

Verejný obstarávateľ: Mesto Žilina
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
NA POSKYTNUTIE SLUŽBY**
**postupom zadávania podlimitnej zákazky v zmysle zákona č.25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov**

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

**Predmet zákazky: „Opravy a údržba detských ihrísk, športovísk a mestského
mobilieru“**

V Žiline, dňa 07.03.2014

Ing. Igor Choma
primátor Mesta Žilina

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

V Žiline, dňa 07.03.2014

Mgr. Katarína Zahradníková
osoba za verejné obstarávanie

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina , Marec 2014

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Preskúmanie ponúk
26. Hodnotenie ponúk

**Časť VI.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.
Prijatie ponuky**

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

29. Uzavretie zmluvy

30. Doplnujúce informácie

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

C. Zoznam detských ihrísk

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania tejto zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať požiadavkám uvedených vo vyhlásení súťaže a v súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Žilina

Adresa verejného obstarávateľa: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

Krajina: Slovenská republika

IČO: 0321796

Kontaktné miesto (miesta): Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu č. 1, 011 31 Žilina

Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Zahradníková

Tel. č.: +421417063203, +421917990119

Fax: +421417231912

E-mail: katarina.zahradnikova@zilina.sk

Internetová adresa: <http://www.zilina.sk>

Ďalšie informácie možno získať na adrese: vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta
Súťažné a doplňujúce podklady (vrátane podkladov pre súťažný dialóg a dynamický nákupný systém)
možno získať na adrese: vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta
Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia zasielať na: vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

2. Predmet zákazky

2.1. Názov: „**Opravy a údržba detských ihrísk, športovísk a mestského mobiliáru**“

2.2. Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky je poskytovanie služieb, ktorých obsahom je predovšetkým zabezpečenie opráv a údržby detských ihrísk v majetku mesta Žilina, zabezpečenie opráv a údržby autobusových prístreškov, lavičiek, mestských fontán, zabezpečenie drobných zámočnických prác ako napr. výroba a osadenie zábradlí, kovových mreží a pod.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, rozsah požadovaných služieb tvorí časť súťažných podkladov

B.1 Opis predmetu zákazky a časť súťažných podkladov C. Zoznam detských ihrísk.

2.3. Celková hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota (bez DPH): **200 000,00 EUR bez DPH**

2.4. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Hlavný predmet:

Hlavný slovník: 50870000-4 Opravy a údržba zariadenia ihrísk

Kategória: 1. Opravy a údržba

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Kataster mesta Žilina a jeho prímestské časti.

6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky

- 6.1 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie zadávanej zákazky na poskytovanie služby: 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov Mesta Žilina. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
- 7.1 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v euro základe predloženej faktúry ktorej prílohou bude rozpis prác v rámci poskytnutej služby a rozpis použitého materiálu. Splatnosť faktúry je **do 30 dní** odo dňa jej doručenia.

8. Druh zákazky

- 8.1. Zákazka na poskytnutie služby.
- 8.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania: Zmluvu podľa Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov na základe zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zadávanej zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1 - Opis predmetu zákazky, B.2 - Spôsob určenia ceny, B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a C. Zoznam detských ihrísk.**

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.11.2014.**
- 9.2. V prípade uplatnenia revízií postupov, alebo iných nepredvídateľných okolností verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou.
- 9.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom v slovenskom jazyku sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií, a je rovnako dostupný každému záujemcovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať poštovou zásielkou, faxom, elektronickými prostriedkami alebo doručením osobne. Verejný obstarávateľ navrhuje dorozumievanie elektronickou formou, t.j. faxom, e-mailom.
- 10.2. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt. Za splnený termín sa považuje dátum prijatia, alebo odoslania faxom, alebo e-mailom.
- 10.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.
- 10.4. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Záujemca požiada o vysvetlenie na adrese:
Mestský úrad Žilina
Oddelenie verejného obstarávania
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Zahradníková

e-mail: katarina.zahradnikova@zilina.sk

Tel. č. +421 417063203, mob.: +421917990119

Fax: +421417231912

- 11.2. Verejný obstarávateľ navrhuje elektronickú alebo faxovú formu vysvetľovania. V prípade, že nie je k dispozícii, použije sa písomná forma prostredníctvom pošty.
- 11.3. Vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.4. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. Verejný obstarávateľ odporúča obhliadku miesta dodania predmetu zadávanej zákazky a to na základe telefonického dohovoru s kontaktnými osobami uvedenými v bode 1.

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v **písomnej forme** a to písacím strojom, tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod., ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a je pre fyzickú osobu čitateľná.
- 13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie zadávanej zákazky vyhlásené alebo v týchto súťažných podkladoch požadované, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.
- 13.3. Uchádzač predloží ponuku v nerozoberateľnom stave t.j. v takom, že sa nedajú vyberať jednotlivé listy ponuky. Spôsob použitej väzby musí jednoznačne zabezpečiť trvalú nerozoberateľnosť.
- 13.4. V súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje ponuku predložiť súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Táto podmienka neplatí pre doklady a dokumenty predložené v českom jazyku.
- 14.2. Doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v EURO.
- 15.2. Cena za zadávanú zákazku musí byť stanovená podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3. Cena za dodanie predmetu zákazky zohľadňuje kompletnú cenu za poskytovanie požadovanej služby podľa **časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.**

- 15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :
- 15.4.1. navrhovaná zmluvná cena za celú zákazku bez DPH,
- 15.4.2. navrhovaná zmluvná cena za celú zákazku vrátane DPH.
- 15.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

- 17.1. Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:
- Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala **osobitne oddelenú a uzavretú časť** týkajúcu sa návrhu kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritéria**“ a **osobitne oddelenú a uzavretú** ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.
- 17.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 17.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 17.4. V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 17.5. **Obsah ponuky – časť „Ostatné“**
- 17.5.1 zoznam predložených dokumentov s číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (ďalej len „oprávnenou osobou uchádzača“). Odporúča sa, aby všetky strany ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača a očíslované vzostupne od strany 1 po stranu x.
- 17.5.2 Identifikačné údaje uchádzača obsahujúce obchodný názov, adresu sídla uchádzača, alebo jeho miesto podnikania, meno priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mailovú adresu, internetovú adresu, podpísanou uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov, uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento bude podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.
- 17.5.3 Doklady podľa § 26 - 30 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa požiadaviek uvedených v oznámení a o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.5.4 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny dodávateľov.
- 17.5.5 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny.
- 17.5.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie o tom, že v prípade prijatia ponuky vytvorí v stanovenej lehote právnu formu požadovanú na zabezpečenie riadneho plnenia zmluvy.
- 17.5.7 Vyhlásenie uchádzača v súlade s § 39 ods. 5 zákona o VO, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača a opatrené pečiatkou organizácie.

17.5.8 Podpísaný návrh zmluvy. Tento dokument je súčasťou týchto súťažných podkladov v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. V návrhu zmluvy uchádzač *nevyplní hodnoty jednotlivých kritérií*. Tie sa doplnia pri podpise zmluvných dokumentov s úspešným uchádzačom.

17.6. Obsah ponuky – časť „Kritéria“

17.6.1 Návrh uchádzača na plnenie kritérií hodnotenia ponúk – Formulár - Návrh plnenia kritérií na hodnotenie ponúk. Návrh na plnenie kritérií uchádzač uvedie na samostatnom dokumente, ktorý bude pevne zviazaný v ponuke. Návrh na plnenie kritérií bude opečiatkovaný a parafovaný štatutárnym zástupcom uchádzača.

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ zruší postup zadávania tejto zákazky.
- 18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí stanovenej v bode 9 uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.
- 18.3. Nevybratie uchádzača za poskytovateľa služby nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby vystupujúce voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupiny fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní splnomocneného člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť právny subjekt. Z dokumentácie preukazujúcej vznik právneho subjektu musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia subjektu ručia za záväzky subjektu spoločne a nerozdielne.
- 19.2. Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na tento predmet zákazky.
- 19.3. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky subdodávateľom iného uchádzača alebo členom skupiny, ktorá predkladá ponuku a rovnako nemôže byť ani členom štatutárneho orgánu alebo členom dozornej rady iného uchádzača v tom istom postupe zadávania podlimitnej zákazky.

20. Predloženie ponuky

- 20.1. Uchádzač predloží ponuku v listinnej a elektronickej forme a spôsobom uvedeným v prvej vete § 39 ods. 6 zákona o VO. Vo vonkajšom obale budú uložené dve samostatné uzatvorené obálky s označením „Ostatné“ a „Kritériá“.
- 20.2. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 20.4. Každú ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti neotvorenú uchádzačovi.
- 20.5. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o zadaní podlimitnej zákazky.

21. Označenie obálky ponuky

- 21.1. Ponuku verejný obstarávateľ doporučuje pevne zviazať, očíslovať a parafovať štatutárnym zástupcom alebo osobou splnomocnenou štatutárnym zástupcom.
- 21.2. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi podľa bodu 21.3.
- 21.3. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 21.3.1. adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 22.1 a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - 21.3.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 21.3.3. označenie "**podlimitná zákazka - neotvárať**",
 - 21.3.4. označenie heslom zadávanej podlimitnej zákazky: „**DETSKÉ IHRISKÁ**“

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Názov: **Mestský úrad Žilina**
Sídlo: **Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina**
Podateľňa
- 22.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **31.03.2014 do 09,00 hod.**
- 22.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 a vo výzve sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, v uzatvorenom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „podlimitná zákazka – neotvárať“ a s heslom súťaže „Dodatok k ponuke **DETSKÉ IHRISKÁ - NEOTVÁRAŤ**“.
- 23.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 22.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami

- 24.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **31.03.2014 o 13,30 hod.** a to tak, že po otvorení ponuky sa najskôr otvorí *časť ponuky označenú ako „Ostatné“*. Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponúk. Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ a časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ je verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinný zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 24.2. Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni
 - a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) zákona alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,

c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),

d) deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 až 4 zákona alebo doručenia rozhodnutia úradu podľa § 138 ods. 12 zákona, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka, keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:

1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 zákona verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,

2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4 zákona,

3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5 zákona, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,

4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 zákona, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.

Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť častí ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

- 24.3 Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk : **Otváranie ponúk ako "Ostatné" je neverejné.** Otváranie ponúk ako "Kritéria" bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a bude uchádzačom oznámené. Na otváraní obálok "Kritéria" s ponukami sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 22.2 a ktorých ponuka nebola vylúčená, bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk častí „Kritéria“ odoslaná zápisnica z otvárania obálok s uvedením údajov podľa bodu 24.4.

25. Preskúvanie ponúk

- 25.1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.2. Ponuky uchádzačov, ktorí nebudú spĺňať podmienky účasti, predložia neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé alebo skreslené informácie, budú z verejného obstarávania vylúčené. Neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, sú neúplné alebo sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 25.3. Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich konečným, vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.4. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
- 25.5. Komisia vylúči ponuku s procesu vyhodnocovania:

- ak uchádzač nespĺnil podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na tento predmet zákazky,
- ak uchádzač nepredloží písomné vysvetlenie v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- ak predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa a komisia neuzná vysvetlenie za dostatočné.

25.6.O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený.

26. Hodnotenie ponúk

- 26.1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu ponúk, preskúma či všetky ponuky spĺňajú podmienky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:
- 26.1.1 obsahuje všetky doklady a dokumenty podľa súťažných podkladov,
 - 26.1.2 obsahuje náležitosti určené v bode 17. a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - 26.1.3 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 26.3. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač, alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom, alebo záujemcom.
- 26.4. Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.
- 26.8. Uchádzača alebo zájemcu z členského štátu, ak je v krajine svojho sídla oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.9. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo zájemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu.
- 26.10. Vyhodnocovanie ponúk podľa § 42
- 26.11. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 26.12. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
- 26.13. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Časť VII. Priятие ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 26, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.
- 28.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma.
- 28.3. Ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača.
- 28.4. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 29.3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Rámцovej dohody, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 29.4. Verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.
- 29.5. Rámcová dohoda bude zverejnená podľa zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 29.6. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch účastníkov zmluvy a účinnosť po jej zverejnení v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka.
- 29.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadanie podlimitnej zákazky zrušiť v zmysle § 46 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

30. Ďalšie informácie

- 30.1. Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch v čase od 8⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod.
- 30.2. Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené týmto oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

1. Splnenie podmienok účasti:

Osobné postavenie: Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods.1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na prekladanie ponúk ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, **III.1. Podmienky účasti, III.1.1. Osobné postavenie.**

Ekonomické a finančné postavenie informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia podľa § 27 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na prekladanie ponúk ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, **III.1. Podmienky účasti, III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie.**

Technická alebo odborná spôsobilosť – informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní sú uvedené vo výzve na prekladanie ponúk ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, **III.1. Podmienky účasti, III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť.**

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk zadávanej podlimitnej zákazky na poskytnutie služby je najnižšia cena s DPH– v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. **Kritérium: Najnižšia cena**
V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena za poskytnutie služby, ktorá bude vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v euro, s uvedením ceny bez DPH a s DPH.
3. Komisia vypracuje vyhodnotenie ponúk. Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka obsahuje najnižšiu cenu.
4. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na priloženom formulári, ktorého údaje budú zverejnené na otváraní obálok.

Formulár – plnenie kritérií na hodnotenie ponúk – uchádzač preloží vyplnený formulár v ponuke

VZOR VYHLÁSENIA, KTORÉ BUDE ZVEREJNENÉ NA OTVÁRANÍ PONÚK

Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk

Meno uchádzača, adresa

uchádzač uvedie hodnotu plnenia kritéria, ktoré bude zverejnené podľa §41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na otváraní ponúk.

„Opravy a údržba detských ihrísk, športovísk a mestského mobiliáru“	
Kritérium: Najnižšia cena	
<i>(v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za poskytnutie služby, ktorá zohľadňuje kompletnú celkovú cenu za predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov v časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu obstarávania a B. 2 Spôsob určenia ceny s uvedením výslednej ceny v EURO bez DPH) za obdobie 24 mesiacov.</i>	
<i>(dtto ale cena v EURO vrátane DPH)</i>	

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach tejto ponuky.

V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude vylúčená.

Som / nie som platcom DPH^x
^x – nehodiace sa škrtnúť

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:
^x – nehodiace sa škrtnúť

odtlačok pečiatky uchádzača

.....
podpis
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

B.1 Opis predmetu obstarávania

Predmet obstarávania

Predmetom obstarávania je poskytovanie služieb, ktorých obsahom je najmä:

- A) Zabezpečenie opráv a údržby detských ihrísk v majetku mesta Žilina (pasport ihrísk). Jedná sa o 10 ihrísk vybavených detskými zariadeniami nových typov a 150 detských ihrísk staršej výroby, na ktorých je pieskovisko príp. detské zariadenie napr. hojdačky, preliezky alebo kolotoč z kovových materiálov osadené v rámci výstavby panelákov. Tieto detské zariadenia musia byť udržiavané v takom stave, aby sa dali bezpečne využívať, t.j. opravovať alebo vymieňať poškodené časti, natierať ich, dopĺňať piesok v pieskoviskách, pravidelne čistiť a vyvážať smetí z tých ihrísk, ktoré sú oplotené, natierať a opravovať oplotenie. Predpokladaný počet hodín je cca 1400 hod. za 12 kalendárnych mesiacov.
- B) Zabezpečenie opráv a údržby autobusových prístreškov v počte 55 ks, t.j. výmena príp. oprava plechov a ich pravidelné nátery, v prípade potreby premiestňovanie týchto prístreškov. Predpokladaný počet hodín je cca 110 hod. za 12 kalendárnych mesiacov.
- C) Zabezpečenie opráv a údržby lavičiek v počte 600 ks, montáž nových a demontáž nepoužiteľných lavičiek. Predpokladaný počet hodín je cca 450 hod. za 12 kalendárnych mesiacov.
- D) Zabezpečenie opráv a údržby mestských fontán v počte 7 ks, 5 ks picích fontán a ďalšie fontány, ktoré mesto nadobudne počas trvania zmluvy, pravidelná kontrola a čistenie samotných fontán a strojovní fontán. Predpokladaný počet hodín je cca 1000 hod. za 12 kalendárnych mesiacov.
- E) Zabezpečenie drobných zámočníckych prác, napr. výroba a osadenie zábradlí, kovových mreží a pod. Predpokladaný počet hodín je cca 400 hod. za 12 kalendárnych mesiacov.
- F) Zabezpečenie pravidelných obhliadok detských ihrísk a zabezpečenie správcu vybraných detských ihrísk podľa potreby, v rozsahu otvorenie, zatvorenie detského ihriska, kontrola funkčnosti prvkov detského ihriska a nahlásenie nedostatkov objednávateľovi. Predpokladaný počet hodín je cca 500 hod. za 12 kalendárnych mesiacov. Verejný obstarávateľ sa nezaväzuje odobrať minimálny počet hodín pravidelných prehliadok detských ihrísk, či požiadaviek na zabezpečenie správcu, prehliadky a správcu bude objednávať na základe finančných možností.
- G) Doprava ku všetkým činnostiam odhadovaný počet kilometrov je cca 7 000 km za 12 kalendárnych mesiacov.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný.
2. Obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za dodávanú službu podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v EURO (€).
3. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EURO.
4. Cena musí byť uvedená v členení: cena bez DPH, sadzba DPH (%), výška DPH, cena s DPH celkom.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
6. Cenu žiadame stanoviť v štruktúre:

	Predpokladaný počet hodín/km za obdobie 12 mesiacov	Sadzba za 1 hodinu/km bez DPH/s DPH	Spolu Obdobie 12 mesiacov bez DPH/s DPH
Opravy a údržba detských ihrísk	1400 hod		
Opravy a údržba autobusových prístreškov	110 hod		
Opravy a údržba lavičiek	450 hod		
Opravy a údržba mestských fontán	1000 hod		
Zámočnicke práce	400 hod		
Pravidelné obhliadky a správa ihrísk (na základe požiadavky mesta)	500 hod		
Doprava ku všetkým činnostiam	7000 km		
Spolu:	X	X	

7. Zmena výslednej ponukovej ceny nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.

B.3 Obchodné podmienky predmetu obstarávania

Verejný obstarávateľ požaduje, aby Rámcová zmluva o dielo bola uzavretá v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a aby bola v súlade so súťažnými podkladmi, obchodnými a zmluvnými podmienkami dodania predmetu zákazky a s ďalšími požiadavkami, stanovenými verejným obstarávateľom. Táto časť súťažných podkladov obsahuje minimálne požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné meniť v neprospech verejného obstarávateľa a v plnom rozsahu musia byť premietnuté v návrhu zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

NÁVRH RÁMCOVEJ ZMLUVY O DIELO

Navrhovateľ: Mesto Žilina
so sídlom Mestského úradu v Žiline
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

V jeho mene konajúci: Ing. Igor Choma, primátor

IČO: 00 321 796

DIČ: 2021339474

Bankové spojenie: Dexia Banka Slovensko, a.s.

a

Zhotoviteľ:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zastúpený:

Tel./fax:

E-mail:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zápis v registri alebo oprávnenie k podnikateľskej činnosti:

Uzavádzajú Rámcovú zmluvu o dielo v zmysle § 269 ods. 2 a s použitím § 536 a nasl. Obchodného zákonníka za nasledovných podmienok:

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ je jednotkou územnej samosprávy a na zabezpečenie svojich potrieb má záujem o zabezpečenie opravy a údržby detských ihrísk, športovísk a mestského mobiliáru.
2. Objednávateľ výzvou na predkladanie ponúk vyhlásil verejné obstarávanie na obstaranie podlimitnej zákazky na dodanie služieb, predmet zákazky: „Oprava a údržba detských ihrísk, športovísk a mestského mobiliáru“ (výzva vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2014 dňa XX.XX.2014).
3. Zhotoviteľ je úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní podľa bodu 2 tohto článku.

Článok II.

Predmet plnenia zmluvy

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zabezpečiť pre objednávateľa vykonanie diela, spočívajúce v dodávke výkonov, prác a služieb na zabezpečenie zákazky: „Oprava a údržba detských ihrísk, športovísk a mestského mobiliáru“.
2. Obsahom predmetu plnenia je najmä:
 - a) Zabezpečenie opráv a údržby detských ihrísk v majetku mesta Žilina (pasport ihrísk). Jedná sa o 13 ihrísk vybavených detskými zariadeniami nových typov a 137 detských ihrísk staršej výroby, na ktorých je pieskovisko, prípadne detské zariadenie, ako hojdačky, preliezačky alebo kolotoč z kovových materiálov, ktoré boli osadené v rámci výstavby panelákov. Tieto detské ihriská musia byť udržiavané v stave, aby sa dali bezpečne využívať, t.j. je nutné opravovať alebo vymieňať poškodené časti, natierať ich, dopĺňať piesok v pieskoviskách, pravidelne čistiť a vyvážať smeti z týchto ihrísk, natierať a opravovať oplotenia detských ihrísk.
 - b) Zabezpečenie opráv a údržby autobusových prístreškov v počte 55 kusov, t.j. zabezpečovanie výmeny a príp. opravy plechov a ich pravidelné nátery, v prípade potreby premiestňovanie týchto prístreškov.
 - c) Zabezpečovanie opráv a údržby lavičiek v počte 600 kusov, montáž nových a demontáž nepoužiteľných lavičiek.
 - d) Zabezpečenie opráv a údržby mestských fontán v počte 7 ks, 5 ks picích fontán a ďalšie fontány, ktoré mesto nadobudne počas trvania zmluvy, pravidelná kontrola a čistenie samotných fontán a strojovní fontán.
 - e) Zabezpečenie drobných zámočnických prác, napr. výroba a osadenie zábradlí, kovových mreží a pod.
 - f) Zabezpečenie pravidelných obhliadok detských ihrísk a zabezpečenie správcu vybraných detských ihrísk podľa potreby, v rozsahu otvorenie, zatvorenie detského ihriska, kontrola funkčnosti prvkov detského ihriska a nahlásenie nedostatkov objednávateľovi. Predpokladaný počet hodín je cca 500 hod. za 12 kalendárnych mesiacov. Verejný obstarávateľ sa nezaväzuje odobrať minimálny počet hodín pravidelných prehliadok detských ihrísk, či požiadaviek na zabezpečenie správcu, prehliadky a správcu bude objednávať na základe finančných možností.

Obsahom predmetu plnenia budú aj nové objekty, ktoré pribudnú do vyššie uvedeného zoznamu v bodoch a) až e).

3. Práce a služby spojené so splnením predmetu plnenia bude zhotoviteľ zabezpečovať vlastnými technickými prostriedkami s tým, že zhotoviteľ k riadnemu a včasnému splneniu diela zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov. Pri vykonávaní diela bude zhotoviteľ postupovať samostatne s prihliadnutím na odborné pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu objednávateľa.
4. Miestom plnenia je mesto Žilina.
5. Objedávateľ sa zaväzuje každé, jednotlivito dokončené dielo vykonané v zmysle tejto zmluvy prevziať podľa čl. III. tejto zmluvy a za dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa článku IV. tejto zmluvy.

Článok III.

Čas plnenia zmluvy a spôsob preberania

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: 24 mesiacov od podpísania zmluvy.
2. Objedávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi písomný zoznam detských ihrísk s uvedením ich umiestnenia, ktorý bude tvoriť prílohu tejto zmluvy. Ostatné objekty a služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, špecifikuje objednávateľ pri požiadavke na ich údržbu.
3. Objedávateľ sa zaväzuje oboznámiť zhotoviteľa so stavom ihrísk, autobusových prístreškov, lavičiek, mestských fontán a pod. podľa bodu 2. Článku II. tejto zmluvy. Na tomto základe je zhotoviteľ povinný si samostatne rozvrhnúť práce do mesačných

a týždenných (operatívnych) rozpisov prác, ktoré bude predkladať objednávateľovi podľa bodu 4 a 5 tohto článku, tak, aby bola zabezpečená údržba a prevádzka detských ihrísk, športovísk, fontán a mestského mobiliáru v požadovanom stave podľa bodu 2 Článku II tejto zmluvy.

4. V priebehu bežného roka je základným nástrojom riadenia procesu u objednávateľa mesačný rozpis prác. K tomu je zhotoviteľ povinný vždy predložiť elektronickou poštou odboru dopravy objednávateľa rozpis prác a činností pre nasledujúci mesiac najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca, ktorý odbor dopravy elektronickou poštou potvrdí, prípadne je oprávnený záväzne doplniť najneskôr posledný deň v mesiaci.
5. Na základe mesačného rozpisu prác predloží zhotoviteľ odboru dopravy objednávateľa elektronickou poštou vždy najneskôr vo štvrtok predchádzajúceho týždňa pred týždňom samotného výkonu prác týždenný operatívny rozpis prác s uvedením konkrétneho miesta plnenia (ulica, verejné priestranstvo). Tento návrh odbor dopravy objednávateľa potvrdí, prípadne je oprávnený záväzne doplniť, či upraviť alebo určiť termín dodania prác a odošle zhotoviteľovi elektronickou poštou do konca pracovnej doby nasledujúci deň po prevzatí návrhu. V prípadoch, že vyššie uvedené dni pripadnú na deň pracovného voľna, posúvajú sa úkony, ktoré majú dotknutí vykonať na najbližší pracovný deň. Potvrdenie, prípadne upravenie takéhoto rozpisu objednávateľom sa považuje za uzavretie čiastkovej zmluvy o dielo. Z dôvodu odstránenia prípadných nedorozumení pri kontraktácii a zabezpečenie potrebnej obojstrannej informovanosti zmluvných strán sa zhotoviteľ zaväzuje potvrdiť termín určený objednávateľom objednávateľovi obratom písomne alebo elektronicky.
6. Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa, aby na základe písomných alebo elektronických objednávok zahrnul do rozpisov prác podľa bodu 4 a 5 tohto článku aj práce v súlade s predmetom plnenia, o ktorých sa objednávateľ dozvie zo svojej činnosti alebo iných podnetov, a to tak, aby boli vykonané v lehote určenej objednávateľom. Zhotoviteľ sa zaväzuje potvrdiť termín určený objednávateľom objednávateľovi obratom písomne alebo elektronicky.
7. Zhotoviteľ je povinný do 09:00 hod. nasledujúceho dňa zaslať výkaz vykonaných prác a zoznam použitého materiálu (pracovný výkaz a použitý materiál) za predchádzajúci deň odboru dopravy objednávateľa elektronickou poštou. Zodpovedný zamestnanec odboru dopravy objednávateľa podľa bodu tohto článku potvrdia zhotoviteľovi vykonané práce najneskôr do 14:00 hod. nasledujúceho dňa elektronickou poštou. Takto potvrdené vykonané práce budú podkladom pre mesačnú fakturáciu, ktorú je zhotoviteľ povinný zaslať najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.
8. Kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený vykonávať denne, pričom o zodpovedajúcom výsledku, resp. o prípadných nedostatkoch bude objednávateľ po vykonaní kontroly bezodkladne informovať zhotoviteľa.
9. V prípade, ak objednávateľ oznámi zhotoviteľovi, že poskytnuté služby majú nedostatky, je zhotoviteľ povinný bezodkladne tieto nedostatky odstrániť a ich odstránenie následne oznámiť objednávateľovi. Objednávateľ zhotoviteľovi potvrdí zrealizované práce a služby až po odstránení všetkých nedostatkov.
10. Pre kontrolu a preberanie rozsahu a kvality zrealizovaných služieb objednávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorého osobu včas oznámi zhotoviteľovi.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutú službu sa uzatvára podľa predloženej cenovej ponuky vo verejnom obstarávaní podprahovej zákazky, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Pri dodaní služby zhotoviteľ vystaví v súlade s platnými predpismi raz mesačne faktúru so všetkými náležitosťami daňového dokladu, ktorú do 10. dňa nasledujúceho mesiaca zašle spolu s kópiou podkladov podľa čl. III bod 7 objednávateľovi.
3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia zhotoviteľovi.

4. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, prípadne prílohu podľa bodu 2 tohto článku, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť na doplnenie. Zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru a nedostatku doplniť resp. vystaviť novú.
5. Vrátením faktúry sa plynutie jej splatnosti prerušuje. Splatnosť opravenej faktúry začína plynúť odznova, nasledujúcim dňom po dni jej doručenia objednávateľovi.

Článok V.

Spolupráca a informovanie

1. K účelu komunikácie objednávateľa so zhotoviteľom určí objednávateľ svojho zodpovedného zástupcu, s ktorým bude zhotoviteľ oboznámený ihneď po podpísaní tejto zmluvy.
2. Pri vykonaní diela postupuje zhotoviteľ samostatne, s prihliadnutím na odborné pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu objednávateľa.
3. Účastníci tejto zmluvy sa zaväzujú poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť tak, aby bol predmet tejto zmluvy plnený včas, pribežne, v potrebnom rozsahu a primeranej kvalite.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaistí zhotoviteľovi prístup k objektom tvoriacim predmet plnenia a umožní mu prevádzkať dohodnuté práce.
5. Pri realizácii prác je zhotoviteľ povinný počínať si s odbornou starostlivosťou, chrániť záujmy a majetok objednávateľa a tretích osôb a v maximálnej možnej miere obmedziť negatívne dopady predmetnej činnosti na okolie. Zhotoviteľ sa zaväzuje udržiavať poriadok, neobťažovať okolie neprímeraným hlukom a prachom.
6. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

Článok VI.

Právne vzťahy, podmienky neplnenia zmluvy a zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania zhotoviteľa (t.j. nedodržania dohodnutého termínu) s uskutočnením predmetu plnenia okrem prípadov podľa nasledujúceho bodu, sa zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela, v ktorom je v omeškaní, za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Za každé jednotlivé závažné porušenie zmluvných povinností poskytovateľa ktorými sa myslí porušenie povinností v zmysle čl. II, bod 2 písm. a) a 2 písm. d) tejto zmluvy v súvislosti s čl. III body 4,5,6 tejto zmluvy, sa zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2 000 €. Výška pokuty je zmluvnými stranami dohodnutá vzhľadom na zvýšenie rizika vzniku škôd na zdraví, majetku, ako aj na dobrom mene objednávateľa, na ktorých včasnom predchádzaní má objednávateľ výsostný záujem, s čím je zhotoviteľ plne uzročený.
3. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny diela sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy, za každý, aj začatý deň omeškania.
4. Zmluvná pokuta je splatná do 15-tich dní odo dňa porušenia povinnosti, ktoré zakladá nárok na zmluvnú pokutu.
5. Právne vzťahy z tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok VII.

Záručná doba a podmienky záručného a pozáručného servisu

1. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela objednávateľom a trvá 24 mesiacov.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zistené a reklamované vady diela (vady poskytnutých služieb) odstráni bez zbytočného odkladu, najneskôr však v termíne do 7 pracovných dní od doručenia

reklamácie. Odstránenie väd v dohodnutej dobe je v zodpovednosti a na priamy náklad zhotoviteľa.

Článok VIII. Náhrada škody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že sa pri zodpovednosti za škody riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 373 až § 386 Obchodného zákonníka.
2. Každá zmluvná strana zodpovedá druhej zmluvnej strane za škody, ktoré tejto preukázateľne spôsobil jej zamestnanec alebo tretia osoba, ktorá konala na základe jej poverenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že nebezpečenstvo škody na diele prechádza na zhotoviteľa okamihom nástupu na prácu podľa pracovného výkazu zhotoviteľa a zo zhotoviteľa na objednávateľa prechádza okamihom prevzatia diela objednávateľom.

Článok IX. Riešenie sporov

1. V prípade neplnenia podmienok tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú zistené nedostatky riešiť najskôr dohodou vo vzájomnej súčinnosti.
2. Pokiaľ nastanú u niektorej zo strán skutočnosti brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy, je povinná bezodkladne to oznámiť druhej strane a iniciovať jednanie zástupcov oprávnených k podpisu zmluvy.
3. Ak chce niektorá zo strán túto zmluvu ukončiť dohodou, je povinná tento svoj úmysel písomne doručiť do vlastných rúk druhej strane s uvedením termínu, ku ktorému navrhuje zmluvu zrušiť. Musí byť tiež uvedený závažný dôvod, kvôli ktorému strana požaduje zrušiť zmluvu.
4. Ak nesúhlasí jedna zo strán so zrušením zmluvy dohodou, je povinná to písomne oznámiť najneskôr do 10 dní po obdržaní prejavu vôle podľa predchádzajúceho odseku. Pokiaľ tak neurobí, má sa za to, že s dôvodom zrušenia zmluvy súhlasí. Pokiaľ tak urobí, zmluvný vzťah pokračuje.
5. Objednávateľ aj zhotoviteľ majú právo postúpiť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce na inú osobu iba s písomným súhlasom objednávateľa, príp. zhotoviteľa. Týmto nie je dotknuté právo zhotoviteľa zabezpečiť práce podľa tejto zmluvy v subdodávke bez osobitného súhlasu objednávateľa. Zhotoviteľ však v tomto prípade zodpovedá objednávateľovi za vykonané práce tak, akoby ich vykonal sám.
6. Odstúpenie od tejto zmluvy podľa dôvodov v nej uvedených alebo zákonných dôvodov je účinné doručením odstúpenia od zmluvy druhej strane.

Článok X. Záverčné ustanovenia

1. Zmluvu je možné meniť a doplňovať po dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať v dvojmesačnej výpovednej dobe aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
5. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomností doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa

považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené pri identifikačných údajoch zmluvných strán v úvode tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu trvalého pobytu, sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností, v takom prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomností.

6. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých objednávateľ preberá dve a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Žiline, dňa

V.....dňa.....

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa

Príloha č. :1 Cenová ponuka zhotoviteľa

Príloha č. 2: Zoznam detských ihrísk tvoriacich predmet plnenia ZoD

C. Zoznam detských ihrísk

Zoznam detských ihrísk na území Mesta Žilina

P.č.	Bližšie určenie
1	Závodská cesta – vchod od Škultétyho
2	Andreja Žarnova – volejbalové ihrisko
3	Pri potoku Rosinka a MK do Trnového v parkovej časti
4	Strážov – pri obchode medzi štátnou cestou 18 a Rajčiankou nové prvky
5	Bánová – pri kostole, zrevitalizované s novými prvkami
6	Sídlisko pod nemocnicou pri bloku C vzadu (6781)
7	Sídlisko pod nemocnicou pri bloke A – vzadu Predmestská 2877 nové prvky
8	Sídlisko Hliny I – medziblokové
9	Sídlisko Hliny I za blokom C vo dvore
10	Sídlisko Hliny I za blokom 102 na kopčeku
11	Sídlisko Hliny I v hlavnom nádvorí za materskou školou
12	Sídlisko Hliny II za blokom 2136 nádvorie
13	Sídlisko Hliny II nádvore Rovniankova ulica
14	Sídlisko Hliny II za bývalou Poštou 5 z Gagarínovej ulice
15	Sídlisko Hliny II nádvorie A. Bernoláka za Krajským školským úradom
16	Sídlisko Hliny III pred blokom 2190 kotolňa liate betóny
17	Sídlisko Hliny IV za materskou školou a jasľami za blokom 6619
18	Sídlisko Hliny IV naproti MOTOTECHNY na rohu
19	Sídlisko Hliny V pred blokom 2424
20	Sídlisko Hliny V pred blokom 1638 Ružová ulica
21	Sídlisko Hliny V pri bloku 2534 vchod z Hečkovej ulice
22	Sídlisko Hliny V za jasľami
23	Sídlisko Hliny V na parcelnom čísle EN 6540
24	Sídlisko Hliny VI za blokom 3120 až pri Solinkách
25	Sídlisko Hliny VI Dlhý Blok pri Wolkrovej ulici 2420
26	Sídlisko Hliny VI medzi výškovými blokmi 6522 a 6523
27	Sídlisko Hliny VI okolo spoločenského domu za blokom 2414
28	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2618 a 2617
29	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2617 a 2616
30	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2616 a 2615
31	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2615 a 2614
32	Sídlisko Hliny VII trhovisko pri Juniore
33	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2590 a 2589
34	Sídlisko Hliny VII za blokom 2588 Gabajova ulica
35	Sídlisko Hliny VII za blokom 2586
36	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2812 a 2813
37	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2811 a 2598
38	Sídlisko Hliny VII pri práčovni 6296
39	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2810, 2605 a 2604
40	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2808 a 2605
41	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2605 a 2607
42	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2607 a 2608
43	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2608 a 2609
44	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2609 a 2610

45	Sídlisko Hliny VII za blokmi 2611 a 2612
46	Sídlisko Hliny VII medzi blokmi 2593 a 2594
47	Sídlisko Hliny VIII pred blokmi 808 a 809 a garážami Suvorovova ulica
48	Sídlisko Hliny VIII pred školou pri bloku 802 a 803
49	Sídlisko Hliny VIII za materskou školou a jasľami
50	Sídlisko Vlčince I/I za blokom A 1668 vchod 6
51	Sídlisko Vlčince I/I za blokom B 1666 nové prvky
52	Sídlisko Vlčince I/I medzi blokmi C a D 1667 – 1669
53	Sídlisko Vlčince I/I pred blokom E 1670
54	Sídlisko Vlčince I/II pri bloku A Moskovská
55	Sídlisko Vlčince I/II pri bloku B1 2971 a B2 1673 Pittsburgská nové prvky
56	Sídlisko Vlčince I/II pri bloku C Pittsburgská
57	Sídlisko Vlčince I/II pri bloku D 1676 a 2979 Tulsá
58	Sídlisko Vlčince I/II pri bloku E 1683 Tulsá a Moskovská
59	Sídlisko Vlčince I/II pri bloku F
60	Sídlisko Vlčince I/II za blokom G prvá polovička od Kazačku
61	Sídlisko Vlčince I/II pred blokom druhej polovičky G
62	Sídlisko Vlčince I/II pri bloku O
63	Sídlisko Vlčince I/II pri bloku P Berlíns 1679 nové prvky
64	Sídlisko Vlčince II pri bloku H1 B. S. Timravy 948
65	Sídlisko Vlčince II pred blokom H2 B. S. Timravy
66	Sídlisko Vlčince II pred blokom H3 B. S. Timravy
67	Sídlisko Vlčince II pred blokom I Záborského 1656
68	Sídlisko Vlčince II pred blokom J Dobšinského a Záborského
69	Sídlisko Vlčince II pri bloku K Dobšinského 1598
70	Sídlisko Vlčince II pri bloku L T. Vansovej 1600
71	Sídlisko Vlčince II pri bloku M Dobšinského 1599
72	Sídlisko Vlčince III/I 1. obytná skupina pri bloku 1
73	Sídlisko Vlčince III/I 1. obytná skupina pri bloku 2 Martinská 1618
74	Sídlisko Vlčince III/I 1. obytná skupina pred blokom 3 Martinská 1619
75	Sídlisko Vlčince III/I 1. obytná skupina pri bloku 4 Martinská 1620
76	Sídlisko Vlčince III/I 1. obytná skupina pri bloku 5
77	Sídlisko Vlčince III/I 1. obytná skupina pred blokom 6
78	Sídlisko Vlčince III/I 1. obytná skupina pred blokom 7 a 8
79	Sídlisko Vlčince III/I 1. obytná skupina pred blokom 9
80	Sídlisko Vlčince III/II 1. obytná skupina pred blokom 10
81	Sídlisko Vlčince III/II 1. obytná skupina pri bloku 11
82	Sídlisko Vlčince III/II 1. obytná skupina pri bloku 25
83	Sídlisko Vlčince III/II 1. obytná skupina pred blokom 26 Trnavská 2997
84	Sídlisko Vlčince III/II 1. obytná skupina pred blokom 27
85	Sídlisko Vlčince III/I 2. obytná skupina pri bloku 18 Piešťanská 2991
86	Sídlisko Vlčince III/I 2. obytná skupina pri bloku 19
87	Sídlisko Vlčince III/I 2. obytná skupina pri bloku 20
88	Sídlisko Vlčince III/I 2. obytná skupina pri bloku 21
89	Sídlisko Vlčince III/I 2. obytná skupina pri bloku 22 Trnavská 1357
90	Sídlisko Vlčince III/I 2. obytná skupina pri bloku 23
91	Sídlisko Vlčince III/I 2. obytná skupina pri bloku 24
92	Sídlisko Vlčince III/I 2. obytná skupina pri bloku 28

93	Sídlisko Vlčince III/I 3. obytná skupina pri bloku 12
94	Sídlisko Vlčince III/I 3. obytná skupina pri bloku 16
95	Sídlisko Vlčince III/I 3. obytná skupina pri bloku 17
96	Sídlisko Vlčince III/I 3. obytná skupina pri bloku 29 Polomská 1781
97	Sídlisko Vlčince III/I 3. obytná skupina pri bloku 30 Minčolská 1782
98	Sídlisko Vlčince III/II 2. obytná skupina pri bloku 35 Tatranská 3110
99	Sídlisko Vlčince III/II 2. obytná skupina pri bloku 38
100	Sídlisko Vlčince III/II 2. obytná skupina pri bloku 39
101	Sídlisko Vlčince III/II 2. obytná skupina pri bloku 40 Tatranská 3108
102	Sídlisko Vlčince IV I. stavba pri bloku R1
103	Sídlisko Vlčince IV I. stavba pri bloku R2 Klementisova 3150
104	Sídlisko Vlčince IV I. stavba pri bloku R3 Klementisova 3149
105	Sídlisko Vlčince IV I. stavba pri bloku S J. Vojtaššáka
106	Sídlisko Vlčince IV I. stavba pri bloku T J. Vojtaššáka 3148
107	Sídlisko Vlčince IV I. stavba pri bloku R2 Klementisova 3150
108	Sídlisko Vlčince IV I. stavba pred blokom V1
109	Sídlisko Vlčince IV I. stavba pred blokom V2 a V3 A. Kmeťa 3167, 3168
110	Sídlisko Vlčince IV II. stavba pri bloku V4
111	Sídlisko Vlčince III/II obytná skupina pred blokom 14
112	Sídlisko Vlčince III/II 2. obytná skupina pred blokom 15 Zvolenská 1778
113	Sídlisko Vlčince III obytná skupina III/2
114	Sídlisko Vlčince III/II 4. obytná skupina pri bloku 31 Tatranská 3105
115	Sídlisko Vlčince III/II 4. obytná skupina za blokom 33 Tatranská 3104
116	Sídlisko Vlčince III/II 4. obytná skupina za blokom 33 a pred blokmi 32 a 31
117	Sídlisko Solinky I pred blokom A1 Gaštanová
118	Sídlisko Solinky I pred blokom A2
119	Sídlisko Solinky I pred blokom A3
120	Sídlisko Solinky I pred blokom A5
121	Sídlisko Solinky I pred blokom A6
122	Sídlisko Solinky I pred blokom A7 Javorová
123	Sídlisko Solinky I pred blokom B6
124	Sídlisko Solinky I pred blokom B8
125	Sídlisko Solinky I pred blokom B1
126	Sídlisko Solinky I pred blokom B2 a B3
127	Sídlisko Solinky I pred blokom B5
128	Sídlisko Solinky I pred blokom B4
129	Sídlisko Solinky I pred blokom C4
130	Sídlisko Solinky I pred blokom C5, C6, C7
131	Sídlisko Solinky I pred blokom V1
132	Sídlisko Solinky I pred blokom V2 a V3
133	Sídlisko Solinky I pred blokom V4 a V5
134	Sídlisko Solinky I pred blokom C3
135	Sídlisko Solinky I pred blokom C2
136	Sídlisko Solinky I pred blokom C1
137	Sídlisko Solinky I pred blokom C
138	Sídlisko Solinky II pred obytným blokom D za blokom D1
139	Sídlisko Solinky II pred obytným blokom D za blokom D2
140	Sídlisko Solinky II pred obytným blokom D za blokom D4

141	Sídlisko Solinky II pred obytným blokom D za blokom D5
142	Sídlisko Solinky II pred obytným blokom D za blokom D6
143	Sídlisko Solinky II medzi blokmi E8 a E7
144	Sídlisko Solinky II za blokom E5
145	Sídlisko Solinky II za blokom E4
146	Sídlisko Solinky II za blokom E3
147	Sídlisko Solinky II za blokom E1
148	Žilinská Lehota pre OV 40
149	Bytčica OV č. 37
150	Mojšová Lúčka