Verejný obstarávateľ: **Mesto Žilina**
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
NA POSKYTNUTIE SLUŽBY
postupom zadávania podlimitnej zákazky v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet zákazky: „Organizačno-technické zabezpečenie Staromestských slávností v dňoch 29.05.2014 – 31.05.2014“

V Žiline, dňa 25.03.2014

Ing. Igor Choma
primátor Mesta Žilina

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

V Žiline, dňa 25.03.2014

Mgr. Katarína Zahradníková
osoba za verejné obstarávanie

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina , Marec 2014

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.
Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV.
Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Preskúmanie ponúk
26. Hodnotenie ponúk

Časť VI.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

.
27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.
Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Doplňujúce informácie

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Žilina
Adresa verejného obstarávateľa: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
IČO: 0321796
kontaktná osoba: Mgr. Katarína Zahradníková
Tel. č.: +421417063203, +421917990119
Fax: +421417231912
E-mail: katarina.zahradnikova@zilina.sk
Internetová adresa: http://www.zilina.sk
Ďalšie informácie možno získať na adrese:
vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta
Súťažné a doplňujúce podklady (vrátane podkladov pre súťažný dialóg a dynamický nákupný systém) možno získať na adrese: vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta
Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia zasielať na: vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

2. Predmet zákazky

2.1 Názov: **„Organizačno-technické zabezpečenie Staromestských slávností v dňoch 29.05.2014 – 31.05.2014“**

2.2 Stručný opis zákazky:
Predmetom zákazky je organizačné a technické zabezpečenie Staromestských slávností v dňoch 29.05.2014 až 31.05.2014 na Mariánskom námestí a Námestí Andreja Hlinku v Žiline a zabezpečenie účinkovania najmenej 4 headlinerov (hudobná skupina, interpret s kapelou) a 4 hudobných skupín resp. interpret s kapelou, podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v časti B.1 *Opis predmetu zákazky.*

2.4 Celková hodnota zákazky:
Predpokladaná hodnota (bez DPH): **39 990 EUR bez DPH**

2.5 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

CPV: 79952100-3 Služby na organizovanie kultúrnych podujatí
Kategória: 26.Rekreačné, kultúrne a športové služby

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Mesto Žilina, Mariánske Námestie a Námestie Andreja Hlinku

6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky

6.1 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie zadávanej zákazky na poskytnutie služby: 3 mesiace od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1. Predmet zákazky bude financovaný rozpočtových prostriedkov mesta Žilina. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

7.2 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v euro za zrealizované práce na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je **do 30 dní** odo dňa jej doručenia.

8. Druh zákazky

8.1. Zákazka na poskytnutie služby.

8.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania Zmluvu o spolupráci na základe zadávania podlimitnej zákazky podľa §100 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovanej služby podľa predmetu zadávanej zákazky tvorí časť súťažných podkladov ***B.1 - Opis predmetu zákazky, B.2 - Spôsob určenia ceny a B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.***

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.09.2014.**

9.2. V prípade uplatnenia revíznych postupov, alebo iných nepredvídateľných okolností verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

9.3. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou.

9.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať žiadnu ponuku.

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

10.1. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom v slovenskom jazyku sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií, a je rovnako dostupný každému záujemcovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať poštovou zásielkou, faxom, elektronickými prostriedkami alebo doručením osobne. Verejný obstarávateľ navrhuje dorozumievanie elektronickou formou, t.j. faxom, e-mailom.

10.2. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt. Za splnený termín sa považuje dátum prijatia, alebo odoslania faxom, alebo e-mailom.

10.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

10.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. Záujemca požiada o vysvetlenie na adrese:
Mestský úrad Žilina
Oddelenie verejného obstarávania
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Zahradníková
e-mail: katarina.zahradnikova@zilina.sk
Tel. č. +421 417063203, mob.: +421917990119
Fax: +421417231912

11.2. Verejný obstarávateľ navrhuje elektronickú alebo faxovú formu vysvetľovania. V prípade, že nie je k dispozícii, použije sa písomná forma prostredníctvom pošty.

11.3. Vysvetlenie súťažných podkladov, predložené zo strany ktoréhokoľvek záujemcu sa preukázateľne oznámi do 3 pracovných dní od doručenia požiadavky všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady. Verejný obstarávateľ doručí do 3 pracovných dní odpoveď elektronickou formou. Verejný obstarávateľ zverejní predmetné vysvetlenie súťažných podkladov aj na internetovej stránke verejného obstarávateľa v tej istej časti ako boli zverejnené súťažné podklady.

11.4. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1 Obhliadka miesta nie je potrebná.

Časť III.
Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom, alebo tlačiarňou počítača. Prílohy môžu byť vyplnené ručne perom.

13.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály, alebo úradne overené kópie, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.

14. Jazyk ponuky

14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Táto podmienka neplatí pre doklady a dokumenty predložené v českom jazyku.

14.2. Doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku (t.j. do slovenského jazyka).

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v EURO.

15.2. Cena za zadávanú zákazku musí byť stanovená podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3. Cena za dodanie predmetu zákazky zohľadňuje kompletnú cenu za požadovaný tovar podľa **časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny.***

15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :

15.4.1. navrhovaná zmluvná cena za celú zákazku bez DPH,

15.4.2. navrhovaná zmluvná cena za celú zákazku vrátane DPH.

15.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

17.1. Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

17.1.1. Obsah predložených dokumentov.

17.1.2. Ponúknutú cenu podľa časti *C. Spôsob určenia ceny.*

17.1.3. Návrh na plnenie *kritérií na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.* Návrh na plnenie kritérií odporúčame uviesť na samostatnom dokumente, ktorý bude pevne zviazaný v ponuke. Návrh na plnenie kritérií bude opečiatkovaný a parafovaný štatutárnym zástupcom uchádzača.

17.1.4. Doklady podľa § 26, § 27, § 28 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Konkrétna špecifikácia týchto dokladov je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

17.1.5. Podpísaný návrh Zmluvy o dielo

17.2. Uchádzač predloží ponuku v tlačenej forme a spôsobom uvedeným v § 39 ods. 1 až 5 zákona o VO.

17.2.1. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača a v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny dodávateľov – Formulár – Návrh uchádzača na plnenie kritéria (strana 16 súťažných podkladov),

17.2.2. Návrh zmluvných podmienok, v ktorých zohľadní obsah kapitol B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny, B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

Obsahom budú ďalej nasledovné doklady:

17.2.3 Identifikačné údaje uchádzača: - názov (obchodné meno), registrované sídlo a presná adresa uchádzača, štatutárny orgán, kontaktná osoba vrátane čísla telefónu a faxu,

17.2.4. Doklady alebo čestné vyhlásenia preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s § 26 – 30 zákona o VO podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,

17.2.5. Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov – splnomocneným členom skupiny dodávateľov,

17.2.6. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača; v prípade skupiny – splnomocneným členom skupiny,

17.2.7. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie o tom, že v prípade prijatia ponuky vytvoria v stanovenej lehote právnu formu požadovanú na zabezpečenie riadneho plnenia zmluvy,

17.2.8. Vyhlásenie uchádzača v súlade s § 39 ods. 5 zákona o VO, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača a opatrené pečiatkou organizácie.

17.2.9. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na dodanie predmetu zákazky, najmä v prípadoch ak predkladá ponuku na ekvivalenty.

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.

18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí stanovenej v bode 9 uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.

Časť IV.
Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky subdodávateľom iného uchádzača alebo členom skupiny, ktorá predkladá ponuku a rovnako nemôže byť ani členom štatutárneho orgánu alebo členom dozornej rady iného uchádzača v tom istom postupe zadávania podprahovej zákazky.

19.2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne.

19.3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania zadávanej zákazky ponuku uchádzača, ktorá bola predložená v rozpore s bodmi 19.1 a 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

20. Predloženie ponuky

20.1. Uchádzač predloží ponuku v listinnej a elektronickej podobe na CD nosiči v samostatnom uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

20.2 Pri osobnom doručení listinnej ponuky na adresu uvedenú v bode 22.1, obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia týchto dokladov.

20.3 Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

21. Označenie obálky ponuky

21.1. Uchádzač vloží ponuku a návrh na plnenia kritéria vrátane návrhu rámcovej dohody do nepriehľadnej obálky/obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi

Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

21.1.1. adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 22.1 a vo výzve,

21.1.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

21.1.3. označenie **"podlimitná zákazka - neotvárať",**

21.1.4. označenie heslom zadávanej podlimitnej zákazky: **„STAROMESTSKÉ SLÁVNOSTI“**

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Názov: **Mestský úrad Žilina**

Sídlo: **Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina**

Podateľňa

22.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **16.04.2014 do 09,00 hod**.

22.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 a vo výzve sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, v uzatvorenom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „podlimitná zákazka – neotvárať“ a s heslom súťaže „Dodatok k ponuke STAROMESTSKÉ SLÁVNOSTI - NEOTVÁRAŤ“.

23.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 21.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami

24.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **16.04.2014 o 13,30 hod.**. na adrese **Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina.**

24.2. Na otváraní obálok s ponukami sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku podľa bodu 22.1 a 22.2. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený najviac jednou osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraním ponúk. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať (napr. kópiu výpisu

z obchodného alebo živnostenského registra). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. a splnomocnením na zastupovanie.

24.3. Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov podľa bodov 24.2. sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk na uvedenú adresu v bode 22.1 a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

24.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 22.2, bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk odoslaná zápisnica z otvárania obálok s uvedením údajov podľa bodu 24.3.

25. Preskúmanie ponúk

25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

25.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 17.,

25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zadávanej zákazky a v týchto súťažných podkladoch

25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1.1, 25.1.2 a 25.2 bude z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Hodnotenie ponúk

26.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu ponúk, preskúma či všetky ponuky spĺňajú podmienky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:

26.1.1 obsahuje všetky náležitosti, doklady a dokumenty podľa súťažných podkladov a podľa výzvy na predkladanie ponúk,

26.1.2 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

26.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

26.3 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač, alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom, alebo záujemcom.

26.4 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.

26.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

26.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

a) nesplnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady,

c) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo

d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

26.7. Neplatnými dokladmi sú doklady,

a) ktorým uplynula lehota platnosti,

b) ktoré sú neúplné alebo

c) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

26.8. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v krajine svojho sídla oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

26.9. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu.

26.10. Vyhodnocovanie ponúk podľa § 42

26.11. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení použitom ako výzva na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

26.12. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

26.13. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

26.14. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Časť VI.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

27.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Časť VII.
Prijatie ponuky

28 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

28.1 Všetkým záujemcom a uchádzačom bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk.

28.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma.

28.3 Ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača.

28.4 Vzhľadom na uvedenú skutočnosť, že zadanie zákazky podlieha odporúčaniu a schváleniu úspešného uchádzača inštitúciami a orgánmi Európskeho fondu regionálneho rozvoja podľa osobitného predpisu, ponuka úspešného uchádzača sa prijíma s odkladacou podmienkou, t.j. po schválení Riadiaceho orgánu.

28.5 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

29 Uzavretie zmluvy

29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

29.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

29.3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

29.4. Verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.

29.5. Zmluva bude zverejnená podľa zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

29.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch účastníkov zmluvy a účinnosť po jej zverejnení v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka.

29.7. Vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky bude financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja verejný obstarávateľ prijme ponuku a uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom po overení procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom. V prípade, ak overenie procesu verejného obstarávania bude so záporným výsledkom verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo verejnú súťaž zrušiť.

29.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadanie nadlimitnej zákazky zrušiť v zmysle § 46 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

30 Ďalšie informácie

30.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch v čase od 8^{00} hod. do 14^{00} hod.

30.2 Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené týmto oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

1. Splnenie podmienok účasti:

Osobné postavenie: Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods.1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na prekladanie ponúk ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, **III.1. Podmienky účasti, III.1.1. Osobné postavenie.**

Ekonomické a finančné postavenie informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia podľa § 27 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na prekladanie ponúk ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, **III.1. Podmienky účasti, III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie**.

Technická alebo odborná spôsobilosť – informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na prekladanie ponúk ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, **III.1. Podmienky účasti, III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť**.

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk zadávanej podlimitnej zákazky na poskytnutie služby je najnižšia cena s DPH – v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov**.**

2. **Kritérium: Najnižšia cena**
   V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena za uskutočnenie prác ktorá bude vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre uchádzačov* v euro, s uvedením ceny bez DPH a s DPH.

3. Komisia vypracuje vyhodnotenie ponúk. Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka obsahuje najnižšiu cenu.

4. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na priloženom formulári, ktorého údaje budú zverejnené na otváraní obálok.

Formulár – plnenie kritérií na hodnotenie ponúk – uchádzač preloží vyplnený formulár v ponuke

VZOR VYHLÁSENIA, KTORÉ BUDE ZVEREJNENÉ NA OTVÁRANÍ PONÚK

Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk

Meno uchádzača, adresa

uchádzač uvedie hodnotu plnenia kritéria, ktoré bude zverejnené podľa §41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na otváraní ponúk.

„Organizačno – technické zabezpečenie Staromestských slávností v dňoch 29.05.2014 – 31.05.2014“	
Kritérium: **Najnižšia cena**	
(v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za dodanie prác, ktorá zohľadňuje kompletnú celkovú cenu za predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov v bode 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov s uvedením výslednej ***ceny v EURO bez DPH)****.*	
(dtto ale ***cena v EURO vrátane DPH)***	

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach tejto ponuky.
V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude vylúčená.

Som / nie som platcom DPH[X]
[X] – *nehodiace sa škrtnúť*

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:
[X] – nehodiace sa škrtnúť

.....
podpis
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

odtlačok pečiatky uchádzača

B.1 Opis predmetu obstarávania

Predmet obstarávania

Predmetom zákazky je technické a z časti aj organizačné zabezpečenie Staromestských slávností v dňoch 29.05.2014 až 31.05.2014 na Mariánskom námestí a Námestí Andreja Hlinku v Žiline a zabezpečenie účastí najmenej 4 headlajnerov (hudobná skupina, interpret s kapelou) a 4 hudobných skupín resp. interpret s kapelou.
Technické zabezpečenie: Dovoz, montáž technického vybavenia potrebného na uskutočnenie kultúrneho podujatia na Mariánskom námestí v Žiline a Hlinkovom námestí v Žiline.

Minimálne požiadavky na technické zabezpečenie na Mariánskom námestí v Žiline:

Technické požiadavky		**rozmer**	**ks**	**popis**
	pódium	10x12		s bezpečnostným certifikátom, protišmykovým povrchom, stabilitou pre účinkovanie tanečných telies v počte 30 a potrebným vybavením
	strecha	10x12		plachtovina s platným bezpečnostným certifikátom
	schody so zábradlím			So zábradlím a protišmykovým povrchom
	zavetrovací set			zabezpečený proti zachyteniu vetrom

Osvetlenie		**výkon**		**ks**
	bodové osvetlenie	1200W	1	ďaleký dosah
	osvetlenie	1000W	60	biele svetlo
	osvetlenie farebné	1200W	12	zoom, široké farebné spektrum
	výrobník hmly		2	s dostatočným množstvom náplne
	svetelný pult			svetelná réžia
	osvetlenie	2000W	8	

Ozvučovacia technika				
	mikrofóny prenosné		2	
	mikrofóny so stojanmi		set	
	mikroporty		2	
	zberové mikrofóny		6	pre vystúpenie väčších hudobných telies
	systém zavesených reproduktorov	750W - 1200W	12	špeciálny systém na ozvučenie openair koncertov
	stredne basové repro		4	
	subwoofer		6	
	odposluchový reproduktor	50 Hz - 20 kHz	6	
	podporné systémy			všetky potrebné systémy pre správne fungovanie vyššie spomenutých systémov, kabeláž, ovládacie prvky
	prehrávač CD, MD, USB, MP3...			
	mixpult			

Ostatné požiadavky	
	Zvukár 1 x
	Zvukový technik 2 x
	Svetelný technik 1x

Backstage			
	Stan	10x5m	1
	Stôl		3
	Stoličky stohovatelné		30
	Štender		1
	Vešiak		30
	Zrkadlo	veľké	1

Ostatné				
	zábrany	100m		
	plot	300m		
	SBS	45 hod.	5 osôb	služba v časoch 15:00 – 24:00, služba s platným certifikátom
	Toi – Toi	3 dni	9	

Minimálne požiadavky na technické vybavenie na Námestí Andreja Hlinku v Žiline:

Technické požiadavky		**rozmer**	**ks**	**popis**
	pódium	10x12		s bezpečnostným certifikátom a potrebným vybavením
	strecha	10x12		plachtovina s bezpečnostným certifikátom
	schody so zábradlím			
	zavetrovací set			zabezpečený proti zachyteniu vetrom

Osvetlenie		**výkon**	**ks**	
	bodové osvetlenie	1500W	6	
	osvetlenie	1000W	60	biele svetlo
	osvetlenie	2000W	8	
	osvetlenie farebné	1200W	12	zoom, široké farebné spektrum
	výrobník hmly		2	s dostatočným množstvom náplne a ovládaním
	svetelný pult			svetelná réžia
	svetelný projektor	1200W	12	
	bodové osvetlenie	1500W	6	ďaleký dosah
	bodové osvetlenie	1200W	1	ďaleký dosah

Ozvučovacia technika				
	mikrofóny prenosné		2	
	mikrofóny so stojanmi		set	
	mikroporty		2	
	zberové mikrofóny			pre vystúpenie väčších hudobných telies
	systém zavesených reproduktorov	750W - 1200W	18	špeciálny systém na ozvučenie openair koncertov
	stredne basové repro		4	
	subwoofer		8	
	odposluchový reproduktor	50 Hz - 20 kHz	8	
	podporné systémy			všetky potrebné systémy pre správne fungovanie vyššie spomenutých systémov, kabeláž, ovládacie prvky

	prehrávač CD, MD, USB, MP3...			
	mixpult			

Video			
	Projektor	SVGA (800x600)	2
	Plátno	3x4m	2
	Video réžia		1
	Kamera		2
	DVD		
	zariadenie na strih a spracovanie záznamu		1

Ostatné požiadavky	
	Zvukár 1x
	Zvukový technik 3x
	Osvetľovač 1x
	Svetelný technik 1x

Backstage			
	Stan	10x5m	1
	Stôl		3
	Stoličky stohovatelné		30
	Štender		1
	Vešiak		30
	Zrkadlo	veľké	1

Ostatné				
	zábrany	100m		
	plot	300m		
	SBS	45 hod.	5 osôb	služba v časoch 15:00 – 24:00, služba s platným certifikátom
	Toi – Toi	3 dni	7	

Technické zabezpečenie:
Verejný obstarávateľ vyžaduje montáž a preskúšanie technického zabezpečenia v termíne do **28.05.2014 do 18,00 hod..**
Zahájenie Staromestských slávnosti je stanovené dňa 29.05.2014 o 10,00 hod. na Mariánskom námestí a 29.05.2014 o 12,00 hod. Námestí Andreja Hlinku v Žiline.
Ukončenie Staromestských slávností je stanovené dňa 31.05.2014 o cca 23,00 hod. na Mariánskom námestí a dňa 30.05.2014 o cca 24,00 hod. na Hlinkovom námestí.

Organizačné zabezpečenie:

Požiadavky na účinkujúcich:

a) Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie účasti najmenej 4 *headlinerov (hudobná skupina, interpret s kapelou),* ktorí získali ocenenie „Slávik“ alebo spĺňajú kritérium „legendy“ Slovenskej rockovej alebo populárnej hudobnej scény, respektíve pôsobia na scéne populárnej hudby minimálne 20 rokov.

Headliner (hudobná skupina, interpret s kapelou) súčasne musí spĺňať tieto podmienky:

- vydal minimálne 4 albumy (z toho 1 album vybratých skladieb – best of),
- absolvoval minimálne 1 turné v rámci Slovenskej alebo Českej republiky
- účinkoval na festivale s návštevnosťou minimálne 15 000 divákov respektíve vlastný koncert s účasťou minimálne 2 000 divákov.

b) Ďalej verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie účasti najmenej 4 *hudobných skupín resp. interpret s kapelou*, ktorí vydali minimálne 4 albumy (z toho 1 album vybratých skladieb – best of), zároveň absolvoval turné po Slovenskej alebo Českej republike a súčasne účinkoval na festivale s návštevnosťou minimálne 15 000 divákov, respektíve vlastný koncert s účasťou minimálne 2 000 divákov.

Ubytovanie, stravovanie a dopravu pre personál, ktorý je zodpovedný za technické a z časti aj organizačné zabezpečenie Staromestských slávnosti 2014 si uchádzač zabezpečuje vo vlastnej réžii.
Ubytovanie, stravovanie a dopravu pre 4 headlinerov a 4 hudobné skupiny resp. interpreta s kapelou zabezpečuje a hradí uchádzač.
Miestne poplatky (vstup do pešej zóny, záber verejného priestranstva, parkovanie, spotreba elektrickej energie) vrátane nevyhnutného cateringu v priestoroch backstagu pre 4 headlinerov sú na ťarchu verejného obstarávateľa.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný.

2. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za dodanie predmetu zákazky podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v EURO (€).

3. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EURO.

4. Cena musí byt' uvedená v členení cena bez DPH, sadzba DPH (%), cena s DPH.

5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

6. Uchádzačom navrhovaná cena bude stanovená ako cena konečná a nemenná a bude platná počas trvania zmluvy. Zmena výslednej ponukovej ceny nie je prípustná okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.

7. Návrh na plnenie kritéria je potrebné predložiť na „Formulári“, ktorý sa nachádza na strane 14 týchto súťažných podkladov. K návrhu na plnenie kritérií je potrebné predložiť aj návrh v štruktúre za jednotlivé položky a to:
   a) cena za pódia
   b) cena za ozvučovaciu techniku
   c) cena za osvetľovaciu techniku
   d) cena za video
   e) cena za backstage s príslušenstvom
   f) SBS, zábrany a ploty, prenosné toalety
   g) 4 headlineri
   h) 4 hudobné skupiny resp. interpreti s kapelou
   i) ostatné požiadavky (obslužný personál)

   s uvedením ceny bez DPH, sadzba DPH (%), cena s DPH.

B.3 Obchodné podmienky predmetu obstarávania

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zmluva bola uzavretá v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a aby bola v súlade so súťažnými podkladmi, obchodnými a zmluvnými podmienkami dodania predmetu zákazky a s ďalšími požiadavkami stanovenými verejným obstarávateľom. Táto časť súťažných podkladov obsahuje minimálne požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné meniť v neprospech verejného obstarávateľa a v plnom rozsahu musia byť premietnuté v návrhu zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

NÁVRH ZMLUVY O SPOLUPRÁCI

Objednávateľ: Mesto Žilina
so sídlom Mestského úradu v Žiline
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

V jeho mene konajúci: Ing. Igor Choma, primátor
IČO: 00 321 796
DIČ: 2021339474
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

a

Obstarávateľ:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zastúpený:
Tel./fax:
E-mail:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zápis v registri alebo oprávnenie k podnikateľskej činnosti:

za nasledovných podmienok:

I.
Úvodné ustanovenia

1. Obstarávateľ je právnická osoba podnikajúca v oblasti marketingu, reklamy, organizovania kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, publikačnej, vydavateľskej a sprostredkovateľskej činnosti a iných činností na základe jej predmetu činnosti zapísaného v obchodnom registri. Obstarávateľ sa stal víťazom na základe splnenia všetkých požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom na poskytnutie služby: *„Organizačno-technické zabezpečenie Staromestských slávností v dňoch 29.5.2014 – 31.05.2014“*

2. Objednávateľ je právnická osoba – mesto Žilina, ktorá je hlavným organizátorom kultúrno – spoločenského a koncertného podujatia „20. ročník Staromestských slávností v meste Žilina v roku 2014“, ktoré sa bude konať od 29.05.2014 do 31.05.2014 v Žiline (ďalej len ako „20. ročník SMS“).

II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Obstarávateľa poskytnúť spoluprácu Objednávateľovi pri organizovaní podujatia „20. ročník SMS“ vo forme zabezpečenia vopred dohodnutých činností

a úloh spojených s riadnou prípravou a priebehom podujatia „20. ročník SMS“ v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a záväzok Objednávateľa zaplatiť Obstarávateľovi za túto činnosť odplatu podľa článku III. tejto zmluvy.

2. Obstarávateľ sa zaväzuje poskytnúť spoluprácu pri organizovaní podujatia „20. ročník SMS“ v nasledovnom rozsahu :

a) zabezpečiť vystúpenie headlinerov dňa 29.5.2014..... a dňa 30.05.2014....., hudobné skupiny resp. interpret s kapelou dňa 29.05.2014.....a dňa 30.05.2014..... v rámci programu podujatia, ak sa zmluvné strany nedohodnú na iných účinkujúcich,
b) zabezpečiť sanitárnu techniku, osvetlenie, ozvučenie, aparatúru a iné pódiové a technické vybavenie pri vystúpeniach účinkujúcich, zabezpečiť súkromnú bezpečnostnú službu, stravu a ubytovanie pre účinkujúcich,
c) zabezpečiť montáž a demontáž pódia (vrátane označenia/banerov/ a uverejnenia obchodných a reklamných partnerov obstarávateľa, ktoré je súčasťou pódia), zábran, oplotenia, stanov, prístreškov.

3. Presná špecifikácia a zoznam vecí a služieb, ktoré majú byť zabezpečené Obstarávateľom podľa tejto zmluvy sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že Obstarávateľ poskytne Objednávateľovi spoluprácu v rozsahu uvedenom v bode 2 a 3 tohto článku tejto zmluvy za nasledovné dni v rámci podujatia „20. ročník SMS“ : od 29.05.2014 do 31.05.2014 na Mariánskom námestí a Námestí Andreja Hlinku v Žiline.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak niektorý z účinkujúcich uvedených v bode 2 tohto článku tejto zmluvy nebude môcť z akéhokoľvek dôvodu vystúpiť na podujatí „20.ročník SMS“, obstarávateľ bude rokovať s objednávateľom o výbere náhradnej hudobnej skupiny alebo interpreta s kapelou v porovnateľnej kvalite a hodnote.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ poskytne Obstarávateľovi všetku potrebnú súčinnosti pri plnení tejto zmluvy Obstarávateľom.

III.
Odplata a spôsob fakturácie

1. Touto zmluvou sa Objednávateľ zaväzuje Obstarávateľovi zaplatiť za vyššie uvedený rozsah, dobu a spôsob spolupráce jednorazovo odplatu vo výške **.....EUR** *(*slovom*)* **s DPH** na základe daňového dokladu – faktúry, ktorá bude vystavená po poskytnutí služby.

2. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenie Objednávateľovi. Spôsob úhrady ceny sa zrealizuje hotovostným vkladom alebo bezhotovostným prevodom na účet Obstarávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v dohodnutej odplate sú zahrnuté všetky náklady Obstarávateľa vynaložené na všetky činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy. Poplatky alebo náklady spojené s reklamnými plochami/banermi/ obstarávateľa sú nákladom obstarávateľa a zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ si poplatky spojené s uverejnenými označeniami/banermi/ a uverejneniami obchodných a reklamných partnerov obstarávateľa, ktoré je súčasťou pódia nebude po dobu platnosti tejto zmluvy uplatňovať od obstarávateľa.

4. Zaplatením odplaty Objednávateľom sa rozumie pripísanie fakturovanej sumy na účet Obstarávateľa.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zrušenia podujatia z dôvodov na strane objednávateľa má obstarávateľ nárok na dovtedy účelne vynaložené náklady spojené s prípravou podujatia.

7. V prípade, ak sa nedodrží alebo posunie termín podujatia „20. ročník SMS“ alebo sa zmení miesto podujatia „20. ročník SMS“ alebo miesto plnenia predmetu tejto zmluvy podľa bodu 4 článku II tejto zmluvy, a to z akýchkoľvek dôvodov, o čom je Objednávateľ povinný Obstarávateľa ihneď informovať, zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne sa dohodnúť na ďalšom postupe pri plnení predmetu tejto zmluvy, a to na zrušení zmluvy a/alebo zvýšení odplaty a/alebo zmene termínu resp. doby plnenia záväzku Obstarávateľa v zmysle tejto zmluvy alebo na inom vhodnom postupe v závislosti od rozsahu zmeny v podmienkach tejto zmluvy.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že za omeškanie úhrady faktúry je Objednávateľ povinný uhradiť Obstarávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy, a to za každý deň omeškania až do zaplatenia, tým nie je dotknutý nárok Obstarávateľa na úrok z omeškania a náhradu škody.

IV.
Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do.....

2. Zmluvné strany sa dohodli, že Obstarávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy, ak

   a) Objednávateľ neplní svoje finančné alebo iné zmluvné záväzky, ktoré má voči Obstarávateľovi, t.j. ak ani do 20 dní odo dňa odoslania výzvy na dodatočné uhradenie dlžnej sumy alebo splnenie inej povinnosti v zmysle tejto zmluvy Objednávateľ nápravu neuskutoční,
   b) Objednávateľ inak poruší zmluvné povinnosti podstatným spôsobom

3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak nebude možné dospieť k vzájomnej dohode s Obstarávateľom v prípade podľa článku II. ods. 5 tejto zmluvy.

4. V prípade, ak z objektívnych okolností a vyššej moci (napr. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky) nebude môcť Obstarávateľ splniť svoj záväzok v celom rozsahu (t.j. počas konania 20. ročníka SMS), pôjde o dodatočnú nemožnosť plnenia, pričom Obstarávateľ je o uvedenej skutočnosti povinný bezodkladne informovať Objednávateľa.

5. Objednávateľ má tiež právo od zmluvy odstúpiť, ak Obstarávateľ napriek upozorneniu Objednávateľa pokračuje v príprave podujatia spôsobom, pri ktorom vzhľadom na všetky okolnosti bude zrejmé, že predmet tejto zmluvy nebude môcť byť naplnený a/alebo bol predmet zmluvy Obstarávateľom realizovaný v rozpore s touto zmluvou. V takom prípade má Objednávateľ nárok na vrátenie celej ním zaplatenej odmeny.

6. Odstúpenie od zmluvy je účinné odo dňa nasledujúceho po dni doručenia písomného odstúpenia zo strany Obstarávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že odmietnutím zásielky zo strany Objednávateľa sa bude považovať písomné odstúpenie od zmluvy za doručené.

V.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom obstarávateľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ tri vyhotovenia

2. Všetky prípadné zmeny tejto zmluvy sú možné len v písomnej forme a to na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán.

3. Táto zmluva a všetky z nej vyplývajúce právne vzťahy sa riadia predovšetkým zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatnými platnými právnymi predpismi SR. V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy stratí platnosť, zostávajú ostatné ustanovenia tejto

zmluvy v platnosti a neplatné ustanovenie sa nahradí tak, aby čo najpresnejšie zodpovedalo účelu a zmyslu neplatného ustanovenia.

4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, uzatvárajú ju na základe slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok.

V.....dňa.....	V.....dňa.....
Za objednávateľa:	Za obstarávateľa: