

Verejný obstarávateľ: **Mesto Žilina**
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
NA POSKYTNUTIE SLUŽBY
postupom zadávania podlimitnej zákazky v zmysle zákona č.25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet zákazky: „Opravy a údržba výtáhov pre bytové domy v majetku Mesta
Žilina“


V Žiline, dňa 6.9.2013




Ing. Igor Choma
primátor/Mesta Žilina

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov potvrdzuje:

V Žiline, dňa 6.9.2013


Mgr. Katarína Zahradníková
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina , Jún 2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Preskúmanie ponúk
26. Hodnotenie ponúk

**Časť VI.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.
Prijatie ponuky**

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

29. Uzavretie zmluvy

30. Doplnujúce informácie

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

B.4 Zoznam vyhradených technických zariadení zdvíhacích

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Žilina
Adresa verejného obstarávateľa: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
IČO: 0321796
kontaktná osoba: Mgr. Katarína Zahradníková
Tel. č.: +421417063203, +421917990119
Fax: +421417231912
E-mail: katarina.zahradnikova@zilina.sk,
Internetová stránka: www.zilina.sk

2. Predmet zákazky

„Opravy a údržba výťahov pre bytové domy v majetku Mesta Žilina“

2.1 Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je komplexná starostlivosť, zabezpečenie funkčnosti a bezpečnej prevádzky výťahov v bytových domoch v správe spoločnosti Žilbyt s.r.o. podľa Vyhl. 508/2002 Z.z.a platných STN na vyhradené zdvíhacie zariadenia skupiny A-C 1.

Celková hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota (bez DPH): **57 000,00 EUR bez DPH**

2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

CPV: 50750000-7 Opravy a údržba výťahov

Prioritné služby: Kategória č. 1 Opravy a údržba

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* a časť *B.4 Zoznam vyhradených technických zariadení zdvíhacích*.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

4 Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5 Miesto dodania predmetu zákazky

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Mesto Žilina, miesto plnenia je presne špecifikované v časti B.4 Zoznam vyhradených technických zariadení zdvíhacích, predstavuje zoznam výťahov, na ktorých bude dodávateľ vykonávať komplexnú starostlivosť. Zoznam môže byť v priebehu zmluvného obdobia aktualizovaný technikom Žilbyt s.r.o.

6 Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky

6.1 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie zadávanej zákazky na dodanie tovaru: 24 mesiacov od podpisu zmluvy.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu spoločnosti Žilibyt s.r.o.. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
- 7.2 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v euro za poskytnutú službu na základe predloženej faktúry 1x mesačne.. Splatnosť faktúry je **do 30 dní** odo dňa jej doručenia.

8. Druh zákazky

- 8.1. Zákazka na dodanie poskytnutie služby.
- 8.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania: Zmluvu o dielo v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov na základe zadávania podlimitnej zákazky podľa § 100 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zadávanej zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1 - Opis predmetu zákazky, B.2 - Spôsob určenia ceny, B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.4 Zoznam vyhradených technických zariadení zdvíhacích.**

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.03.2014**.
- 9.2. V prípade uplatnenia revízných postupov, alebo iných nepredvídateľných okolností verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou.
- 9.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom v slovenskom jazyku sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosc' sprostredkovaných informácií, a je rovnako dostupný každému záujemcovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať poštovou zásielkou, faxom, elektronickými prostriedkami alebo doručením osobne. Verejný obstarávateľ navrhuje dorozumievanie elektronickou formou, t.j. faxom, e-mailom.
- 10.2. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt. Za splnený termín sa považuje dátum prijatia, alebo odoslania faxom, alebo e-mailom.
- 10.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.
- 10.4. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Zaujemca požiada o vysvetlenie na adrese:
Mestský úrad Žilina
Oddelenie verejného obstarávania
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Zahradníková, Jana Hrankaiová
e-mail: katarina.zahradnikova@zilina.sk, jana.hrankaiova@zilina.sk,
Tel. č. +421 417063203, mob.: +421917990119
Fax: +421417231912
- 11.2. Verejný obstarávateľ navrhuje elektronickú alebo faxovú formu vysvetľovania. V prípade, že nie je k dispozícii, použije sa písomná forma prostredníctvom pošty.
- 11.3. Vysvetlenie súťažných podkladov, predložené zo strany ktoréhokoľvek záujemcu sa preukázateľne oznámi do 3 pracovných dní od doručenia požiadavky všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady. Verejný obstarávateľ doručí do 3 pracovných dní odpoveď elektronickou formou. Verejný obstarávateľ zverejní predmetné vysvetlenie súťažných podkladov aj na internetovej stránke verejného obstarávateľa v tej istej časti ako boli zverejnené súťažné podklady.
- 11.4. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa nevyžaduje.

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom, alebo tlačiarňou počítača. Prílohy môžu byť vyplnené ručne perom.
- 13.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály, alebo úradne overené kópie, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Táto podmienka neplatí pre doklady a dokumenty predložené v českom jazyku.
- 14.2. Doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v EURO.
- 15.2. Cena za zadávanú zákazku musí byť stanovená podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 15.3. Cena za dodanie predmetu zákazky zohľadňuje kompletnú cenu za poskytnutú službu podľa **časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.**
- 15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :
 - 15.4.1. navrhovaná zmluvná cena za celú zákazku bez DPH,
 - 15.4.2. navrhovaná zmluvná cena za celú zákazku vrátane DPH.
- 15.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

- 17.1. Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:
 - 17.1.1. Obsah predložených dokumentov.
 - 17.1.2. Ponúknutú cenu služieb podľa časti *B.2. Spôsob určenia ceny.*
 - 17.1.3. Návrh na plnenie *kritérií na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.* Návrh na plnenie kritérií odporúčame uviesť na samostatnom dokumente, ktorý bude pevne zviazaný v ponuke. Návrh na plnenie kritérií bude opečiatkovaný a parafovaný štatutárnym zástupcom uchádzača.
 - 17.1.4. Doklady podľa § 26, § 27, § 28 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Bližšia špecifikácia týchto dokladov je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.
 - 17.1.5. Podpísaný návrh dohody.

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.
- 18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí stanovenej v bode 9 uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky subdodávateľom iného uchádzača alebo členom skupiny, ktorá predkladá ponuku a rovnako nemôže byť ani členom štatutárneho orgánu alebo členom dozornej rady iného uchádzača v tom istom postupe zadávania podprahovej zákazky.
- 19.2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne.
- 19.3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania zadávanej zákazky ponuku uchádzača, ktorá bola predložená v rozpore s bodmi 19.1 a 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

20. Predloženie ponuky

- 20.1. Uchádzač predloží ponuku v listinnej a elektronickej forme v samostatnom uzavretom obale podľa bodu 22 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 23.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2. V prípade, ak uchádzač predloží

ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 23.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

- 20.2. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 20.3. Každú ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti neotvorenú uchádzačovi.
- 20.4. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedené v bode 23.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9. uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o zadaní podprahovej zákazky.

21. Označenie obálky ponuky

- 21.1. Ponuku verejný obstarávateľ doporučuje pevne zviazať, očíslovať a parafovať štatutárnym zástupcom alebo osobou splnomocnenou štatutárnym zástupcom.
- 21.2. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi podľa bodu 21.3.
- 21.3. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 21.3.1. adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 22.1 a vo výzve,
 - 21.3.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 21.3.3. označenie "**podlimitná zákazka - neotvárať**",
 - 21.3.4. označenie heslom zadávanej podlimitnej zákazky: „**OPRAVY A ÚDRŽBA VÝŤAHOV**“

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Názov: **Mestský úrad Žilina**
Sídlo: **Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina**
Podateľňa
- 22.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **27.09.2013 do 14.00 hod.**
- 22.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 a vo výzve sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, v uzatvorenom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „podprahová zákazka – neotvárať“ a s heslom súťaže „Dodatok k ponuke OPRAVY A ÚDRŽBA VÝŤAHOV – NEOTVÁRAŤ“.
- 23.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 21.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami

- 24.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: : **30.09.2013 čas: 09.00 h** na adrese: Mestský úrad Žilina Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina. Predmetom otvárania bude časť ponuky označená ako „Ostatné“ – toto otváranie bude neverejné.

- 24.2. Otváranie časti ponúk označených ako „kritériá“ bude verejné a uskutoční sa na mieste a čase oznámenom uchádzačom. Komisia ho vykoná len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 24.3. Na otváraní ponúk komisia overí neporušenosť časti ponuky označenej „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyčíslieť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky označenú ako „ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 24.4. Na otváraní obálok s ponukami označené ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

25. Preskúmanie ponúk

- 25.4. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.4.1. obsahujú náležitosti určené v bode 17.1.2 a 19,
- 25.4.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zadávanej zákazky a v týchto súťažných podkladoch
- 25.5. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.6. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1.1, 25.1.2 a 25.2 bude z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Hodnotenie ponúk

- 26.4. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu ponúk, preskúma či všetky ponuky spĺňajú podmienky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:
- 26.1.1 obsahuje všetky doklady a dokumenty podľa súťažných podkladov,
- 26.1.2 obsahuje náležitosti určené v bode 16. a vo výzve na predkladanie ponúk,
- 26.1.3 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.5. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
- 26.6. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač, alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom, alebo záujemcom.
- 26.7. Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.
- 26.8. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo b) dvoch pracovných dní odo dňa

- odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.9. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 26.7. Neplatnými dokladmi sú doklady,
- ktorým uplynula lehota platnosti,
 - ktoré sú neúplné alebo
 - ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 26.8. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v krajine svojho sídla oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.9. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu.
- 26.10. Vyhodnocovanie ponúk podľa § 42
- 26.11. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení použitom ako výzva na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 26.12. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.13. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
- 26.14. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 27.4. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.5. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

- 27.6. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Časť VII. Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.4. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 26, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 28.5. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma.
- 28.6. Ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača.
- 28.7. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 29.3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 29.4. Verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.
- 29.5. Zmluva bude zverejnená podľa zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 29.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch účastníkov zmluvy a účinnosť po jej zverejnení v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka.
- 29.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadanie podlimitnej zákazky zrušiť v zmysle § 46 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

30. Ďalšie informácie

- 30.4. Pracovný čas obstarávateľa je v pracovných dňoch v čase od 8⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

1. Splnenie podmienok účasti záujemcov podľa § 26 - § 28 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je podrobne vymedzené vo výzve na predkladanie ponúk.

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk zadávanej podlimitnej zákazky na poskytnutie služby je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

2. Kritérium:

V tomto kritériu sa bude hodnotiť:

- | | |
|---|----------|
| 1. Cena v euro s DPH za práce a služby nad rámec paušálnej platby | 20 bodov |
| 2. Cena v euro s DPH za 1 servisnú normohodinu | 30 bodov |
| 3. Cena v euro s DPH za paušálnu platbu | 50 bodov |

[min. bodová hodnota je pre najnižšiu zmluvnú cenu, pri ostatných sa určí úmerou, v prípade dosiahnutia rovnakého počtu bodov dvoch a viac uchádzačov, rozhodujúcim kritériom je cena za paušálnu platbu.]

Spolu minimálne 100 bodov

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria

Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača, ktorého ponuka dosiahne najnižšie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov a všetci uchádzači budú označení ako neúspešní. V jednotlivých kritériách sa budú násobiť body podľa bodu A.3.1 a poradie v kritériu.

Napr. uchádzač dosiahol nasledovné hodnotenie :

Kritérium 1 : 1 poradie (najlacnejšia cena v kritériu) x (násobenie) 20 bodov = 20

Kritérium 2 : 2 poradie (druhá najlacnejšia cena v kritériu) x (násobenie) 20 bodov = 60

Kritérium 3 : 3 poradie (tretia najlacnejšia cena v kritériu) x (násobenie) 30 bodov = 150

Uchádzač spolu získal 230 bodov.

A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk.

A.3.3.1 V prípade, že sa do hodnotenia bude zaradená len jediná ponuka, body sa neprideliujú, ale skúma sa prijateľnosť ponuky pre verejného obstarávateľa.

A.3.3.2 Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania. Komisia vyhodnotí každú ponuku v závere kolektívne, konsenzuálne a to tak, že sčíta pridelené body od všetkých členov komisie zvlášť pre každú ponuku.

A.3.3.3 Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponuky. Výsledné bodové hodnotenia pridelené jednotlivými členmi komisie s právom vyhodnocovať ponuky sa spočítajú a identifikuje sa úspešný uchádzač.

A.3.3.4 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte pridelených bodových hodnôt jednotlivými členmi komisie s právom vyhodnocovať ponuky dosiahne najnižšiu číselnú hodnotu bodového ohodnotenia. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

4. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na priloženom formulári, ktorého údaje budú zverejnené na otváraní obálok.

Formulár – plnenie kritérií na hodnotenie ponúk – uchádzač preloží vyplnený formulár v ponuke

VZOR VYHLÁSENIA, KTORÉ BUDE ZVEREJNENÉ NA OTVÁRANÍ PONÚK

Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk

Meno uchádzača, adresa

uchádzač uvedie hodnotu plnenia kritéria, ktoré bude zverejnené podľa §41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na otváraní ponúk.

Predmet zákazky „Opravy a údržba výťahov“

Kritérium hodnotenia	Cena bez DPH	Cena s DPH
Cena za práce a služby nad rámec paušálnej platby		
Cena za 1 servisnú normohodinu		
Cena za paušálnu platbu		

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach tejto ponuky.

V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude vylúčená.

Som / nie som platcom DPH^x

^x – nehodiace sa škrtnúť

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:

^x – nehodiace sa škrtnúť

odtlačok pečiatky uchádzača

.....
podpis
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu
uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

B.1 Opis predmetu obstarávania

„Opravy a údržba výtáhov pre bytové domy v majetku Mesta Žilina“

Predmetom zákazky je komplexná starostlivosť, zabezpečenie funkčnosti a bezpečnej prevádzky výtáhov v bytových domoch v správe spoločnosti Žilbyt s.r.o. podľa Vyhl. 508/2002 Z.z.a platných STN na vyhradené zdvíhacie zariadenia skupiny A-C 1.

Požadovaný rozsah komplexnej starostlivosti:

1. Práce a služby v rámci paušálnej platby
2. Práce a služby nad rámec paušálnej platby
3. Cena za 1 servisnú normohodinu

1. Práce a služby v rámci paušálnej platby:

- a) Odborné skúšky, odborné prehliadky, medzi obdobné prehliadky a technická asistencia
- b) Pohotovosť na vyslobodenie uviaznutých osôb, nástup na opravu do 60 minút od nahlásenia poruchy a jej odstránenie.
- c) Odstraňovanie bežných prevádzkových porúch
- d) Pravidelná preventívna údržba, mazanie a čistenie
- e) Dopravné náklady pri prácach, ktoré sú v rámci paušálnej platby
- f) Vedenie evidencie v knihe kontrol výtáhov podľa Vyhl.č. 508/2009 Z.z.
- g) Technická asistencia pri opakovaných úradných skúškach vrátane závažia a kontroly rozvádzača

Práce nad rámec paušálnej platby:

- a) Plánované opravy a dopravné náklady spojené opravami
- b) Odstraňovanie porúch, porúch väčšieho rozsahu vrátane dopravy

Popis servisných činností v rámci paušálnej platby:

Odborné skúšky, odborné prehliadky, medzi obdobné prehliadky a technická asistencia:

Sú vykonávané v rozsahu podľa Vyhl.č. 508/2009 Z.z. a STN 27 4002 v termínoch stanovených touto vyhláškou a normou. Termíny a vykonanie týchto skúšok budú vopred dojednané a odsúhlasené technikom objednávateľa.

Pohotovosť na vyslobodzovanie uviaznutých osôb, nástup na opravu a odstránenie poruchy:

Dodávateľ zabezpečuje nepretržitú pohotovostnú službu a vyslobodzovanie osôb uviaznutých vo výtahu. Každá požiadavka na vyslobodenie uviaznutých osôb bude okamžite presmerovaná na servisného technika k zaisteniu včasného výjazdu k zariadeniu a vykonanie vyslobodenia a to do 60 minút od nahlásenia na dispečing.

Odstraňovanie bežných prevádzkových porúch:

Bežné prevádzkové poruchy, ktoré môžu byť odstránené nastavením, prípadne drobných súčastí zariadenia, ako sú žiarivky, žiarovky, štartéry, pružiny, kontakty a spojovací materiál dodávateľ odstráni v rámci paušálnej ceny .

Pravidelná preventívna údržba, mazanie a čistenie (servisná normohodina práce):

Bude vykonávaná podľa vopred stanoveného programu za účelom zaistenia spoľahlivosti a bezpečnosti prevádzky servisovaných zariadení a zahŕňa:

- mazanie zariadení podľa doporučení výrobcu
- čistenie prevádzkovaných zariadení od prevádzkových nečistôt
- kontroly zariadenia a jeho nastavenie

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný.
2. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za dodanie predmetu zákazky podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v EURO (€) vrátane dopravy.
3. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EURO.
4. Cena predmetu obstarávania musí uvedená jednotlivo za paušálnu platbu, za práce a služby nad rámec paušálnej platby a za 1 servisnú normohodinu a to cena bez DPH, sadzba DPH (%) a cena s DPH. Súčasne uvedie paušálna hodinová cena práce. Zoznam vyhradených technických zariadení zdvíhacích bude neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
6. Uchádzačom navrhovaná cena bude stanovená ako cena konečná a nemenná a bude platná počas trvania zmluvy. Zmena výslednej ponukovej ceny nie je prípustná okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.
7. Návrh na plnenie kritéria je potrebné predložiť na „Formulári“, ktorý sa nachádza na strane 14 týchto súťažných podkladov.

B.3 Obchodné podmienky predmetu obstarávania

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zmluva bola uzavretá v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a aby bola v súlade so súťažnými podkladmi, obchodnými a zmluvnými podmienkami dodania predmetu zákazky a s ďalšími požiadavkami stanovenými verejným obstarávateľom. Táto časť súťažných podkladov obsahuje minimálne požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné meniť v neprospech verejného obstarávateľa a v plnom rozsahu musia byť premietnuté v návrhu zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

Návrh Zmluvy o dielo č. na servis zdvíhacích zariadení

uzatvorená podľa ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a na základe ust. §3, ods. 1 zák. č. 18/1990 o cenách v znení neskorších predpisov.

Čl. I

Objednávateľ:

Obchodné meno: Mesto Žilina zastúpené ŽILBYT, s.r.o.
Sídlo (ulica, číslo): Nanterská 8399/29
Sídlo (PSČ, mesto): 010 08 Žilina
Vo veciach obchodných oprávnený jednat': JUDr. Jarmila Beszédesová – konateľ
Ing. Stanislav Bořuta – konateľ
Identifikačné číslo organizácie: 46 723 994
Daňové identifikačné číslo organizácie: SK 2023541344
Bankové spojenie (banka): VÚB banka a.s.
Bankové spojenie (číslo účtu): 3023834255/0200
Spoločnosť zapísaná: Okresný súd Žilina, odd. Sro, vl. Č. 56867/L
Tel., fax (sídlo firmy): +421 41 7063 409
E-mail (sídlo firmy): info@zilbyt.sk

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:
Sídlo (ulica, číslo):
Sídlo (PSČ, mesto):

Štatutár:
Tel., e-mail:

Identifikačné číslo organizácie
Daňové identifikačné číslo organizácie:
Identifikačné číslo pre DPH:
Bankové spojenie (banka):
Bankové spojenie (číslo účtu):
Spoločnosť zapísaná:
Tel., fax (sídlo firmy):
E-mail (sídlo firmy):

Čl. II

Predmet zmluvy

Zaisťovať a vykonávať všetky opatrenia za účelom udržovania technického stavu vysokej úrovne bezpečnosti a prevádzkyschopnosti zdvíhacích zariadení zverených touto zmluvou do servisu. Táto zmluva o dielo sa vzťahuje na zdvíhacie zariadenia, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Všetky servisné činnosti a opravy sú vykonávané špeciálne k tomu vyškoleným personálom. Odborná znalosť a schopnosti personálu sú zabezpečované pravidelnými školeniami, ktoré sú zárukou vysokého štandardu kvality servisu.

2.1 Program servisných činností

Servisné činnosti sú plánované a vykonávané v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov a noriem, rešpektujúc prevádzkové podmienky a technológie jednotlivých zdvíhacích zariadení.

V rozsahu predmetu zmluvy v rámci paušálnej platby zhotoviteľ vykonáva a poskytuje:

- Odborné prehliadky
- Medzi obdobné prehliadky
- Odborné skúšky
- Pohotovosť
- Pravidelná preventívna údržba, mastenie a čistenie
- Pohotovosť a vyslobodenie uviaznutých osôb
- Odstránenie bežných prevádzkových porúch vrátane dodávky drobného materiálu
- Odstránenie potúch menšieho rozsahu nepresahujúce pracovný výkon nad dve hodiny
- Práca pri výmene kladiek + klapky, kryty kladiek
- Technická asistencia
- Cestovné náklady na vyššie uvedené činnosti

Nad rámec paušálnej platby zhotoviteľ vykonáva a poskytuje:

- Opakované úradné skúšky
- Odstránenie porúch nad rámec paušálu a väčšieho rozsahu
- Plánované opravy

2.2. Popis servisných činností vykonávaných v rámci paušálnej platby

2.2.1 Odborné prehliadky

Sú vykonávané v rozsahu podľa vyhlášky 508/2009 Z. z. a normy STN 27 4002 v termínoch stanovených touto vyhláškou a normou, a to v závislosti od druhu servisovaného zariadenia. Protokol o výsledku kontroly je zaznamenaný v Knihe výťahu.

2.2.2 Odborné skúšky

Zaisťuje pravidelné odborné skúšky k overeniu spôsobilosti zariadenia v rozsahu podľa vyhlášky 508/2009 Z. z. a normy STN 27 4002 v termínoch stanovených touto vyhláškou a normou. Termíny a vykonanie týchto skúšok sú vždy vopred prejedané a odsúhlasené poverenou osobu objednávateľa.

2.2.3 Pravidelná preventívna údržba, mastenie a čistenie

Je vykonávaná podľa vopred stanoveného programu za účelom zaistenia spoľahlivosti a bezpečnosti prevádzky servisovaných zariadení ktoré ohlasuje dodávateľ objednávateľovi a zahŕňa:

- masenie zariadení podľa mastiaceho plánu výrobcu
- čistenie zariadení od prevádzkových nečistôt predmetných zariadení
- kontrolu nastavenia a zriadenia

Potrebný pomocný materiál, oleje, mazadlá a čistiace prostriedky sú zahrnuté v cene a ich likvidácia je realizovaná zhotoviteľom v súlade so zákonom o ochrane životného prostredia.

2.2.4 Pohotovosť 24h a vyslobodenie uviaznutých osôb

Zhotoviteľ zabezpečuje nepretržitú 24h pohotovostnú službu a vyslobodenie osôb uviaznutých v kabíne výťahu. Každá požiadavka na vyslobodenie uviaznutej osoby v kabíne výťahu je okamžite presmerovaná na servisného mechanika k zaistieniu včasného výjazdu k zariadeniu a vykonaniu vyslobodenia do 1 hodiny od nahlásenia na dispečing číslo :

2.2.5 Odstránenie bežných prevádzkových porúch

Bežné prevádzkové poruchy, ktoré môžu byť odstránené nastavením, prípadne výmenou drobných súčastí zariadenia, ako sú žiarovky, žiarivky, štartéry, pružinky, kontakty a drobný spojovací materiál, sú zhotoviteľom odstránené v rámci paušálnej ceny tejto zmluvy. Všetky opravy a náhradné diely sú dodávané automaticky okrem prác charakteru generálnej opravy, rekonštrukcie, modernizácie alebo kompletnej výmeny celkov zariadení ako stroj, elektromotor, hydraulický agregát, motor, generátor, rozvádzač, kabína výťahu, kabínové a šachtové dvere výťahu, pohon dverí. Odstránenie daných porúch bude vykonané do 8 hodín od času nahlásenia.

Ak porucha nie je spôsobená v dôsledku bežnej prevádzky a používania zariadenia, alebo jej oprava je vykonávaná na žiadosť objednávateľa mimo odsúhlasenú pohotovosť uvedenú v záverečnom ujednaní tejto zmluvy, sú tieto výkony fakturované zvlášť, nad rámec paušálnej ceny tejto zmluvy.

2.2.6 Technická asistencia

2.2.6.1 Školenie personálu objednávateľa

Objednávateľ v prípade potreby určí a zistí obsluhu, prípadne dozorcú predmetných zariadení a dodávateľ vykoná ich zaškolenie, vrátane zoznámenia s postupmi bezpečného vyprostenia uviaznutých pasažierov z kabíny výťahu. Tieto školenia sú vykonávané odbornými servisnými pracovníkmi firmy dodávateľa v súlade s platnými predpismi a normami.

2.2.6.2 Poradenstvo

S výsledkami odborných a úradných skúšok je bezprostredne oboznámená poverená osoba objednávateľa vrátane návrhu dodávateľa na potrebnú opravu alebo modernizáciu zariadenia k zaistieniu zlepšenia bezpečnosti a spoľahlivosti prevádzky, prípadne k zlepšeniu technickej úrovne a vyhotovenia. Dodávateľ sa zaväzuje včas informovať objednávateľa o všetkých podstatných zmenách v legislatíve a normách priamo súvisiacich s predmetom tejto zmluvy.

2.2.7 Cestovné náklady

Cestovné náklady na vyššie uvedené činnosti sú súčasťou paušálnej platby.

2.3 Popis servisných činností vykonávaných nad rámec paušálnej platby/

2.3.1 Opakované úradné skúšky

Dodávateľ poskytuje technickú pomoc k zaisteniu týchto skúšok, v termínoch podľa príslušnej normy a podľa prevádzkových podmienok predmetných zariadení a po dohode s prevádzkovateľom.

2.3.2 Odstránenie porúch väčšieho rozsahu

Dodávateľ navrhuje zabezpečenie odstránenia porúch, ktorých rozsah prekračuje rámec bežnej prevádzkovej poruchy definovaný v odst. 1.3.5 tejto zmluvy.

2.3.3 Plánované opravy a dostupnosť náhradných dielov

Všetky plánované opravy, napr. odstránenie revíznych závad spojené s výmenou náhradných dielov sú vykonávané dodávateľom na základe jeho písomnej ponuky odsúhlasenej objednávateľom. Záloha na náhradné diely sa neposkytuje.

Čl. III Platobné podmienky

- 3.1 Cena predmetu zmluvy uvedená na základe vysúťažných podkladov je dohodnutá v tejto zmluve.
- 3.2 DPH z ceny predmetu zmluvy sa riadi platným daňovým zákonom. Pri zákonnej zmene daňovej sadzby zmluvné strany akceptujú všetky zákonné zmeny.
- 3.3 Fakturácia je vykonávaná pravidelne mesačne, začínajúc mesiacom od plnenia predmetu zmluvy.
- 3.4 Splatnosť faktúry je do 30 dní od dátumu jej faktúry. Pri oneskorenej úhrade sa zmluvné strany dohodli na úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky denne.
- 3.5 V prípade oneskorenia platby o viac ako 30 dní, dodávateľ písomne upozorní objednávateľa na túto skutočnosť. Pokiaľ oneskorenie platby presiahne 90 dní, je dodávateľ oprávnený pozastaviť výkony až do splnenia pohľadávky. Upozornenie dodávateľa obdrží objednávateľ najmenej 5 dní pred mesiacom pozastavenia týchto výkonov.
- 3.6 Dodávateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za bezpečnosť prevádzky a akejkol'vek škody, ktorá vznikla objednávateľovi, alebo tretej osobe v dôsledku pozastavenia výkonov dodávateľa, alebo odstúpenia od zmluvy dodávateľa.
- 3.7 Po uhradení všetkých omeškaných platieb objednávateľom, dodávateľ automaticky vykoná odbornú prehliadku na predmetných zariadeniach. Táto služba bude firmou fakturovaná a objednávateľom uhradená nad rámec tejto zmluvy. Následne obnoví plnenie výkonov predmetu tejto zmluvy.
- 3.8 V prípade rastu inflácie sa cena predmetu zmluvy po dohode oboch zmluvných strán násobí indexom inflácie stanoveným za uplynulý rok Slovenským štatistickým úradom. Takto zmenená cena bude platná od nasledujúceho mesiaca po oficiálnom zverejnení indexu inflácie ŠÚ SR.
- 3.9 Práce vykonávané nad rámec paušálnej platby budú fakturované samostatne na základe obojstranne potvrdeného pracovného výkazu a účtované dohodnutou paušálnou hodinovou sadzbou, ktorá bola vybraná ako najvýhodnejšia z ceny verejného obstarávania.

Čl. IV

Zmluvné podmienky

4.1 Platnosť zmluvy

4.1.1 Zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa podpísania zmluvy.

4.1.2 Začiatok plnenia predmetu zmluvy v zmysle zákona.

4.2 Odstúpenie od zmluvy

4.2.1 Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy:

- v prípade zistenia nedodržavania termínov, rozsahu a kvality prác v zmluve dohodnutých, spočívajúcich na strane dodávateľa, ktoré by bránili bezpečnému užívaniu zdvíhacieho zariadenia.
- v dôsledku zmeny vlastníckych vzťahov k predmetnému zariadeniu
- v prípade zmeny účelu a spôsobu používania predmetného zariadenia

4.2.2 Dodávateľ má právo odstúpiť od zmluvy:

- ak zistí pri vykonávaní dohodnutého predmetu plnenia nutnosť vykonania prác bezpečnostného charakteru, ktorých vykonanie objednávateľ odmietne. V tomto prípade dodávateľ nezodpovedá za ďalšiu bezpečnosť zdvíhacieho zariadenia.
- v prípade zmeny účelu a spôsobu používania predmetného zariadenia bez predchádzajúceho jednania
- pri omeškaní objednávateľa s platbou viac ako 90 dní od dátumu splatnosti. Právo dodávateľa podľa článku 2.5 nie je týmto dotknuté.

4.2.3 Odstúpenie od zmluvy je účinné prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia písomného oznámenia o odstúpení.

4.3 Záručné podmienky

4.3.1 Dodávateľ zodpovedá za riadne a včasné plnenie záväzkov, vyplývajúcich z tejto zmluvy.

4.3.2 Objednávateľ má právo na odstránenie závad, alebo úhradu preukázateľných sankcií, udelených mu zo strany štátneho odborného dozoru v dôsledku porušenia zmluvných povinností dodávateľom.

4.3.3 Dodávateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu alebo ekonomické straty jemu spôsobené treťou osobou alebo vyššou mocou. Za vyššiu moc sa považuje taká vonkajšia okolnosť, ktorú nemohol odvrátiť, prekonať, alebo v dobe vzniku záväzku predvídať.

4.3.4 Zodpovednosť dodávateľa za spôsobenú škodu pri plnení predmetu zmluvy je krytá platným poistením.

4.3.5 V prípade dodania náhradného dielu bude poskytnutá dodávateľom záruka na tento diel v zmysle platnej legislatívy.

Čl. V Záverečné ustanovenia

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť prístup pracovníkom dodávateľa k technickým zariadeniam na vykonanie úkonov predmetu tejto zmluvy

- 5.2 Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť len písomné a so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesmú však meniť základný charakter zmluvy.
- 5.3 Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dve prevezme objednávateľ a jeden dodávateľ.
- 5.4 Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo, v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane.
- 5.5 Pre úpravu ostatných práv a povinností, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, platia primerane príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka.
- 5.6 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
- 5.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu bez výhrad podpisujú.

V Žiline dňa:

V Žiline dňa:

.....
JUDr. Jarmila BESZEDEŠOVÁ
Ing. Stanislav BOŘUTA
konatelia

.....

Neoddeliteľné prílohy zmluvy:

Príloha č. 1. Zoznam vyhradených technických zariadení zdvíhacích

Príloha č. 2 Platné poistenie pre prípad spôsobenia škody firmou