

Verejný obstarávateľ: **Mesto Žilina**
Adresa: **Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
postupom zadávania v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet zákazky:

**ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA ZAMESTNANCOV FORMOU STRAVNÝCH
LÍSTKOV**

V Žiline, dňa 13.03.2014

.....
Ing. Igor Choma
primátor Mesta Žilina

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

V Žiline, dňa 13.03.2014

.....
Mgr. Katarína Zahradníková
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, 2014

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Preskúmanie ponúk
26. Hodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.
Prijatie ponuky

- 28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 29. Uzavretie zmluvy
- 30. Doplňujúce informácie

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania tejto zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať požiadavkám uvedených vo vyhlásení súťaže a v súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

**Časť I.
Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Žilina
Adresa organizácie: Námestie obeti komunizmu 1, 011 31 Žilina
Krajina: Slovenská republika

Vnútroštátne identifikačné číslo: 00321796

Kontaktné miesto (miesta): Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu č. 1, 011 31 Žilina
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Zahradníková
Mobil: +421 917990119
Telefón: +421 417063203
Fax: +421 417232912
Email: katarina.zahradnikova@zilina.sk
Internetová adresa (internetové adresy): <http://www.zilina.sk>

Ďalšie informácie možno získať na adrese: vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta
Súťažné a doplňujúce podklady (vrátane podkladov pre súťažný dialóg a dynamický nákupný systém) možno získať na adrese: vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta
Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia zasielať na: vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

2. Predmet zákazky:

- 2.1. Názov predmetu zákazky: „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných lístkov**“
2.2. Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je odplatné zabezpečenie poskytovania služieb hromadného stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa, v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 87/2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o ochrane nefajčiarov), formou stravovacích lístkov s ochrannými prvkami, vo vybraných zmluvných stravovacích zariadeniach uchádzača s podávaním polievky, hlavného jedla a vhodného nápoja podľa ponúkaného obedového menu alebo podľa vlastného výberu z jedálneho a nápojového lístka najmä v reštauráciách alebo samoobslužných zariadeniach, s celoročnou prevádzkou počas pracovného týždňa vo vymedzenom čase podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na území Slovenskej republiky, najmä mesto Žilina a katastrálne územia mesta Žilina (Bánová, Brodno, Budatín, Bytčica, Mojšová Lúčka, Považský Chlmec, Strážov Trnové, Vranie, Zádubnie, Zástranie, Závodie, Žilinská Lehota), vymedzené časti v čase od 11.30 hod. do 13.00 hod.
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, špecifik vybraných zmluvných stravovacích zariadení a jednotlivých lokalít predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.
2.3. Celková hodnota zákazky:
Predpokladaná hodnota (bez DPH): 498 000,0000 EUR
Predpokladaný počet dodaných stravných lístkov: 150 000 ks
2.4. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:
Hlavný predmet
Hlavný slovník: 55520000-1 Služby hromadného stravovania
Kategória služby číslo: 17. Hotelové a reštauračné služby

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

4. Variantné riešenie

3.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Mesto Žilina Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, Mestská polícia Žilina Hollého 11, 010 01 Žilina.

6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky

6.1. Zmluva bude uzatvorená na dobu určitú 24 mesiacov.

7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

7.1.1. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v euro po dodaní predmetu zákazky na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je do 30 dní.

8. Druh zákazky

8.1. Zákazka na poskytnutie služby.

8.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania Zmluvu o zabezpečení služieb stravovania podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, pri rešpektovaní § 152 Zákonníka práce na základe zadávania nadlimitnej zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

8.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zadávanej zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1 - Opis predmetu zákazky, B.2 - Spôsob určenia ceny a B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.01.2015**.

9.2. V prípade uplatnenia revízií postupov, alebo iných nepredvídateľných okolností verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

9.3. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou.

9.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť žiadnu ponuku.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

10.1. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom v slovenskom jazyku sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií, a je rovnako dostupný každému záujemcovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať poštovou zásielkou, faxom, elektronickými prostriedkami alebo doručením osobne. Verejný obstarávateľ navrhuje dorozumievanie elektronickou formou, t.j. faxom, e-mailom.

10.2. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt. Za splnený termín sa považuje dátum prijatia, alebo odoslania faxom, alebo e-mailom.

10.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

10.4. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Zaujemca požiada o vysvetlenie na adrese:
Mestský úrad Žilina
Oddelenie verejného obstarávania
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Zahradníková
e-mail: katarina.zahradnikova@zilina.sk
Tel. č. +421 417063203, mob.: +421917990119
Fax: +421417231912
- 11.2. Verejný obstarávateľ navrhuje elektronickú alebo faxovú formu vysvetľovania. V prípade, že nie je k dispozícii, použije sa písomná forma prostredníctvom pošty.
- 11.3. Vysvetlenie súťažných podkladov, predložené zo strany ktoréhokoľvek záujemcu preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.4. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa nevyžaduje.

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v **písomnej forme** a to písacím strojom, tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod., ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a je pre fyzickú osobu čitateľná.
- 13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie zadávanej zákazky vyhlásené alebo v týchto súťažných podkladoch požadované, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.
- 13.3. Uchádzač predloží ponuku v nerozoberateľnom stave t.j. v takom, že sa nedajú vyberať jednotlivé listy ponuky. Spôsob použitej väzby musí jednoznačne zabezpečiť trvalú nerozoberateľnosť.
- 13.4. V súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje ponuku predložiť súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Táto podmienka neplatí pre doklady a dokumenty predložené v českom jazyku.
- 14.2. Doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v EURO.
- 15.2. Cena za zadávanú zákazku musí byť stanovená podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách

- 15.3. Uchádzač nenavrhuje nominálnu hodnotu (NmH) stravného lístku, keďže jeho výška bude určená verejným obstarávateľom v objednávke. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upravovať nominálnu hodnotu stravného lístku počas doby platnosti zmluvy a podľa svojich rozpočtových finančných možností.

Cenu stravného lístka uchádzač alebo záujemca určí nasledovným spôsobom:

$$CS = (NmH \times \% MP) + NmH$$

Vysvetlivky: CS – cena stravného lístka

NmH – nominálna hodnota stravného lístka (v súčasnosti 3,30)

% MP - %-tuálny sprostredkovateľský (manipulačný poplatok určený z nominálnej hodnoty stravného lístka

Maximálna hodnota sprostredkovateľského (manipulačného) poplatku je stanovená verejným obstarávateľom na hodnotu 0,5% nominálnej hodnoty stravného lístka. Navrhovanú cenu stravného lístku je potrebné **určiť na 2 desatinné miesta.**

Cena za celý predmet zákazky = CS x 150 000 kusov stravných lístkov.

- 15.4. Do konečnej ceny stravných lístkov sú započítané všetky vynaložené náklady dodávateľa. Okrem konečnej ceny stravných lístkov nebude mať verejný obstarávateľ povinnosť zaplatiť dodávateľovi akékoľvek iné finančné (peňažné) alebo iné nároky.
- 15.5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ku konečnej cene stravného lístka stanovenej podľa bodu 15.3. si pripočíta DPH, ktorá sa vzťahuje iba na sprostredkovateľský poplatok, t.j. len na tú časť ceny stravného lístka stanovenej percentom nominálnej hodnoty stravného lístka. Ak uchádzač nie je platcom DPH, je cena vypočítaná podľa bodu 15.3. a 15.4. konečná a skutočnosť, že nie je platcom DPH, uvedie v ponuke.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

- 17.1. Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala **osobitne oddelenú a uzavretú časť** týkajúcu sa návrhu kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritéria**“ a **osobitne oddelenú a uzavretú** ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.

- 17.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 17.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 17.4. V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 17.5. **Obsah ponuky – časť „Ostatné“**

17.5.1 zoznam predložených dokumentov s číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (ďalej len „oprávnenou osobou uchádzača“). Odporúča sa, aby všetky strany ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača a očíslované vzostupne od strany 1 po stranu x.

17.5.2 Identifikačné údaje uchádzača obsahujúce obchodný názov, adresu sídla uchádzača, alebo jeho miesto podnikania, meno priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mailovú adresu, internetovú adresu, podpísanou uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov, uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento bude podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

17.5.3 Doklady podľa § 26 - 30 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa požiadaviek uvedených v oznámení a o vyhlásení verejného obstarávania.

17.5.4 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny dodávateľov.

17.5.5 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny.

17.5.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie o tom, že v prípade prijatia ponuky vytvorí v stanovenej lehote právnu formu požadovanú na zabezpečenie riadneho plnenia zmluvy.

17.5.7 Vyhlásenie uchádzača v súlade s § 39 ods. 5 zákona o VO, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača a opatrené pečiatkou organizácie.

17.5.8 Podpísaný návrh zmluvy. Tento dokument je súčasťou týchto súťažných podkladov v časti B. 3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. V návrhu zmluvy uchádzač **nevypĺňa hodnoty jednotlivých kritérií**. Tie sa doplnia pri podpise zmluvných dokumentov s úspešným uchádzačom.

17.5.9 Zoznam zmluvných stravovacích zariadení podľa časti týchto súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

17.6. **Obsah ponuky – časť „Kritéria“**

17.6.1 Návrh uchádzača na plnenie kritérií hodnotenia ponúk – Formulár - Návrh plnenia kritérií na hodnotenie ponúk. Návrh na plnenie kritérií uchádzač uvedie na samostatnom dokumente, ktorý bude pevne zviazaný v ponuke. Návrh na plnenie kritérií bude opečiatkovaný a parafovaný štatutárnym zástupcom uchádzača.

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ zruší postup zadávania tejto zákazky.

18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí stanovenej v bode 9 uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.

18.3. Nevybratie uchádzača za poskytovateľa služby nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby vystupujúce voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupiny fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní splnomocneného člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť právny subjekt. Z dokumentácie preukazujúcej vznik právneho subjektu musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia subjektu ručia za záväzky subjektu spoločne a nerozdielne.

19.2. Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na tento predmet zákazky.

19.3. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky subdodávateľom iného uchádzača alebo členom skupiny, ktorá predkladá ponuku a rovnako nemôže byť ani členom štatutárneho orgánu alebo členom dozornej rady iného uchádzača v tom istom postupe zadávania nadlimitnej zákazky.

20. Predloženie ponuky

- 20.1. Uchádzač predloží ponuku v listinnej a elektronickej forme a spôsobom uvedeným v prvej vete § 39 ods. 6 zákona o VO. Vo vonkajšom obale budú uložené dve samostatné uzatvorené obálky s označením „Ostatné“ a „Kritériá“.
- 20.2. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 20.4. Každú ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti neotvorenú uchádzačovi.
- 20.5. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o zadaní nadlimitnej zákazky.

21. Označenie obálky ponuky

- 21.1. Ponuku verejný obstarávateľ doporučuje pevne zviazať, očíslovať a parafovať štatutárnym zástupcom alebo osobou splnomocnenou štatutárnym zástupcom.
- 21.2. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi podľa bodu 21.3.
- 21.3. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 21.3.1. adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 22.1 a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - 21.3.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 21.3.3. označenie **"nadlimitná zákazka - neotvárať"**,
 - 21.3.4. označenie heslom zadávanej nadlimitnej zákazky: **„STRAVNÉ LÍSTKY“**

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Názov: **Mestský úrad Žilina**
Sídlo: **Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina**
Podateľňa
- 22.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **19.05.2014, do 09,00 hod..**
- 22.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa ponuka vráti uchádzačovi neotvorená.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, v uzatvorenom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „Nadlimitná zákazka – neotvárať“ a s heslom súťaže „Dodatok k ponuke STRAVNÉ LÍSTKY – NEOTVÁRAŤ“.
- 23.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 22.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami

24.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **19.05.2014 o 13,30 hod.**, a to tak, že po otvorení ponuky sa najskôr otvorí časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponúk.

Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ a časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ je verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinný zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.

24.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) zákona alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
- c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),

d) deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 až 4 zákona alebo doručenia rozhodnutia úradu podľa § 138 ods. 12 zákona, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka, keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:

1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 zákona verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4 zákona,
3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5 zákona, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 zákona, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.

Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

24.3 Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk : **Otváranie ponúk ako "Ostatné" je neverejné.** Otváranie ponúk ako "Kritéria" bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a bude uchádzačom oznámené. Na otváraní obálok "Kritéria" s ponukami sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.

- 24.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 22.2 a ktorých ponuka nebola vylúčená, bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk častí „Kritéria“ odoslaná zápisnica z otvárania obálok s uvedením údajov podľa bodu 24.4.

25. Preskúvanie ponúk

- 25.1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.2. Ponuky uchádzačov, ktorí nebudú spĺňať podmienky účasti, predložia neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé alebo skreslené informácie, budú z verejného obstarávania vylúčené. Neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, sú neúplné alebo sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 25.3. Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich konečným, vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.4. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
- 25.5. Komisia vylúči ponuku s procesu vyhodnocovania:
- ak uchádzač nesplnil podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na tento predmet zákazky,
 - ak uchádzač nepredloží písomné vysvetlenie v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - ak predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa a komisia neuzná vysvetlenie za dostatočné.
- 25.6. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený.

26. Hodnotenie ponúk

- 26.1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu ponúk, preskúma či všetky ponuky spĺňajú podmienky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:
- 26.1.1 obsahuje všetky doklady a dokumenty podľa súťažných podkladov,
 - 26.1.2 obsahuje náležitosti určené v bode 17. a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - 26.1.3 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 26.3. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač, alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom, alebo záujemcom.
- 26.4. Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.
- 26.5. Uchádzača alebo zájemcu z členského štátu, ak je v krajine svojho sídla oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.6. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo zájemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu.
- 26.7. Vyhodnocovanie ponúk podľa § 42
- 26.8. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 26.9. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

- 26.10. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Časť VII.

Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 26, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.
- 28.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma.
- 28.3. Ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača.
- 28.4. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1. Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o zabezpečení služieb stravovania v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu zabezpečení služieb stravovania s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak nebola doručená žiadosť o nápravu.
- 29.3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu o zabezpečení služieb stravovania alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 29.4. Verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.
- 29.5. Zmluva bude zverejnená podľa zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 29.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch účastníkov zmluvy a účinnosť po jej zverejnení v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka.

29.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadanie nadlimitnej zákazky zrušiť v zmysle § 46 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

30. Ďalšie informácie

30.1. Pracovný čas obstarávateľa je v pracovných dňoch v čase od 8⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod.

30.2. Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené týmto oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

1. Splnenie podmienok účasti:

Osobné postavenie: Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods.1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na prekladanie ponúk ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, **III.1. Podmienky účasti, III.1.1. Osobné postavenie.**

Ekonomické a finančné postavenie informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia podľa § 27 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na prekladanie ponúk ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, **III.1. Podmienky účasti, III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie.**

Technická alebo odborná spôsobilosť – informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na prekladanie ponúk ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, **III.1. Podmienky účasti, III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť.**

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa § 42 v nadväznosti na § 35 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.

A.3.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je minimálna hodnota súčtu váhových kritérií č. 1 (K1) a č. 2 (K2).

V prípade dosiahnutia rovnakej hodnoty súčtu váhových kritérií č. 1 (K1) a č. 2 (K2) dvoch a viac uchádzačov rozhodujúcim kritériom je cena sprostredkovateľského poplatku K1 zaokrúhlený na dve desatinné čísla stanovená podľa časti súťažných podkladov B. 2 Spôsob určenia ceny

A.3.2 Váhové kritéria:

- 1. Počet zmluvných stravovacích zariadení K1..... váha kritéria 30%**
- 2. Najnižšia zmluvná cena za poskytovanie služieb celého predmetu zákazky s DPH K2..... váha kritéria 70%**

Kritérium K1 minimálna hodnota je pre najvyšší počet zmluvných zariadení je 0,3.

Kritérium K2 minimálna hodnota pre najnižšiu cenu s DPH je 0,7.

Spolu: 1

A.3.3 Spôsob vyhodnotenia ponúk:

Kritérium K1

Uchádzač, ktorý má najvyšší počet zmluvných zariadení získava hodnotu 0,3, druhý v poradí získava hodnotu $2 \times 0,3 = 0,6$, tretí v poradí získava hodnotu $3 \times 0,3 = 0,9$ atď.

Kritérium K2

Ponuka uchádzača, ktorého zmluvná cena s DPH je najnižšia získava hodnotu 0,7, druhý v poradí získava hodnotu $2 \times 0,7 = 1,4$, tretí v poradí získava hodnotu $3 \times 0,7 = 2,1$ atď.

Napríklad uchádzač dosiahol nasledovné hodnotenie:

Kritérium K2 druhé poradie (počet zmluvných stravovacích zariadení)	$2 \times 0,2 = 0,4$
Kritérium K1 prvé poradie (najnižšia zmluvná cena s DPH)	$1 \times 0,7 = 0,7$
Uchádzač získal hodnotu	$0,4 + 0,7 = 1,1$

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka získa najnižšie váhové hodnotenie.

Formulár – plnenie kritérií na hodnotenie ponúk – uchádzač predloží vyplnený formulár v ponuke

VZOR VYHLÁSENIA, KTORÉ BUDE ZVEREJNENÉ NA OTVÁRANÍ PONÚK

Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk

Meno uchádzača, adresa

uchádzač uvedie hodnotu plnenia kritérií, ktoré budú zverejnené podľa §41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na otváraní ponúk.

Názov zákazky : Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných lístkov	
Kritériá <i>(v hrubo orámovanej časti doplňte cenu za celý predmet zákazky zaokrúhlenú na 2 desatinné čísla a počet zmluvných zariadení)</i>	
Zmluvná cena za celý predmet zákazky bez DPH (určená podľa časti súťažných podkladov B. Spôsob určenia ceny)	
Zmluvná cena za celý predmet zákazky s DPH (určená podľa časti súťažných podkladov B. Spôsob určenia ceny) Váhové ohodnotenie kritéria 70%	
Počet zariadení váha váhové ohodnotenie kritéria 30%	

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach tejto ponuky. V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude vylúčená.

Som / nie som platcom DPH^x

^x – nehodiace sa škrtnúť

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:

^x – nehodiace sa škrtnúť

odtlačok pečiatky uchádzača

.....
podpis
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu
uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

B.1 Opis predmetu obstarávania

1. PREDMET OBSTARÁVANIA

Predmetom obstarávania je zabezpečenie služieb hromadného stravovania.

3. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je odplatné zabezpečenie poskytovania služieb hromadného stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa, v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 87/2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o ochrane nefajčiarov), vo vybraných zmluvných stravovacích zariadeniach uchádzača s podávaním polievky, hlavného jedla a vhodného nápoja podľa ponúkaného obedového menu alebo podľa vlastného výberu z jedálneho a nápojového lístka najmä v reštauráciách alebo samoobslužných zariadeniach, s celoročnou prevádzkou počas pracovného týždňa vo vymedzenom čase podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na základe akceptovania stravných lístkov uchádzača v rôznych nominálnych hodnotách, v súlade s nasledovne uvedenou špecifikáciou predmetu zákazky.

4. PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVO ALEBO ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: cca 498 000 eur

Predpokladaný počet dodaných stravných lístkov: cca 150 000 ks

Nominálna hodnota stravných lístkov závisí výlučne od na rozpočtových a finančných možnostiach verejného obstarávateľa a platnej legislatívy. Jej konkrétna výška bude dohodnutá v jednotlivých objednávkach. Aktuálna nominálna hodnota stravného lístka verejného obstarávateľa je 3,30 eur.

5. PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1. MIESTO PLNENIA: Miestom plnenia je Slovenská republika, najmä mesto Žilina a katastrálne územia mesta Žilina (Bánová, Brodno, Budatín, Bytčica, Mojšová Lúčka, Považský Chlmec, Strážov Trnové, Vranie, Zádubnie, Zástranie, Závodie, Žilinská Lehota), vymedzené časti v čase od 11.30 hod. do 13.00 hod.

5.2. TERMÍN PLNENIA: Termín dodania stravných lístkov je spravidla jedenkrát mesačne, resp. jeden krát štvrtročne v lehote najneskôr do dvoch pracovných dní od doručenia záväznej objednávky zo strany odberateľa, doručená fyzicky a/alebo faxom a/lebo zoskenovaná mailom. Odberateľ môže podľa potreby objednať stravné lístky aj v iných intervaloch.

5.3. ZOZNAM ODBERATEĽOV:

P. č.	Sídlo odberateľa/Fakturačná adresa	Korešpondenčná adresa pre doručenie faktúry	Miesto dodania stravných lístkov	Aktuálna nominálna hodnota stravného lístka v euro	Predpokladaný počet stravných lístkov celkom (ks)	Plánovaná frekvencia objednávok
1.	Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	3,30	87 632 ks	Mesačne (cca 3 651 ks)
2.	Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	Mesto Žilina, Odbor sociálny, zdravotný a bytový Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	Mesto Žilina, Odbor sociálny, zdravotný a bytový Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	3,30	20 739 ks	Mesačne (cca 864 ks)

3.	Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	MESTSKÁ POLÍCIA ŽILINA, Hollého 11, 010 01 Žilina	MESTSKÁ POLÍCIA ŽILINA, Hollého 11, 010 01 Žilina	3,30	41 629 ks	Mesačne(cca 1 735 ks)
----	--	---	--	------	-----------	--------------------------

Ostatné náležitosti potrebné pre vystavenie faktúry budú uvedené v jednotlivých objednávkach.

5.4. POŽIADAVKY A ŠPECIFIKÁCIE:

- Uchádzač musí mať uzavreté zmluvy s maximálnym počtom stravných zariadení rýchleho občerstvenia, reštaurácií a pod. (ďalej len „zmluvné stravovacie zariadenie“), ktoré poskytujú služby spojené s výrobou, prípravou a podávaním jedál (polievky, hlavného jedla) a nápojov, na základe ktorých sa umožňuje platba za konzumovanie jedál a nápojov formou stravných lístkov v katastrálnych územiach mesta Žilina (Bánová, Brodno, Budatín, Bytčica, Mojšová Lúčka, Považský Chlmec, Strážov Trnové, Vranie, Zádubnie, Zástranie, Závodie, Žilinská Lehota).
- Zmluvné stravovacie zariadenia musia byť podložené aktuálnym zoznamom, v ktorom uchádzač/záujemca uvedie: názov a adresu sídla prevádzky, telefónny kontakt, kontaktnú osobu. Zoznam bude tvoriť samostatnú prílohu ponuky.
- Stravný lístok musí byť dostatočne chránený proti zneužitiu a falšovaniu. Musí byť na ňom zreteľne vyznačená nominálna hodnota, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti, opatrený číselným alebo čiarovým kódom.
- Stravné lístky budú dodávané v takej nominálnej hodnote, ako bude dohodnuté v jednotlivej objednávke. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nominálnu hodnotu počas platnosti tejto zmluvy meniť.
- Zmluvné stravovacie zariadenia uchádzača musia umožniť odoberať stravu v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na lístku. V prípade, že si zamestnanec odberateľa vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravnom lístku, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravného lístka a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec odberateľa neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravného lístka, stravovacie zariadenie mu je povinné ponúknuť vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný.
2. Obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za poskytovanú službu súvisiacu podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v EURO (€).
3. Uchádzač nenavrhuje nominálnu hodnotu (NmH) stravného lístku, keďže jeho výška bude určená verejným obstarávateľom v objednávke. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upravovať nominálnu hodnotu stravného lístku počas doby platnosti zmluvy a podľa svojich rozpočtových finančných možností.
4. Cenu stravného lístka uchádzač alebo záujemca určí nasledovným spôsobom:

$$CS = (NmH \times \% MP) + NmH$$

Vysvetlivky: CS – cena stravného lístka

NmH – nominálna hodnota stravného lístka (v súčasnosti 3,30)

% MP - %-tuálny sprostredkovateľský (manipulačný poplatok určený z nominálnej hodnoty stravného lístka

Maximálna hodnota sprostredkovateľského (manipulačného) poplatku je stanovená verejným obstarávateľom na hodnotu 0,5% nominálnej hodnoty stravného lístka. Navrhovanú cenu stravného lístku je potrebné **určiť na 2 desatinné miesta.**

Cena za celý predmet zákazky = CS x 150 000 kusov stravných lístkov.

5. Do konečnej ceny stravných lístkov sú započítané všetky vynaložené náklady dodávateľa. Okrem konečnej ceny stravných lístkov nebude mať verejný obstarávateľ povinnosť zaplatiť dodávateľovi akékoľvek iné finančné (peňažné) alebo iné nároky.
6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ku konečnej cene stravného lístka stanovenej podľa bodu 4. si pripočíta DPH, ktorá sa vzťahuje iba na sprostredkovateľský poplatok, t.j. len na tú časť ceny stravného lístka stanovenej percentom nominálnej hodnoty stravného lístka.
Ak uchádzač nie je platcom DPH, je cena vypočítaná podľa bodu 4. a 5. konečná a skutočnosť, že nie je platcom DPH, uvedie v ponuke.
7. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EURO.
8. Cena musí byť uvedená v členení: cena bez DPH, sadzba DPH (%), výška DPH, cena s DPH celkom.
9. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke
10. Zmena výslednej ponukovej ceny nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.

B.3 Obchodné podmienky predmetu obstarávania

Verejný obstarávateľ požaduje, aby Zmluva o zabezpečení služieb stravovania zamestnancov odberateľa na základe akceptovania stravných poukážok dodávateľa bola uzavretá v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka pri rešpektovaní § 152 Zákonníka práce a aby bola v súlade so súťažnými podkladmi, obchodnými a zmluvnými podmienkami poskytnutia služby. Zmluva o dielo je záväzná, ak uchádzač svojvoľne zmení obsah zmluvných podmienok bude jeho ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená.

Návrh zmluvy o zabezpečení služieb stravovania zamestnancov odberateľa na základe akceptovania stravných poukážok dodávateľa č./2014

Zmluvné strany

Odberateľ: Mesto Žilina
v mene koná: **Ing. Igor Choma - primátor**
sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Žilina
číslo účtu: 0330353001/5600
IČO: 00 321 796
(ďalej tiež len ako „odberateľ“)

Dodávateľ:
sídlo:
bankové spojenie:
číslo účtu:
IČO:
(ďalej tiež len ako „dodávateľ“)

**uzavreli podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení, pri rešpektovaní § 152
Zákonníka práce túto Zmluvu o zabezpečení služieb stravovania, a to takto:**

Článok 1 Predmet zmluvy

- (1) Odberateľ výzvou na predkladanie ponúk zo dňa vyhlásil verejné obstarávanie na obstaranie zákazky na zabezpečenie služieb stravovania zamestnancov odberateľa formou stravných lístkov (stravných lístkov).
- (2) Dodávateľ je úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní podľa ods. 1 tohto článku.
- (3) Predmetom tejto Zmluvy č./2014 (ďalej len „zmluva“) je zabezpečenie služieb hromadného stravovania pre zamestnancov odberateľa formou zabezpečenia reštauračných služieb, bufetových služieb a pod. na základe akceptovania stravných lístkov dodávateľa v rôznych nominálnych hodnotách, ktoré sú určené na platbu v zmluvných zariadeniach dodávateľa.
- (4) Nominálnu hodnotu stravnej poukážky si vyhradzuje odberateľ meniť po dobu trvania zmluvy formou záväznej objednávky.
- (5) Odberateľ sa zaväzuje prevziať stravné poukážky dodané dodávateľom a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.
- (6) Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie stravovania pre zamestnancov odberateľa v zmluvných stravovacích zariadeniach rozmiestnených na celom území Slovenskej republiky,

Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, 2014

najmä v meste Žilina a katastrálnych územiach mesta Žilina (Bánová, Brodno, Budatín, Bytčica, Mojšová Lúčka, Považský Chlmec, Strážov Trnové, Vranie, Zádubnie, Zástranie, Závodie, Žilinská Lehota) a to tak, aby boli splnené podmienky podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce. Zoznam týchto zmluvných zariadení bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

- (7) V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné poukážky dodávateľa. Za hlavné jedlo a nápoje nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
- (8) Stravné poukážky dodávateľa budú označené logom dodávateľa, nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné poukážky sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.
- (9) Zmluvné stravovacie zariadenia dodávateľa musia umožniť odoberať stravu v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na lístku. V prípade, že si zamestnanec odberateľa vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravnom lístku, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravného lístka a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec odberateľa neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravného lístka, stravovacie zariadenie mu je povinné ponúknuť vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.

Článok 2 Cenové a platobné dojednania

- (1) Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne:
Dodávateľ poskytne odberateľovi stravné lístky v požadovanej nominálnej hodnote za odplatu vo výške ceny stravného lístka ktorá je definovaná nižšie, v množstvách podľa jednotlivých objednávok odberateľa podľa čl. 3 tejto zmluvy. V prípade zmeny požiadavky odberateľa, dodávateľ poskytne akúkoľvek nominálnu hodnotu stravných poukážok, pričom cena stravného lístka bude určená podľa vzorca uvedeného v nasledujúcom bode.
- (2) Cena stravného lístka je určená nasledovným spôsobom:
 - a) pri dodávateľovi ktorý je platcom DPH :
 $CS = (NmH \times \% MP) + NmH + (NmH \times \% MP \times DPH)$
 - b) pri dodávateľovi ktorý nie je platcom DPH :
 $CS = (NmH \times \% MP) + NmH$

Vysvetlivky: CS – cena stravného lístka

NmH – nominálna hodnota stravného lístka (v súčasnosti 3,30)

% MP - %-tuálny sprostredkovateľský (manipulačný) poplatok určený z nominálnej hodnoty stravného lístka

DPH – percentuálna sadzba DPH

- (3) Zmluvné strany sa dohodli, že za výmenu stravných lístkov za stravné lístky inej nominálnej hodnoty a za vrátenie nepoužitých stravných poukážok, si dodávateľ nebude účtovať žiadne stornopoplatky (provízia uchádzača, vrátane všetkých súvisiacich nákladov). Cena, ktorá bude vrátená odberateľovi pri vrátení 1 ks stravných poukážok v hodnote 3,30 €, vrátane DPH je 3,30 €.
- (4) Odberateľ sa vopred nezaväzuje na minimálny objem celkových dodávok stravných lístkov počas trvania tejto zmluvy a dodávateľ je uzrozumený s tým, že celkové dodané množstvo stravných lístkov bude vychádzať z konkrétnych aktuálnych potrieb odberateľa.
- (5) Nespotrebované, resp. neplatné stravné poukážky za platné stravné poukážky je možné vymeniť jednorázovo, a to v čase od 1.1. do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka kedy poukážky stratili platnosť.
- (6) Dohodnutú cenu stravného lístka (percentuálny sprostredkovateľský poplatok) je možné meniť iba pri zmene daňových predpisov, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/96 Z. z..
- (7) Cena určená v ods. 2 tohto článku obsahuje celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zmluvy, t.z. sumár všetkých položiek súvisiacich s poskytovanou službou. Žiadne iné náklady si dodávateľ v rámci plnenia tejto zmluvy od odberateľa uplatňovať nebude.

- (8) Fakturovanú sumu odberateľ uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa, a to na základe faktúry vystavanej dodávateľom po prevzatí predmetu zmluvy alebo jeho časti odberateľom. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa. V prípade, že odberateľ neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený odberateľovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru v lehote a s náležitosťami podľa všeobecne záväzného právneho predpisu. V prípade, že faktúra nebude mať všetky potrebné náležitosti v zmysle platnej právnej úpravy, je odberateľ oprávnený túto faktúru bez zaplatenia, v lehote splatnosti, dodávateľovi vrátiť. Po doručení opravenej faktúry odberateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota splatnosti faktúry podľa tejto zmluvy je 30 dní

Článok 3

Dodacie podmienky

- (1) Termín dodania stravných lístkov je spravidla jedenkrát mesačne, resp. jeden krát štvrťročne v lehote najneskôr do dvoch pracovných dní od doručenia záväznej objednávky zo strany odberateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že za záväznú objednávku sa považuje objednávka doručená fyzicky a/alebo faxom a/lebo zoskenovaná objednávka doručená prostredníctvom emailu. Odberateľ môže podľa potreby objednať stravné lístky aj v iných intervaloch. Dodávateľ berie na vedomie, že odberateľ bude objednávať stravné lístky pre tri zložky odberateľa, a to Mestský úrad, Odbor sociálny zdravotný a bytový a Mestská polícia. Každá zložka si bude u dodávateľa objednávať dodanie stravných lístkov osobitne, pričom pre každú zložku je samostatne dohodnuté miesto dodania lístkov a korešpondenčná adresa pre doručovanie faktúry podľa nižšie uvedenej tabuľky, napriek tomu, že každá faktúra bude vystavená priamo na odberateľa.

P. č.	Sídlo odberateľa/Fakturačná adresa	Korešpondenčná adresa pre doručenie faktúry	Miesto dodania stravných lístkov	Predpokladaný odhadovaný počet stravných lístkov celkom (ks)	Plánovaná frekvencia objednávok
1.	Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	87 632 ks	Mesačne (cca3 651 ks)
2.	Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	Mesto Žilina, Odbor sociálny, zdravotný a bytový Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	Mesto Žilina, Odbor sociálny, zdravotný a bytový Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	20 739 ks	Mesačne (cca 864 ks)
3.	Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina	MESTSKÁ POLÍCIA ŽILINA, Hollého 11, 010 01 Žilina	MESTSKÁ POLÍCIA ŽILINA, Hollého 11, 010 01 Žilina	41 629 ks	Mesačne(cca 1 735 ks)

- (2) Zmluvné strany sa dohodli na prevzatí predmetu zmluvy na mieste dodania na základe preberacích – odovzdávajúcich protokolov alebo dodacieho listu.
- (3) Dodávateľ dodá stravné poukážky v lehote 2 pracovných dní od obdržania záväznej objednávky od odberateľa v dohodnutom mieste plnenia.

- (4) Odovzdanie a prevzatie bude vykonané poverenými zástupcami odberateľa a dodávateľa v mieste plnenia. Pri prevzatí predmetu zmluvy podpíšu poverení zástupcovia zmluvných strán preberací – odovzdávací protokol, resp. poverený zástupca odberateľa potvrdí dodací list, podpísaním ktorého sa považuje predmet zmluvy za prevzatý.
- (5) Odberateľ má právo odmietnuť prevzatie stravných poukážok v prípade že nespĺňajú ním požadované podmienky (nominálnu hodnotu, počet kusov) alebo sú poškodené. Dodávateľ sa v takomto prípade zaväzuje uskutočniť nápravu pochybenia v lehote do troch pracovných dní.
- (6) Dodávateľ doručí na požiadanie odberateľa počas posledných dvoch mesiacov bežného kalendárneho roka stravné poukážky s platnosťou budúceho kalendárneho roka.

Článok 4 **Trvanie zmluvy**

- (1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 2 roky odo dňa účinnosti zmluvy.
- (2) Účinnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou dodávateľa a odberateľa, písomným odstúpením od zmluvy alebo písomnou výpoveďou.
- (3) Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu, v takomto prípade účinnosť zmluvy zaniká uplynutím 3-mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok 5 **Povinnosti zmluvných strán**

Odberateľ sa zaväzuje:

- (1) Uhradiť dodávateľovi správne fakturovanú sumu.
- (2) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
- (3) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
- (4) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované resp. neplatné stravné poukážky dodávateľovi na výmenu za stravné poukážky pre nový kalendárny rok.

Dodávateľ sa zaväzuje:

- (1) Mať uzavreté zmluvy s maximálnym počtom stravných zariadení rýchleho občerstvenia, reštaurácií a pod. (ďalej len „zmluvné stravovacie zariadenie“), ktoré poskytujú služby spojené s výrobou, prípravou a podávaním jedál a nápojov, na základe ktorých sa umožňuje platba za konzumovanie jedál a nápojov formou stravných lístkov v katastrálnych územiach mesta Žilina (Bánová, Brodno, Budatín, Bytčica, Mojšová Lúčka, Považský Chlmec, Strážov Trnové, Vranie, Zádubnie, Zástranie, Závodie, Žilinská Lehota).
- (2) Dodávať stravné lístky včas (čl. 4 ods. 3) a v takej nominálnej hodnote, ako bude dohodnuté v jednotlivých objednávke. Odberateľ si vyhradzuje právo nominálnu hodnotu počas platnosti tejto zmluvy meniť.
- (3) Dodávať stravné lístky ktoré budú dostatočne chránené proti zneužitiu a falšovaniu. Na stravnom lístku musí byť zreteľne vyznačená nominálna hodnota, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti, opatrený číselným alebo čiarovým kódom.
- (4) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
- (5) Poskytovať aktuálne informácie odberateľovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
- (6) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných poukážok pre účely účtovníctva.
- (7) Na požiadanie odberateľa poskytnúť aktualizovaný Zoznam zmluvných stravovacích zariadení, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom odberateľa.
- (8) Bezodkladne oznamovať odberateľovi všetky zmeny v zmluvných údajoch, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy.

Článok 6 **Sankcie**

1. V prípade omeškania dodávateľa (t.j. nedodržania termínu podľa čl. 4 ods. 3) s dodaním predmetu plnenia, sa dodávateľ zaväzuje zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny predmetu zmluvy, v ktorom je v omeškaní, za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania odberateľa so zaplacením dohodnutej ceny za dodaný predmet zmluvy sa odberateľ zaväzuje zaplatiť dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy, za každý, aj začatý deň omeškania.
3. Zmluvná pokuta je splatná do 15-tich dní od doručenia písomnej výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty druhej zmluvnej strane.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
- (2) Práva a povinnosti účastníkov zmluvy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (3) Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo, v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené pri identifikačných údajoch zmluvných strán v úvode tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu trvalého pobytu, sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
- (4) Túto zmluvu je možné meniť len na základe obojstrannej písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- (5) Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. odberateľ obdrží dve vyhotovenia zmluvy a dodávateľ dve vyhotovenia.
- (6) Odberateľ a dodávateľ vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Žiline, dňa

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

.....
Ing. Igor Choma
primátor