právnickú osobu podľa § 6 ods. 2, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná alebo kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b), alebo v ktorej tento verejný obstarávateľ vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, ak im technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a),

(2) Pri použití postupu podľa odseku 1 písm. a) nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.

(3) Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska verejný obstarávateľ vyhlasuje prostredníctvom elektronickej registrácie Mesta Žilina podľa zákona vo svojom mene. V prípade že verejne obstaráva pre subjekt podľa čl. II ods.2 túto skutočnosť uvedie v osobitných podmienkach s upozornením, že finančné plnenie bude realizované prostredníctvom iného verejného obstarávateľa.

(4) Mesto Žilina môže na elektronickom trhovisku predbežne akceptovať ponuku s najnižšou cenou, zverejnenú na elektronickom trhovisku, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar, stavebné práce alebo služby sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri ponuky.

Po predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 3 je všetkým registrovaným uchádzačom alebo záujemcom, ktorí v osobnom profile majú uvedený údaj o rovnakej klasifikácii tovaru, stavebných prác alebo služieb [§ 9d ods. 6 písm. c)], v akej bola predbežne akceptovaná ponuka,

ako aj všetkým registrovaným uchádzačom alebo záujemcom, ktorí si o tejto udalosti zvolili možnosť zasielania informácií, zaslaná na adresu elektronickej komunikácie [§ 9d ods. 6 písm. a)] informácia o predbežnom akceptovaní ponuky.

Po predbežnom akceptovaní ponuky podľa odseku 4 je v lehote, ktorú určí verejný obstarávateľ a ktorá nesmie byť kratšia, než 72 hodín, je každý registrovaný uchádzač alebo záujemca oprávnený predložiť verejnému obstarávateľovi ponuku na tovar, stavebné práce alebo služby, ktoré sú totožné alebo ekvivalentné s tými, ktorých ponuka bola predbežne akceptovaná; predkladanie ponúk sa realizuje spôsobom, ktorý umožňuje každému vidieť, aká nová ponuka bola predložená. Lehota podľa prvej vety neplynie počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja; ustanovenie § 9c ods. 10 sa nepoužije.

Po uplynutí lehoty verejný obstarávateľ akceptuje ponuku s najnižšou cenou z ponúk, predložených a ponuky, predbežne akceptovanej podľa odseku 4.

Akceptovanie je prejavom vôle verejného obstarávateľa uzatvoriť zmluvu na plnenie, ktorým je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktoré boli predmetom akceptovanej ponuky, a to za podmienok, uvedených v tejto ponuke a v obchodných podmienkach elektronickeho trhoviska.

Ministerstvo vnútra zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronickeho trhoviska bol až do uzatvorenia zmluvy uchádzač alebo záujemca identifikovaný výlučne bezvýznamovým identifikátorom a po predbežnej akceptácii podľa odseku 4 až do uzatvorenia zmluvy bola zverejňovaná vždy len jedna ponuka, a to v danom čase s najnižšou cenou.

(5) Verejný obstarávateľ môže použiť postup podľa § 96, pričom v takom prípade,

a) zadá zákazku jej zverejnením na elektronickeho trhovisku v časti, zodpovedajúcej klasifikácii tovaru, stavebných prác alebo služieb; verejný obstarávateľ môže primerane použiť ustanovenia § 34 a 35,

b) registrovaní uchádzači a záujemcovia predkladajú ponuky prostredníctvom elektronickeho trhoviska,

Pri tomto postupe sa ustanovenia § 96 ods. 4 až 8 použijú primerane.

(6) Ak v predchádzajúcom postupe podľa § 97 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, postupuje verejný obstarávateľ podľa § 100 (Podlimitné zákazky bez využitia elektronickeho trhoviska). Verejný obstarávateľ pri postupe podľa § 91 ods. 1 písm. a) postupuje, ak nie je v § 96 až 99 ustanovené inak, pričom postupuje tak, aby náklady vynaložené na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

(7) Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrtročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 91 ods. 1 písm. a) s cenami rovnakými alebo vyššími ako 5 000, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu úspešného uchádzača.

(8) Pri zákazke podľa § 91 ods. 1 písm. a) sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

(9) Oddelenie verejného obstarávania zabezpečí v súčinnosti s odborom právnym a majetkovým zverejnenie každej zmluvy, ktorá sa uzatvorila postupom podľa § 96 až 99.

(10) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.

ČLÁNOK V. Zadávanie zákaziek podľa § 9 ods. 9

(1) Podľa § 9 ods. 9 zákona, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa § 9 odsekov 3 až 5 a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

(2) Zákazkou podľa § 9 ods.9 sa rozumie zákazka na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu ak predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1000 EUR bez DPH ale zároveň nižšia ako 5000 EUR bez DPH.

(3) Zákazkou podľa § 9 ods.9 sa rozumie zákazka, ktorá nie je zákazkou na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu (tovar, stavené práce alebo služby iné ako bežne dostupné na trhu) a ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako

- 20 000 eur pri tovare (okrem potravín) a službe,
- 30 000 eur pri stavebných prácach a
- 40 000 eur, ak ide o tovar, ktorým sú potraviny.

(4) Verejnému obstarávateľovi sa ukladá pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 9 ods. 3 až 5 zákona (ide najmä o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

(5) Postup verejného obstarávateľa :

a) rozhoduje o zákazke - verejný obstarávateľ zistí svoju potrebu zadania zákazky t.j. nákupu určitého tovaru, služby alebo stavebných prác a zistí aj predpokladanú hodnotu tejto zákazky. V prípade, že ide o zákazku s predpokladanou hodnotou od 1 000 EUR do 20 000 EUR bez DPH (nie bežne dostupné tovary a služby), do 30 000 EUR bez DPH (nie bežne dostupné stavebné práce), do 40 000 (potraviny) resp. bežne dostupné tovary, služby a stavebné práce. Príslušný organizačný útvar mesta vystaví prílohu č. 1 tejto smernice a odovzdá na oddelenie verejného obstarávania. Zadávanie zákazky oddelenie verejného obstarávania začne až v momente, kedy bude mať všetky potrebné a úplné podklady. Za správnosť a úplnosť podkladov zodpovedá žiadateľ. V prípade organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR bez DPH pri obstarávaní tovarov a služieb alebo rovná alebo vyššia 15 000 EUR bez DPH pri obstarávaní stavebných prác.

b) rozhoduje o spôsobe zadávania jednoduchej zákazky - výber dodávateľa môže byť vykonaný na základe realizovaného prieskumu trhu alebo aj iným spôsobom, pri ktorom budú dodržané princípy hospodárnosti, efektívnosti. Výberu spôsobu realizácie predchádza vypracovanie testu bežnej dostupnosti tovarov, služieb a stavebných prác (**príloha č.5**). Zvolí si však len jednu z metód tak, aby bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi.

Prieskum trhu možno vykonať nasledovne

1. zverejnením výzvy na stránke www.zilina.sk, z hľadiska transparentnosti ide o prioritnú metódu (organizácia obstarávajúca samostatne, zverejní na svojom webe),
2. faxom alebo mailom,
3. písomnou korešpondenciou,
4. zverejnením výzvy na predkladanie ponúk na iných internetových stránkach,
5. elektronickou aukciou,
6. na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov, informácií z web stránok a pod.

c) spracuje žiadanku na realizáciu procesu verejného obstarávania (príloha č.1)

d) realizuje prieskumu trhu - samotná realizácia prieskumu trhu závisí od zvoleného spôsobu prieskumu trhu. Napríklad verejný obstarávateľ zverejní zákazku na svojom webe, osloví zaslaním výzvy na predkladanie ponúk (faxom, mailom, poštou) troch dodávateľov, ktorí na trhu dodávajú tovary, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú služby v segmente/segmentoch rovnakého charakteru, ako je predmet zákazky alebo zverejní výzvu vo svojom profile/webovom sídle alebo uskutoční elektronickú aukciu alebo aj inou kombináciou jednotlivých možností v závislosti od charakteru predmetu zákazky,

e) vypracuje záznam z prieskumu trhu (príloha č.2), vyhodnotenie uskutočnia min. dvaja zamestnanci verejného obstarávateľa

f) ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrťročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa podľa § 9 ods. 9.

ČLÁNOK VI.

Pravidlá a postupy pri zadávaní podlimitných zákaziek podľa § 100 až 102 zákona

(1) Pri zadávaní podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ postupuje podľa prvej časti zákona a

- a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk,
- b) vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti doklady podľa § 26 ods. 2, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30, a určí ich v súlade s § 32 ods. 6; § 32 ods. 10 a 11 sa použije primerane,
- c) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk; v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 31,
- d) vypracuje súťažné podklady podľa § 34 a uverejní ich v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní, a to po dobu piatich rokov odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk okrem častí súťažných podkladov, ktoré obsahujú informácie alebo dokumenty chránené podľa zákona; ak verejný obstarávateľ povoľuje predloženie variantných riešení, postupuje podľa § 37 primerane,
- e) poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti

o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,

f) ak ide o zákazku, pri ktorej

1. môže podať námietky aj iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), na predkladanie ponúk sa použije § 39 a na otváranie ponúk § 41,

2. nemôže podať námietky iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom podľa odseku 6 zákona,

g) je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu, pri jej zriaďovaní postupuje podľa § 40,

h) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 42 a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 35,

i) po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 primerane a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 primerane; pri zrušení postupu zadávania zákazky použije § 46,

j) určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov; lehota nesmie byť kratšia ako 20 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk úradu,

k) určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,

l) postupuje podľa § 49a ods. 1 písm. b) až f) a odsekov 3 až 5,

m) môže vytvoriť a viesť kvalifikačný systém dodávateľov podľa § 80.

(2) Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ pošle úradu spôsobom podľa § 23 ods.

1. Výzva na predkladanie ponúk obsahuje

a) údaje o verejnom obstarávateľovi a ďalšie kontaktné údaje najmä adresu a kontaktné miesto, kde možno získať ďalšie informácie,

b) informácie o predmete zákazky najmä názov a druh zákazky, miesto dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služby, stručný opis predmetu zákazky,

c) predpokladanú hodnotu predmetu zákazky,

d) miesto a lehotu určenú na vyžiadanie súťažných podkladov alebo odkaz na prístup k súťažným podkladom,

e) podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,

f) kritériá na vyhodnotenie ponúk,

g) označenie, či sa použije elektronická aukcia,

h) lehotu na predkladanie ponúk a miesto predkladania ponúk,

i) informáciu, či je zákazka vyhradená pre chránené dielne alebo chránené pracoviská,

j) dátum, čas a miesto otvárania ponúk,

k) trvanie zmluvy alebo lehoty dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služieb,

l) doplňujúce informácie, ak sú potrebné,

m) dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

(3) Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť elektronickú aukciu podľa § 43, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.

(4) Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti len záujemcom, ktorí majú štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.

(5) Výzvu na predkladanie ponúk vypracovanú a poslanú podľa odseku 2 uverejní úrad vo vestníku do piatich dní odo dňa odoslania výzvy. Výzva na predkladanie ponúk sa po takom

uverejnení posielala najmenej trom vybraným záujemcom. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.

(6) Ak ide o zákazku, pri ktorej nemôže podať námietky iná osoba, než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b),

- a) verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk,
- b) pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk,
- c) verejný obstarávateľ alebo komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú,
- d) každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená,
- e) verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk; zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa písmena c),
- f) ak je ponuka predložená elektronicky, musí byť predložená oznámených komunikačných formátoch a oznámeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu, vrátane kódovania a šifrovania, ak sa vyžaduje, a tak, aby obsah ponuky bolo možné sprístupniť až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, pričom otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie ponuky komisii; verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- g) pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné a zápisnica sa neodosiela.

(7) Ak ide o zákazku na poskytnutie služieb, ktorých predmetom sú poradenské služby v oblasti riadenia a s nimi súvisiace služby, právnické služby, vzdelávanie a profesionálne vzdelávanie, služby, ktorých predmetom je výkon stavebného dozoru alebo ostatné služby podľa prílohy č. 3, kategória 27, pri ktorých je kvalita ich poskytnutia závislá najmä od kvalifikácie a skúseností fyzickej osoby, ktorá ich poskytuje alebo v mene alebo za právnickú osobu osobne vykonáva, verejný obstarávateľ

- a) môže použiť ako kritérium na vyhodnotenie ponúk aj podmienky účasti a predchádzajúce skúsenosti s uchádzačom alebo záujemcom, a to aj vo vzťahu k fyzickej osobe, ktorá tieto služby poskytuje alebo v mene alebo za právnickú osobu osobne vykonáva,
- b) nie je povinný použiť elektronickej aukciu a
- c) môže uzatvoriť zmluvu s ktorýmkoľvek uchádzačom, ktorý splní podmienky účasti, umiestni sa na niektorom z prvých troch miest v poradí uchádzačov a jeho ponuka neobsahuje hodnotu plnenia o viac než 20 %, než je hodnota plnenia uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.

(8) Povinnosti podľa § 45 súvisiace s registrom konečných užívateľov výhod sa vzťahujú na podlimitnú zákazku zadávanú bez využitia elektronickej trhoviska.

(9) Verejný obstarávateľ môže použiť ustanovenie § 101 zákona a vyzve na rokovanie jedného alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, ak

- a) splňa aspoň jednu z podmienok uvedených v § 58 písm. b), d) až i),
- b) v predchádzajúcom postupe podľa § 100 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,

c) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa § 96 a 97 alebo § 100; za mimoriadnu udalosť sa považuje najmä živelná pohroma, havária alebo situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životné prostredie, alebo

d) ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že

1. sú v súlade so základným projektom a pôvodná zákazka bola zadávaná postupom podľa § 100,

2. predpokladaná hodnota pôvodnej zákazky bola určená podľa § 5 ods. 2 písm. a),

3. informácia o zadávaní zákazky priamym rokovacím konaním bola už súčasťou výzvy na predkladanie ponúk pri zadávaní pôvodnej zákazky a

4. opakovaná zákazka sa zadáva do troch rokov od uzavretia pôvodnej zmluvy.

Následne : Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle oznámenie o začatí priameho rokovacieho konania úradu spôsobom podľa § 23 ods. 1 bezodkladne po odoslaní výzvy na rokovanie najneskôr 14 dní pred uzavretím zmluvy. V oznámení uvedie najmä :

- názov, adresu, identifikačné číslo organizácie (IČO), kontaktnú osobu, telefónne číslo, faxové číslo, elektronickú adresu a zatriedenie verejného obstarávateľa,

- názov a stručný opis predmetu zákazky,

- predpokladanú hodnotu zákazky,

- podmienku použitia podľa § 58 a jej odôvodnenie,

- predchádzajúce oznámenie použité vo verejnom obstarávaní týkajúce sa zákazky, ak sa uplatnilo,

- názov, adresu, kontaktnú osobu, telefónne číslo, faxové číslo, elektronickú adresu záujemcu alebo záujemcov, ktorých vyzval na rokovanie.

Ustanovenie sa nevzťahuje na použitie priameho rokovacieho konania podľa odseku 1 písm. c) zákona, ak ide o mimoriadnu udalosť podľa osobitného predpisu, a podľa § 58 písm. f).

Verejný obstarávateľ môže požiadať o predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti, v závislosti od predmetu zákazky.

Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 59 ods. 3.

(10) Verejný obstarávateľ pošle úradu informáciu o uzavretí zmluvy spôsobom podľa § 23 ods. 1 najneskôr do 14 dní po jej uzavretí. Informácia obsahuje najmä

a) identifikáciu verejného obstarávateľa,

b) predmet zákazky,

c) predpokladanú hodnotu zákazky, zmluvnú cenu a dátum uzavretia zmluvy,

d) počet uchádzačov, ktorí predložili ponuku,

e) počet vylúčených uchádzačov alebo záujemcov,

f) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,

g) odôvodnenie splnenia podmienky na použitie postupu podľa § 101.

(11) Informáciu o uzavretí zmluvy podľa odseku 1 je verejný obstarávateľ povinný posielat' aj pri uzavretí rámcovej dohody do 14 dní po jej uzavretí. Verejný obstarávateľ nie je povinný posielat' úradu informáciu o uzavretí zmluvy za zmluvy uzavreté na základe rámcovej dohody. Informáciu o uzavretí zmluvy podľa odseku 1 úrad uverejní vo vestníku.

ČLÁNOK VII. Elektronická aukcia

(1) Mesto Žilina ako verejný obstarávateľ vo verejnej súťaži, v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením je povinné použiť elektronickú aukciu vždy pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; to platí aj ak ide o zadávanie zákazky v rámci dynamického nákupného systému a pri opätovnom otvorení súťaže medzi všetkými účastníkmi rámcovej dohody. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorý nie je bežne dostupný na trhu, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže použiť elektronickú aukciu.

(2) Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Pri tomto procese postupuje v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov.

ČLÁNOK VIII. Vymedzené okruhy tovarov, služieb a prác

(1) Mesto Žilina po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu vymedzuje okruh obstarávaní, pri ktorých nie je potrebné výber dodávateľa realizovať prieskumom trhu, ak nie sú použité finančné prostriedky z fondov EÚ. Pre tieto vymedzené okruhy pri zadávaní zákaziek (ak predpokladaná cena nie je rovná a vyššia ako 20 000 EUR bez DPH pri tovaroch a službách a 30 000 EUR bez DPH pri stavebných prácach nie bežne dostupných na trhu, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak nie je uvedené inak) stanovuje vecný okruh takto

a) služby

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby, inzertné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch ak sú jednorazového charakteru,
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- právne služby,
- služby súdnych znalcov, služby geodetov,
- služby colného deklaranta,
- školenia, kurzy, semináre,
- služby spojené s požiarou ochranou; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
- služby, súvisiace so stykom s verejnosťou; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
- reštauračné služby; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
- výdavky na reprezentačné účely; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
- montáž a demontáž vianočnej výzdoby; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
- ladenie a oprava hudobných ; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
- zabezpečenie pochovania zosnulého bez príbuzných; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
- prepravné (poznávacie zájazdy pre seniorov) ; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,

b) tovary

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,

- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
 - hračky ; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
 - didaktické pomôcky; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
 - učebné pomôcky (okrem IKT); ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
 - špecifický nábytok pre MŠ; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
 - špeciálna bazénová chémia; ak predpokladaná cena neprekročí 5 000 EUR bez DPH,
- c) stavebné práce
- havárie, pri ktorých by nezabezpečením potreby jej odstránenia do menej ako 48 hodín došlo k situáciám ohrozujúcim zdravie, životy občanov resp. finančný škodám a suma neprekročí 30 000 EUR bez DPH.

(2) Prieskum trhu sa nevykonáva, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.

(3) Prieskum trhu sa nevykonáva pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia) spôsobenie škody na majetku. Táto skutočnosť sa uvedie v zázname.

ČLÁNOK IX

Komisia

(1) Mesto Žilina v súlade s § 40 zákona, zriaďuje na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky nadlimitnej hodnotiacu komisiu v počte najmenej troch členov. Členmi komisie môžu byť poslanci zastupiteľstva s ich súhlasom, externí zamestnanci, príslušní zamestnanci ak majú odborné vzdelanie a odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. V tomto prípade členov komisie a náhradníkov menuje primátor. Člen komisie podpíše čestné vyhlásenie (**príloha č. 3**).

(2) Mesto Žilina v súlade s § 40 zákona, zriaďuje na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní podlimitnej zákazky t.j. zákazky hodnotiacu komisiu v počte najmenej 3 členmi z príslušných zamestnancov. Členmi komisie môžu byť poslanci zastupiteľstva s ich súhlasom a externí zamestnanci ak majú odborné vzdelanie a odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. V tomto prípade členov komisie a náhradníkov menuje primátor Mesta Žilina. Mesto Žilina nad rámec zákona, zriadi komisiu vždy ak predpokladaná hodnota predmetu zákazky je vyššia ako 30 000 EUR bez DPH. Člen komisie podpíše čestné vyhlásenie (**príloha č. 3**).

(3) Štatutárny orgán, vedúci zamestnanci alebo iní zamestnanci mesta, ktorí môžu z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie priamo alebo sprostredkované ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie člena komisie, nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať jeho rozhodovanie a konanie člena komisie s cieľom zabezpečiť prospech niektorého z uchádzačov alebo záujemcov.

(4) Každý člen komisie ako aj každý poslanec Mestského zastupiteľstva v Žilina má právo zúčastňovať sa prípravy súťažných podkladov, avšak táto osoba, ktorá sa zúčastnila prípravy súťažných podkladov, nemôže sa prihlásiť do verejnej súťaže ako uchádzač . Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. O tejto skutočnosti

písomne poskytne mestu a obstarávateľovi vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií (príloha č.4).

ČLÁNOK X

Zodpovednosť v súvislosti so smernicou

(1) Za dodržiavanie ustanovení tejto Smernice o verejnom obstarávaní sú zodpovední :

- a) za jednotlivé odbory mestského úradu - vedúci odborov, vedúci oddelení, zamestnanci,
- b) riaditelia, konatelia, či iní štatutárni zástupcovia mestských rozpočtových alebo mestských príspevkových organizácií a iných organizácií zriadených Mestom Žilina.

(2) Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva Útvar hlavného kontrolóra Mesta Žilina.

ČLÁNOK XI.

Záverečné ustanovenia a účinnosť smernice

(1) Neoddeliteľnou súčasťou tohto interného predpisu Mesta Žilina je :

- príloha č. 1 Žiadanka na realizáciu procesu verejného obstarávania
- príloha č. 2 Záznam z prieskumu trhu
- príloha č. 3 Čestné vyhlásenie člena komisie
- príloha č. 4 Čestné vyhlásenie spracovateľa súťažných podkladov

(2) Každá zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, musí mať odo dňa účinnosti tejto smernice, protikorupčné ustanovenie : *„Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.“*

(3) Ďalšie postupy, lehoty, povinnosti a informácie, týkajúce sa výkonu procesu verejného obstarávania, ktoré nie sú opísané alebo špecifikované v tejto smernici, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacimi platnými predpismi.

(4) Smernica nadobúda účinnosť dňa 01.03.2016.

Žilina dňa 29.02.2016

Ing. Igor Choma
Primátor

Príloha č. 1

Žiadanka na realizáciu procesu verejného obstarávania

1. Žiadateľ : (príslušný organizačný útvar mestského úradu v Žiline/organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina, organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta uvedie všetky identifikačné údaje – názov, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, Bankové spojenie vo forme IBAN),

2. Zodpovedná osoba : (osoba zodpovedná v plnej miere za definovanie predmetu zákazky, určená pre komunikáciu a súčinnosť s oddelením verejného obstarávania),

3. Názov predmetu zákazky : (uvedie sa názov zákazky, ktorý bude zrozumiteľne vystihovať povahu predmetu zákazky s označením či ide o tovar, službu alebo stavebné práce),

4. Finančné náležitosti : (uvedie sa finančné krytie t.j. z akého rozpočtu bude zákazka hradená, pri fondoch EÚ presný program a označenie zmluvy o NFP, pri externých zdrojoch presné označenie pôvodu zdroja finančných prostriedkov s uvedením špeciálnych požiadaviek na fakturáciu, pri vlastných finančných prostriedkoch uvedie sa klasifikácia prostriedkov bežné výdavky – kapitálové výdavky),

5. Zmluva : (neoddeliteľnou prílohou tejto žiadanky je určenie zmluvného vzťahu t.j. zmluva samotná, kúpna zmluva, zmluva o poskytnutí služieb, zmluva o dielo - musí byť pripravená s náležitosťami podľa tejto prílohy a následne prerokovaná a schválená odborom právnym a majetkovým, v osobitných prípadoch zákaziek podľa § 9 ods. 9 môže byť výstupom zmluvného vzťahu objednávka),

6. Lehota plnenia (doba na ktorú má byť zmluva uzavretá) : (uvedie sa dĺžka trvania zmluvného vzťahu v dňoch, mesiacoch resp. plnenie do presného dátumu, pri tovaroch sa uvedie lehota dodania do XX dní),

7. Predpokladaná hodnota : (Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť, všetky formy opcí a všetky prípadné predĺženia zmluvy, ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov (ďalej len „účastník“), predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky musí byť plne v súlade s § 5 Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky, zákona),

8. Presná definícia predmetu zákazky (napr. popis, typ/ekvivalent, rozmery či iné fyzikálne veličiny k tovarom, technické správy k stavebným prácam, uvedenie všetkých iných okolností pre poskytnutie služby)

9. Ďalšie potrebné zmluvné dojednania (napr. spôsob realizácie zákazky, práva a povinnosti zmluvných strán, spôsoby ukončenia zmluvy, zmluvné sankcie...).

10. Podpis (štatutárny zástupca organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina, vedúci organizačného útvaru Mestského úradu v Žiline)

11. Podpis (v prípadoch žiadateľa organizačného útvaru Mestského úradu v Žiline)

- vedúci príslušného organizačného útvaru Mestského úradu v Žiline (za správnosť a finančné krytie),

- vedúci odboru ekonomického (za finančné krytie),

- prednosta,

- primátor,

Prílohy :

a) Zmluva podľa bodu 3,

b) Výkazy výmer, kompletná projektová dokumentácia, technické správy (stavebné práce) vo formáte pdf,

c) Ďalšie nevyhnutné podklady pre uchádzačov,

d) Čestné vyhlásenie zodpovednej osoby podľa bodu 2 tejto žiadanky (príloha 4 smernice)

Príloha č. 2

**Záznam z prieskumu trhu
(na zadanie zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní v platnom znení)**

Názov predmetu obstarávania:

.....

Druh predmetu obstarávania (tovar, služba, práca) :

Zaslanie/zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk dňa :forma :elektronická, listová,
zverejnenie na www.zilina.sk*,

Lehota na predloženie ponuky do dňa :

Názov uchádzača č. 1.....

Cenová ponuka v EUR bez DPH Cenová ponuka v EUR s DPH

Dátum doručenia cenovej ponuky

Poznámka

Názov uchádzača č. 2.....

Cenová ponuka v EUR bez DPH Cenová ponuka v EUR s DPH

Dátum doručenia cenovej ponuky

Poznámka

Názov uchádzača č. 3.....

Cenová ponuka v EUR bez DPH Cenová ponuka v EUR s DPH

Dátum doručenia cenovej ponuky

Poznámka

Úspešný uchádzač:.....

Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej cenovej ponuky, prípadne menšieho počtu ponúk):

.....
.....
.....

Vyhodnotenie ponúk vykonali: meno a priezvisko zamestnancov (min. dvaja !)

S výberom súhlasí:

.....

*hodiace sa podčiarknite resp. prečiarknite

Príloha č.3

Čestné vyhlásenie člena komisie

Meno a priezvisko :

Pracovná pozícia :

Dátum narodenia :

ako člen komisie v zákazke, pre predmet

Čestne vyhlasujem že budem dodržiavať mlčanlivosť v oblasti cenotvorby ponúk uchádzačov a obchodného tajomstva pred vyhlásením výsledkov procesu verejného obstarávania,

Čestne vyhlasujem že nie je u mňa konflikt záujmov,

Čestne vyhlasujem že som bezúhonný. (za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 26 ods. 1 písm. a) alebo b) zákona o VO),

Čestne vyhlasujem že nie som osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola

- uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,

- štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,

- zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,

- zamestnancom UVO,

Čestne vyhlasujem, že ako člen komisie nie som ani osoba blízka osobám uvedeným v odseku 4 písm. a) až d) a osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk,

Čestne vyhlasujem že nenastali skutočnosti podľa zákona, pre ktoré nemôžem byť členom komisie,

Beriem na vedomie že ako člen komisie som povinný bez zbytočného odkladu oznámiť verejnemu obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastane,

V Žiline :

Podpis :

Príloha č.4

Meno a priezvisko :

Pracovná pozícia :

Dátum narodenia :

Čestne vyhlasujem

že ako osoba, ktorá sa zúčastnila na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, som povinný -á zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. Taktiež vyhlasujem že ako táto osoba som nestranný -á a som si vedomý -á že spracúvané informácie majú dôverných charakter.

V Žiline :

Podpis :

Príloha č. 5

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 9b ods. 1 ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 9b ods. 2 a 3 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver* :	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------	--	--

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie: