

Verejný obstarávateľ: **Mesto Žilina**
Adresa: **Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
postupom zadávania v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet zákazky:

Údržba verejnej mestskej zelene mesta Žilina

V Žiline, dňa 05.09.2013

Ing. Igor Choma
primátor Mesta Žilina

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

V Žiline, dňa 05.09.2013

Ing. Roman Osika
osoba za verejné obstarávanie

Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, 2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Preskúmanie ponúk
26. Hodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.
Prijatie ponuky

- 28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 29. Uzavretie zmluvy
- 30. Doplňujúce informácie

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky- výkaz výmer

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

NÁZOV, ADRESY A KONTAKTNÉ MIESTA

Mesto Žilina

Vnútroštátne identifikačné číslo: 00321796

Námestie obetí komunizmu 1, 01131 Žilina

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): Mestský úrad v Žiline, Námestie obetí komunizmu č. 1, 011 31 Žilina

Kontaktná osoba: Ing. Roman Osika, Ing. Andrej Vidra

Mobil: +421 917990120

Telefón: +421 417063203

Fax: +421 417232912

Email: roman.osika@zilina.sk

Internetová adresa (internetové adresy): <http://www.zilina.sk>

Ďalšie informácie možno získať na adrese:

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

Súťažné a doplňujúce podklady (vrátane podkladov pre súťažný dialóg a dynamický nákupný systém) možno získať na adrese:

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia zasielať na:

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

2. Predmet zákazky

2.1. Názov : Údržba verejnej mestskej zelene mesta Žilina

Verejná zeleň je majetkom mesta a jej užívanie zväčša nie je obmedzené časom ani druhom návštevníkov.

Podľa zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení § 4 ods.3 písm. f), g) je obec povinná zabezpečiť správu a údržbu verejnej zelene. Taktiež podľa VZN č. 8/2010 o správe, tvorbe údržbe a ochrane zelene na území mesta Žilina článku 8 ods. 1 je vlastník alebo užívateľ pozemku so zeleňou povinný udržiavať ju v riadnom stave a zabezpečovať jej sústavnú údržbu.

2.2. Celková hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota (bez DPH): 4 320 000,0000 EUR

2.3. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 77310000

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

77310000

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Kataster mesta Žilina, vo vymedzenom území :

Pešia zóna: Čepiel, Balustrády, Kuzmányho ul., Hlinkovo nám., Mariánske nám., Nám. A. Bernoláka, Štefánik. nám., Šafárik. nám.- pred úradom práce, Kálov, Národná ul., Májova ul., MsÚ

Parky: Bôrický park, Sad na Studničkách, Sad SNP, Park Kysucká, Cintorín ČA, Parčík- Závodie, Park Považský Chlmec, Vyhliadka Vodné dielo, Rosinky

Uličná zeleň: Celulózka, Daxnerova, Dlabačova, Hečkova, Hollého Fádlyho, Hviezdoslavova Jánošíkova- svah, Komenského, Moyzesova, Pekná, Rázusova, Republiky, Revolučná, SAD autobusové nástupište, Sasinkova, Spanyolova, Škultétyho, Šoltésovej, Športová, Štefánikova, Štefánikova ulica- dvor, Uhoľná, Janka Kráľa, Veľká okružná, Tichá ul., Dom techniky, Krytá plaváreň, Mestská hora, parkovisko Hlinská pri Bille,

Sídlišká: Hliny I.- VIII., Sídliisko pod nemocnicou, Sídliisko za Evanjelic. kostolom, Sídliisko Oravská, Závodského, Klemensova, Závodie – Prúty, Revolučná- za Kotvou, Sídli. Malá Praha, Sídliisko Vlčince I-V, Solinky, Hájik

Komunikačné priestahy: Hlinská, Mostná, Nábřežie Rajčianky, Rajecká ul., Tajovského, Vysokoškolákov, Budatín-priestah, Lavobrežná-horevažie, Kragujevská, Košická a Celulózka, Nemocničná, Kvačalová

Mestské časti: Bánová, Brodno, Budatín, Bytčica, Považský Chlmec, Strážov, Vranie Zádubnie, Zástranie, Závodie - Závodská cesta, Žilinská Lehota, Mojšová Lúčka, Trnové

6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky

6.1. Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie zadávanej zákazky na poskytnutie prác: **48 mesiacov** od účinnosti zmluvy najneskôr. Požadovaná lehota dodania predmetu zákazky na základe zmluvy.

7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov mesta Žilina. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

7.1.1. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v euro po dodaní predmetných a poskytnutí služby na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia.

8. Druh zákazky

8.1. Zákazka na poskytnutie služby.

8.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania Zmluvu o dielo podľa ustanovenia §536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov na základe zadávania nadlimitnej zákazky podľa §51 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8.3. časť súťažných podkladov **B.1 - Opis predmetu zákazky, B.2 - Spôsob určenia ceny a B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.05.2014.**

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

10.1. Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty na ich predloženie.

10.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.

10.3. Pri dorozumívaní spôsobom, ktorým nemožno trvale zachytiť ich obsah a **nie je zaručená ich pravosť** (podaných a doručených faxom alebo telefonicky a ich kombináciou), záujemca alebo uchádzač doručí takéto

údaje aj v písomnej forme poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov, alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na rovnakú adresu podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov, a to **najneskôr do 5 dní** odo dňa odoslania týchto údajov faxom, elektronicky, telefonicky alebo ich kombináciou, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

- 10.4. Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom alebo uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah **a nie je zaručená ich pravosť** (podaných faxom, telefonicky alebo ich kombináciou) a údajom vyhotoveným a doručeným záujemcom alebo uchádzačom v písomnej forme podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov rozhoduje o ich pravosti písomná forma.

11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Súťažné podklady si môže vyžiadať každý záujemca, ktorého predmet podnikania súvisí s predmetom zadávanej zákazky, na základe Žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov zaslaných e-mailom na adresu uvedenú v bode 1 od zodpovedných osôb verejného obstarávateľa uvedených v bode 13 zverejnenej Výzvy na predloženie ponuky najneskôr v termíne na predkladanie ponúk.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potrebe objasniť a vysvetliť súťažné podklady, podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek z uchádzačov alebo záujemcov podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby: **Ing. Roman Osika, Tel.: +421417063203, E-mail: roman.osika@zilina.sk, Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu , 031 11 Žilina.**
- 11.3. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 11.1. tejto časti súťažných podkladov sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená v písomnej forme najneskôr **01.10.2013 do 14,00 hod.**, pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená do podateľne verejného obstarávateľa.
- 11.4. Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, inak v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu časovej tiesne, poskytne verejný obstarávateľ vysvetlenie súťažných podkladov najneskôr štyri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. **Nie je potrebná**

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v **písomnej forme**, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie zadávanej zákazky vyhlásené alebo v týchto súťažných podkladoch požadované, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku resp. českom).
- 14.2. Doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku resp. českom a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem českého jazyka (t.j. do slovenského jazyka). V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v EURO.
- 15.2. Cena za zadávanú zákazku musí byť stanovená podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3. Uchádzač uvedie v predloženom formulári v navrhovanej zmluvnej cene jej hodnotu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky zohľadňuje kompletnú cenu za požadované práce podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny.*
- 15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :
- 15.4.1. navrhovaná zmluvná cena za celú zákazku bez DPH,
- 15.4.2. navrhovaná zmluvná cena za celú zákazku vrátane DPH.
- 15.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.

16.1. Zábezpeka je požadovaná vo výške 120 000 EUR.

16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

16.3 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 1.1 tejto časti SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Bankový ústav: Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu: 0330353001/5600
Variabilný symbol: IČO uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač predloží ako súčasť svojej ponuky aj doklad o zložení zábezpeky na verejnom obstarávateľom určený účet, potvrdený bankou, ktorá transakciu uskutočnila.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

- Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní od doručenia písomnej žiadosti uchádzača o jej vrátenie.
- Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy.

- Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 1.1 tejto časti SP, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

16.4 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

Ak uchádzač skladá zábezpeku formou bankovej záruky, riadi sa ustanoveniami § 313 - § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“) v Slovenskej republike.

Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1 časti „A.- Pokyny na vypracovanie ponuky“) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 6 tejto časti SP,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa tejto časti SP,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

- Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača na základe písomnej žiadosti podľa § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní od doručenia žiadosti uchádzača o jej vrátenie.
- *Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy.*
- Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.3. alebo 16.4. tejto časti SP.

16.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.7 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy.

16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- b) v prípadoch podľa § 32 ods. 11 nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo

c) neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9.

16.9 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak

a) uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ a obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5,

b) vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5.

16.10 Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

17. Obsah ponuky

17.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

17.1.1. vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

17.1.2. potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo zadávanie zákazky vyhlásené a podľa časti súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*,

17.1.3. obchodné podmienky dodania predmetu (návrh zmluvy) podľa bodu 1 časti súťažných podkladov časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, s doplneným návrhom na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk, podpísanú uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

17.2. Ak nebudú doklady a dokumenty podľa bodov 17.1.1 až 17.1.3 súčasťou ponuky, bude táto ponuka z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená.

16.1 Uchádzač predloží ponuku v tlačenej forme a spôsobom uvedeným v prvej vete § 39 ods. 6 zákona o VO. Vo vonkajšom obale budú uložené dve samostatné uzatvorené obálky s označením „Ostatné“ a „Kritériá“.

Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk bude označená slovom „**Kritériá**“ a bude obsahovať nasledovné doklady:

16.1.1 *Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača a v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny dodávateľov – Príloha C – Návrh uchádzača na plnenie kritéria,*

16.1.2 *Návrh zmluvných podmienok, v ktorých zohľadní obsah kapitol B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny, B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a B.4 Návrh záväzných zmluvných podmienok.*

Osobitne oddelená a uzavretá ostatná časť ponuky bude označená slovom „**Ostatné**“ a bude obsahovať nasledovné doklady:

16.1.4 *Identifikačné údaje uchádzača: - názov (obchodné meno), registrované sídlo a presná adresa uchádzača, štatutárny orgán, kontaktná osoba vrátane čísla telefónu a faxu,*

16.1.5 *Doklady alebo čestné vyhlásenia preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s § 26 – 30 zákona o VO podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,*

16.1.6 *Doklad o zložení zábezpeky alebo záručnú listinu,*

16.1.7 *Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov – splnomocneným členom skupiny dodávateľov- Príloha A alebo Príloha B,*

16.1.8 *Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača; v prípade skupiny – splnomocneným členom skupiny - Príloha A alebo Príloha B,*

16.1.9 *V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie o tom, že v prípade prijatia ponuky vytvorí v stanovenej lehote právnu formu požadovanú na zabezpečenie riadneho plnenia zmluvy,*

16.1.10 *Vyhlásenie uchádzača v súlade s § 39 ods. 5 zákona o VO, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača a opatrené pečiatkou organizácie.*

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.
- 18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedené v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí stanovenej v bode 9 uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Ponuku môže predložiť každý uchádzač.
- 19.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom inej skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.3. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne.
- 19.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania zadávanej zákazky ponuku uchádzača, ktorá bola predložená v rozpore s bodmi 19.1 a 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

20. Predloženie ponuky

- 20.1. Uchádzač predloží ponuku v samostatnom uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.2. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 20.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21. Označenie obálky ponuky

- 21.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi podľa bodu 21.2.
- 21.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - 21.2.1. adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 22.1 a vo výzve,
 - 21.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 21.2.3. označenie "**súťaž - neotvárať**",
 - 21.2.4. označenie heslom zadávanej podprahovej zákazky: „**Zeleň**“

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
Názov: **Mestský úrad Žilina**
Sídlo: **Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina**
Podateľňa
- 22.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **10.10.2013, o 09,00 hod..**
- 22.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 a vo výzve sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe žiadosti uchádzača, a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami

- 24.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **11.10.2013 o 09,00 hod.**, a to tak, že po otvorení ponuky najskôr otvorí časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponúk.
- Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ a časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ je verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinný zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 24.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni
- márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) zákona alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),
 - deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 až 4 zákona alebo doručenia rozhodnutia úradu podľa § 138 ods. 12 zákona, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka. keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
 - doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 zákona verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
 - ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4 zákona,
 - ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5 zákona, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
 - uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 zákona, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 24.3 Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk : **Otváranie ponúk ako "Ostatné" je neverejné.** Otváranie ponúk ako "Kritéria" bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a bude uchádzačom oznámené. Na otváraní obálok "Kritéria" s ponukami sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'.

Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

- 24.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 22.2 a ktorých ponuka nebola vylúčená, bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk obálka „Kritéria“ odoslaná zápisnica z otvárania obálok s uvedením údajov podľa bodu 24.4.

25. Preskúvanie ponúk

25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

25.1.1. obsahujú náležitosti určené v bode 17 a 19,

25.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zadávanej zákazky a v týchto súťažných podkladoch

25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Hodnotenie ponúk

26.1. **Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky; ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, komisia vyhodnotí ponuky aj z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností a bezpečnosť dodávok a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú určené požiadavky.** Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok. Pri vyhodnocovaní ponuky s variantným riešením postupuje podľa § 37 ods. 3 zákona.

26.2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

26.3. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí **môže** písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí **zaslať doručiť** odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác alebo v mieste poskytnutia služby,
- e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

27. Preskúvanie ponúk

27.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk :

27.1.1. obsahujú náležitosti určené v bode 17 a 19,

27.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zadávanej zákazky a v týchto súťažných podkladoch

27.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. Hodnotenie ponúk

28.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 25.1 a 25.2 a neboli vylúčené z verejného obstarávania zadávania zákazky, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

29.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

29.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

29.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Časť VII.

Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

30.1. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

31. Uzavretie zmluvy

31.1. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7 zákona, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety zákona je dlhšia, než 30 dní.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Osobné postavenie hospodárskych subjektov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijných alebo obchodných registrov

Osobné postavenie hospodárskych subjektov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijných alebo obchodných registrov

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
- c) nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- f) je oprávnený uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť,
- g) nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola sudodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
- j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) písm. h) čestným vyhlásením,
- g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.

2. Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady

požadované v bodoch a) až f) nahradiť predložením platného potvrdenia alebo úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

4. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo krajine sídla uchádzača.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona.

Ekonomická a finančná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok

§ 27 ods. 1 písm. d) prehľadom o celkovom obrate alebo prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, pričom požiadavka na výšku obratu za obdobie jedného hospodárskeho roku nesmie presiahnuť trojnásobok predpokladanej hodnoty zákazky vypočítanej na obdobie 12 mesiacov, ak ide o podlimitnú zákazku alebo nesmie presiahnuť predpokladanú hodnotu zákazky vypočítanú na obdobie 12 mesiacov, ak ide o nadlimitnú zákazku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

k § 27 ods. 1 písm. d) Požiadavka na výšku obratu za sumárne obdobie 1 050 000 EUR za obdobie rokov 2010, 2011 a 2012. Uchádzač požadovaný prehľad podloží výkazom ziskov a strát, resp. výkazom príjmov a výdavkov (alebo ich ekvivalent) za uvedené hospodárske roky potvrdený príslušným správcom dane alebo auditorom alebo ekvivalentným orgánom štátu sídla záujemcu.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: osoba podľa § 6 požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, a to na základe preukázania ekonomickej/finančnej stability vo vzťahu ku strategickému charakteru zákazky pre verejného obstarávateľa, pričom požadované ekonomické referencie sú primerané, nakoľko sú objemovo zhodné s predpokladanou hodnotou zákazky.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, e táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

Splnenie podmienok účasti je možné aj čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste podľa § 44 ods.1.

Technická spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok

§ 28 ods. 1 písm. a) zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom
1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané,

§ 28 ods. 1 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služby,

§ 28 ods. 1 písm. i) ak ide o stavebné práce alebo služby údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky,

§ 28 ods. 1 písm. j) údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,

§ 28 ods. 1 písm. k) uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci služby v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

§ 28 ods. 1 písm. a) Požiadavka na preukázanie poskytnutia služby.

- referencie predmetom zákazky je údržba verejnej mestskej zelene v minimálnej hodnote 500 000 € bez DPH za obdobie troch rokov k lehote predkladania ponúk,

Uchádzač predloží ako dôkazové prostriedky referencie na minimálne jednu zákazku, ktorá sa týkala zabezpečovania služieb údržby verejnej zelene v uvedenom období. Hodnotu zákazky realizovanú pred zavedením eura uchádzač prepočíta konverzným kurzom 30,126 Sk/EUR, v prípade inej meny kurzom NBS iná mena/Eur platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení VO),

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: osoba podľa § 6 požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, a to na základe preukázania skúsenosti vo vzťahu ku strategickému charakteru zákazky pre verejného obstarávateľa, pričom požadované referencie sú primerané, nakoľko sú objemovo zhodné s predpokladanou hodnotou zákazky,

k § 28 ods. 1 písm. g) Uchádzač preukáže že má k dispozícii počas celého plnenia zmluvy odborného pracovníka garanta vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa so zameraním záhradníctvo, poľnohospodárstvo, krajinná architektúra,

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: osoba podľa § 6 požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, a to na základe preukázania odbornej garancie vo vzťahu ku strategickému charakteru zákazky pre verejného obstarávateľa,

k § 28 ods. 1 písm. i) ak ide o stavebné práce alebo služby údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky, zamestnancov pracovnom pomere k uchádzačovi

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: osoba podľa § 6 požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, a to na základe personálnej situácie uchádzača,

k § 28 ods. 1 písm. j) Uchádzač preukáže že má k dispozícii počas celého trvania zmluvy nasledovné strojové a technické vybavenie

min. 15-20 krovinorezov alebo ekvivalent,

min. 8 traktorových kosačiek so zberom trávy alebo ekvivalent,

min. 2 traktory s prídavným zariadením - bubnová kosačka alebo ekvivalent,

nákladné autá- min. 4 ks, alebo ekvivalent,

traktory so zariadením pre prípravu pôdy alebo ekvivalent,

kolesový nakladač alebo ekvivalent,

vysokozdvížna plošina alebo "ekvivalent"

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: osoba podľa § 6 požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, vo vzťahu na nevyhnutné strojné a technické vybavenie. Bez možnosti disponovať s technickým a strojným vybavením by došlo ku kalamitným situáciám na území Mesta Žilina,

k § 28 ods. 1 písm. k) Podiel subdodávateľsky zabezpečovaných služieb uchádzač rozpíše v členení: druh prác/služby, subdodávateľ, hodnota služieb vyjadrená v % (percentách) k ponukovej cene,

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: osoba podľa § 6 požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, vo vzťahu k vlastnému technickému a personálnemu vybaveniu.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúci záväzok osoby, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie technickej a odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické alebo odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: osoba podľa § 6 požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, a to na základe preukázania praktických skúsenosti so službami rovnakého alebo podobného charakteru a v rozsahu obdobnom ako je daný predmet zákazky, pričom požadované referencie sú primerané, nakoľko sú objemovo zhodné s predpokladanou hodnotou zákazky. Všetky doklady musia byť predložené v originálnom vyhotovení, resp. overené kópie. Splnenie podmienok účasti je možné aj čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste podľa § 44 ods. 1.

Vyhradené zákazky pre chránené dielne alebo chránené pracoviská: Nie

Ďalšie informácie

Podmienkou na poskytnutie súťažných podkladov je predloženie písomnej žiadosti záujemcu o vydanie súťažných podkladov v slovenskom jazyku. Písomná žiadosť o vydanie súťažných podkladov sa bude akceptovať nasledujúcimi formami: e-mailom odporúčame - záujemca musí uviesť kontaktnú osobu a adresu, faxom - záujemca musí potvrdiť žiadosť buď písomnou formou - poštou v originálnom vyhotovení, alebo e-mailom; až po prevzatí takto doplnenej žiadosti sa záujemca zaregistruje a odošlú sa mu súťažné podklady, osobne - súťažné podklady bude verejný obstarávateľ poskytovať po predbežnom (napr. telefonickom) dohovore v pracovných dňoch od 8:00 do 14:00 h, inak do 5 dní odo dňa prevzatia žiadosti, poštou - žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou alebo ňou poverenou osobou na tento účel. Náležitosti kompletnej písomnej žiadosti o účasť/poskytnutie súťažných podkladov: - určenie kontaktnej osoby zodpovednej za doručovanie písomností a komunikáciu pri vysvetľovaní, hodnotení ponuky a spracovaní zmluvy na plnenie zákazky, - uvedenie tel. a email. kontaktu/adresy určenej osoby na elektronickú komunikáciu (formou e-mailu) v etape zadávania zákazky do predloženia zmluvy na podpis.. Registrácia oprávneného záujemcu - nastane po doručení kompletnej žiadosti.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na uzavretie dodatkov ktoré sú v súlade s § 9 zákona o VO.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 46.

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk zadávanej nadlimitnej zákazky na poskytnutie služieb a pridružených stavebných prác je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka pozostávajúca s nasledovných dvoch kritérií :

1. najnižšia cena v EUR s DPH – v zmysle § 35 zákona č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní, kompletnú cenu za požadované služby časti súťažných podkladov v bode relatívna váha 70 %
2. lehota poskytnutia služieb, nástup na odstránenie prekážok, vyjadrená v minútach, relatívna váha 30 %

2. Spôsob hodnotenia kritérií je nasledovný:

- **najnižšia cena v Eur s DPH**
váhové ohodnotenie kritéria 70%

Spôsob hodnotenia vychádza z ponúknukej ceny zákazky ako celok. Poradie sa zostavuje podľa výšky ponúknutých cien. Počet bodov za kritérium ceny sa stanoví prepočtom podľa nižšie uvedeného vzorca. Na prvé miesto v hodnotení bude zaradená ponuka s najvyšším dosiahnutým počtom bodov. Výsledok sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta.

$$\text{Hodnotenie uchádzača } H_c = \frac{\text{Najnižšia ponúknutá cena}}{\text{Cena posudzovanej ponuky}} \times 70 \text{ (v bodoch)}$$

- **lehota poskytnutia služieb, nástup na odstránenie prekážok, vyjadrená v minútach, relatívna váha**
váhové ohodnotenie kritéria 30%

Spôsob hodnotenia vychádza z ponúknukej lehoty poskytnutia služby. Poradie sa zostavuje podľa dĺžky ponúknutého zásahového času v minútach. Počet bodov za kritérium lehoty sa stanoví prepočtom podľa nižšie uvedeného vzorca. Na prvé miesto v hodnotení bude zaradená ponuka s najvyšším dosiahnutým počtom bodov. Výsledok sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta.

Celkové hodnotenie uchádzača sa stanoví nasledovne:

$$\sum_{i=1}^I H_{c,z} = H_c + H_z \text{ (počet bodov)} \quad i = \text{počet členov komisie}$$

3. V prípade rovnosti bodového zisku u dvoch alebo viacerých uchádzačov po vyhodnotení kritérií uvedených v bode E1 bude konečné poradie stanovené pomocou kritéria ceny, nižšia cena znamená lepšie hodnotenie.

Formulár – plnenie kritérií na hodnotenie ponúk – uchádzač predloží vyplnený formulár v ponuke

VZOR VYHLÁSENIA, KTORÉ BUDE ZVEREJNENÉ NA OTVÁRANÍ PONÚK

Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk

Meno uchádzača, adresa

uchádzač uvedie hodnotu plnenia kritérií, ktoré budú zverejnené podľa §41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na otváraní ponúk.

Názov zákazky : Údržba verejnej mestskej zelene mesta Žilina	
Kritériá	
<i>(v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za poskytnutie služby ako celok, ktorá zohľadňuje kompletnú cenu za požadované služby a stavebné práce podľa časti súťažných podkladov v s DPH za rok v EUR).</i>	
najnižšia cena v Eur s DPH ocenená tabuľka č. 2 v časti B.1 Opis predmetu obstarania váhové ohodnotenie kritéria 70%	
lehota poskytnutia služieb, nástup na odstránenie prekážok, vyjadrená v minútach, relatívna váha váhové ohodnotenie kritéria 30%	

B.1 Opis predmetu obstarávania

Tabuľka č.1 : Predpokladaný objem prác v kalendárnom roku.

Pozn. Množstvá uvedené v tabuľke sú orientačné, konkrétne výkony si bude verejný obstarávateľ objednávať podľa podmienok uvedených v rámcovej zmluve.

	Popis činnosti	Špecifikácia	Množstvo	Jedn.	Cena s DPH
Január	výrub drevín na základe rozhodnutia s priemerom pňa od 10 do 1500 mm-	výrub dreviny, odvoz a odpredaj drevnej hmoty, vyčistenie miesta (upratanie po výkone výrubu)	130	ks	
	havarijné výruby	výrub dreviny, odvoz a odpredaj drevnej hmoty, vyčistenie miesta (upratanie po výkone výrubu)	30	ks	
	dozber hrubých nečistôt, konárov zo samoorezov a vianočných stromčekov s odvozom	zber nečistôt zo zelene, odvoz, uskladnenie na náklady uchádzača	600	hod	
Február	ošetrovanie drevín	odborné orezávanie stromov a krov v súlade s STN 83 7010 a požiadaviek MsÚ (aj na základe vykonaných ohliadok podľa žiadostí občanov-redukčné rezy) odstránenie suchých konárov, zmladzovací, presvetľujúci a tvarovací rez, vyčistenie miesta, odvoz a uskladnenie na náklady uchádzača	1500	hod	
	strihanie uličných stromoradií	rez na hlavu	200	ks	
	dozber hrubých nečistôt, konárov zo samoorezov a vianočných stromčekov s odvozom	zber nečistôt zo zelene, odvoz, uskladnenie na náklady uchádzača	300	hod	
	výrub drevín na základe rozhodnutia s priemerom pňa od 10 do 1500 mm-	- výrub dreviny, odvoz a odpredaj drevnej hmoty, vyčistenie miesta (upratanie po výkone výrubu)	70	ks	
	havarijné výruby	výrub suchej, vyvrátenej, nebezpečnej dreviny, odvoz a odpredaj drevnej hmoty, vyčistenie miesta (upratanie po výkone výrubu)	40	ks	
Marec	jarné hrabanie trávnikov	vyhrabanie trávnikov a lístia a odvoz pohrabanej hmoty a uskladnenie na náklady uchádzača	83	ha	

	ošetrovanie drevín	odborné orezávanie stromov a krov v súlade s STN 83 7010 a požiadaviek MsÚ (aj na základe vykonaných ohliadok podľa žiadostí občanov- redukčné rezy) odstránenie suchých konárov, zmladzovací, presvetľujúci a tvarovací rez, vyčistenie miesta, odvoz a uskladnenie na náklady uchádzača	2500	hod	
	výrub drevín na základe rozhodnutia s priemerom pňa od 10 do 1500 mm-	- výrub dreviny, odvoz a odpredaj drevnej hmoty, vyčistenie miesta (upratanie po výkone výrubu)	50	ks	
	havarijné výruby	výrub suchej, vyvrátenej, nebezpečnej dreviny, odvoz a odpredaj drevnej hmoty, vyčistenie miesta (upratanie po výkone výrubu)	30	ks	
	strihanie uličných stromoradií	rez na hlavu, zber a odvoz konárov a uskladnenie	240	ks	
	zber kameňov a rozhrabávanie krtincov v trávnikoch		600	hod	
	dozber hrubých nečistôt, konárov zo samoorezov zo zelene s odvozom	zber nečistôt zo zelene, odvoz, uskladnenie na náklady uchádzača	100	hod	
Apríl	výsadba kríkov	výsadba kontajnerovaných alebo voľnokorenných drevín- vopred dohodnutých druhov a veľkostí na vopred vytipované miesta, vyhlbenie výsadbovej jamy a odvoz zeminy, výsadba s 50% výmenou pôdy, hnojenie tabl. Hnojivom, zálievka a zamulčovanie.	450	ks	
	ošetrovanie drevín	odborné orezávanie stromov a krov v súlade s STN 83 7010 a požiadaviek MsÚ (aj na základe vykonaných ohliadok podľa žiadostí občanov- redukčné rezy) odstránenie suchých konárov, zmladzovací, presvetľujúci a tvarovací rez, vyčistenie miesta, odvoz a uskladnenie na náklady uchádzača	2500	hod	
	kosenie trávnikov	kosenie parkového trávniku v rovine alebo na svahu do 1: 1, pohrabanie pokosenej trávy, jej odvoz a uskladnenie	30	ha	
	údržba kvetinových a zmiešaných záhonov	odburinenie a jarné čistenie záhonov a zahustených výsadiieb, odvoz hmoty a uskladnenie	2000	m2	
	jarné hrabanie trávnikov	vyhrabanie trávnikov a lístia a odvoz pohrabanej hmoty a uskladnenie	110	ha	
	Odstránenie pňa odfrézovaním		100	m2	

	Úprava terénu a zatrávnenie po frézovaní pŕov		100	m2	
	zber kameňov a rozhrabávanie krtincov v trávnikoch		500	hod	
	ručný dozber hrubých nečistôt v zeleni, konárov zo samoorezov s odvozom	zber nečistôt zo zelene, odvoz, uskladnenie na náklady uchádzača	400	hod	
Máj	kosenie trávnikov	kosenie parkového trávniku v rovine alebo na svahu do 1: 1, pohrabanie pokosenej trávy, jej odvoz a uskladnenie	180	ha	
	údržba kvetinových a zmiešaných záhonov	odburinenie a jarné čistenie záhonov a zahustených výsadiieb, dosypanie mulču podľa potreby, výber cibuľovín, odvoz hmoty a uskladnenie	2000	m2	
	polievanie výsadiieb	polievanie výsadiieb kvetín, muškátov a novovýsadiieb drevín v CMZ	300	hod	
	výsadba a montáž závesných kvetináčov	výsadba kvetináčov balkónovými kvetmi a ich zavesenie na stĺpy v CMZ vrátane rastlinného materiálu, substrátu, hnojiva, zálievky	100	ks	
	výsadba letničiek	výsadba letničiek do reprezentatívnych miest v CMZ s 50 % výmenou substrátu, zálievkou, pohnojením	3000	ks	
	strihanie živých plotov	rez živých plotov, odvoz hmoty a uskladnenie	1000	m2	
	ošetrovanie drevín	odborné orezávanie stromov a krov v súlade s STN 83 7010 a požiadaviek MsÚ (aj na základe vykonaných ohliadok podľa žiadostí občanov-redukčné rezy) odstránenie suchých konárov, zmladzovací, presvetľujúci a tvarovací rez, vyčistenie miesta, odvoz a uskladnenie na náklady uchádzača	700	hod	
	postrek pagaštanov proti ploskáčikovi pagaštanovému	chemický postrek drevín druhu pagaštan korský proti škodcovi ploskáčik pagaštanový	134	ks	
Jún	kosenie trávnikov	kosenie parkového trávniku v rovine alebo na svahu do 1: 1, pohrabanie pokosenej trávy, jej odvoz a uskladnenie	120	ha	
	údržba kvetinových a zmiešaných záhonov	odburinenie záhonov a výber cibuľovín, prekopanie záhonov, odvoz hmoty a uskladnenie	3000	m2	
	strihanie živých plotov	rez živých plotov, odvoz hmoty a uskladnenie	1000	m2	
	vypeľvanie kvetináčov	vypeľvanie závesných kvetináčov, odvoz hmoty a uskladnenie	100	hod	

	výsadba letničiek	výsadba letničiek do reprezentatívnych miest v CMZ s 50 % výmenou substrátu, zálievkou, pohnojením a zamulčovaním (u trvaliek)	7000	ks	
Júl	kosenie trávnikov	kosenie parkového trávniku v rovine alebo na svahu do 1: 1, pohrabanie pokosenej trávy, jej odvoz a uskladnenie	140	ha	
	polievanie výsadiieb	polievanie výsadiieb kvetín, muškátov a novovýsadiieb drevín v CMZ	100	hod	
	údržba kvetinových a zmiešaných záhonov	odburinenie záhonov, odstraňovanie odkvitnutých súkvetí, odvoz hmoty a uskladnenie	3000	m2	
	strihanie živých plotov	rez živých plotov, odvoz hmoty a uskladnenie	2000	m2	
August	kosenie trávnikov	kosenie parkového trávniku v rovine alebo na svahu do 1: 1, pohrabanie pokosenej trávy, jej odvoz a uskladnenie	110	ha	
	údržba kvetinových a zmiešaných záhonov	odburinenie záhonov a zahustených výsadiieb, dosypanie mulču podľa potreby, odvoz hmoty a uskladnenie	5500	m2	
	polievanie výsadiieb	polievanie výsadiieb kvetín, muškátov a novovýsadiieb drevín v CMZ	100	hod	
	ošetrovanie drevín	odborné orezávanie stromov a krov podľa STN 83 7010 a požiadaviek MsÚ (na základe vykonaných ohliadok podľa žiadostí občanov- redukčné rezy) odstránenie suchých konárov, vyčistenie miesta, odvoz a uskladnenie na náklady uchádzača	600	hod	
	strihanie živých plotov	rez živých plotov, odvoz hmoty a uskladnenie	1000	m2	
Septembe r	kosenie trávnikov	kosenie parkového trávniku v rovine alebo na svahu do 1: 1, pohrabanie pokosenej trávy, jej odvoz a uskladnenie	120	ha	
	údržba kvetinových a zmiešaných záhonov	vybratie letničiek zo záhonov, prekopanie záhonov, odvoz hmoty a uskladnenie	6000	m2	
	ošetrovanie drevín	odborné orezávanie stromov a krov podľa STN 83 7010 a požiadaviek MsÚ (na základe vykonaných ohliadok podľa žiadostí občanov- redukčné rezy) odstránenie suchých konárov, vyčistenie miesta, odvoz a uskladnenie na náklady uchádzača	400	hod	
	polievanie výsadiieb	polievanie výsadiieb kvetín, muškátov a novovýsadiieb drevín v CMZ	100	hod	

	ručný dozber hrubých nečistôt v zeleni, konárov zo samoorezov	odvoz hmoty a uskladnenie	200	hod	
	strihanie živých plotov	rez živých plotov, odvoz hmoty a uskladnenie	2000	m2	
Október	kosenie trávnikov	kosenie parkového trávniku v rovine alebo na svahu do 1: 1, pohrabanie pokosenej trávy, jej odvoz a uskladnenie	100	ha	
	údržba kvetinových a zmiešaných záhonov	vybratie letničiek zo záhonov, prekopanie záhonov, prikrytie ruží, príprava záhonov na zimu, odvoz hmoty a uskladnenie	3000	m2	
	strihanie živých plotov	rez živých plotov, odvoz hmoty a uskladnenie	2000	m2	
	výsadba cibuľovín	výsadba cibuľovín do reprezentatívnych miest v CMZ (na miesto letničiek)	10000	ks	
	výsadba kríkov	výsadba kontajnerovaných alebo voľnokorenných drevín- vopred dohodnutých druhov a veľkostí na vopred vytipované miesta, vyhlbenie výsadbovej jamy a odvoz zeminy, výsadba s 50% výmenou pôdy, hnojenie tabl. Hnojivom, zálievka a zamulčovanie.	550	ks	
	ručný dozber hrubých nečistôt v zeleni, konárov zo samoorezov	odvoz hmoty a uskladnenie	400	hod	
	demontáž závesných kvetináčov	zvesenie, odvoz, odstránenie ich obsahu a ich uskladnenie	100	ks	
November	jesenné hrabanie lístia	vyhrabanie trávnikov a lístia, odvoz pohrabanej hmoty a uskladnenie	85	ha	
	ručný dozber hrubých nečistôt v zeleni, konárov zo samoorezov	odvoz hmoty a uskladnenie	200	hod	
	ošetrovanie drevín	odborné orezávanie stromov a krov podľa STN 83 7010 a požiadaviek MsÚ (na základe vykonaných ohliadok podľa žiadostí občanov- redukčné rezy) odstránenie suchých konárov, vyčistenie miesta, odvoz a uskladnenie na náklady uchádzača	200	hod	

	výsadba drevín	výsadba balových drevín- vopred dohodnutých druhov a veľkostí (listn. dreviny min. o 12-14, optim. o 14-16, o 16-18, ihličnaté dreviny výš. min 200-250 cm) na vopred vytipované miesta, výchovný rez a redukcia koruny (predvýsadbové ošetrovanie dreviny), vyhĺbenie výsadbovej jamy a odvoz zeminy, výsadba s 50% výmenou pôdy, hnojenie tabl. Hnojivom, kolovanie dreviny a úprava výsadbovej misy, zálievka a zamulčovanie.	200	ks	
December	jesenné hrabanie lístia	vyhrabanie trávnikov a lístia, odvoz pohrabanej hmoty a uskladnenie	90	ha	
	ručný dozber hrubých nečistôt v zeleni, konárov zo samoorezov	odvoz hmoty a uskladnenie	200	hod	
	výrub drevín na základe rozhodnutia s priemerom pňa od 10 do 1500 mm-	- výrub dreviny, odvoz a odpredaj drevnej hmoty, vyčistenie miesta (upratanie po výkone výrubu)	80	ks	

Verejný obstarávateľ požaduje pri plnení predmetu zákazky dodržiavať nasledovné normy: STN 83 7010, STN 83 7015, STN 83 7016, STN 83 7017, STN 83 7019.

Likvidácia odpadu v zmysle Zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.

Tabuľka č. 2 Kritérium cena s DPH

Činnosť	Množstvo	Merná jednotka		
výrub drevín (približný počet spolu za rok)	430	ks		
výrub dreveniny v sťažených podmienkach priemer kmeňa do 200 mm	1	ks		
výrub dreveniny v sťažených podmienkach priemer kmeňa od 200 do 300 mm	1	ks		
výrub dreveniny v sťažených podmienkach priemer kmeňa od 300 do 400 mm	1	ks		
výrub dreveniny v sťažených podmienkach priemer kmeňa od 400 do 500 mm	1	ks		
výrub dreveniny v sťažených podmienkach priemer kmeňa od 500 do 600 mm	1	ks		
výrub dreveniny v sťažených podmienkach priemer kmeňa od 600 do 700 mm	1	ks		
výrub dreveniny v sťažených podmienkach priemer kmeňa od 700 do 800 mm	1	ks		
výrub dreveniny v sťažených podmienkach priemer kmeňa od 800 do 900 mm	1	ks		
výrub dreveniny v sťažených podmienkach priemer kmeňa od 900 do 1000 mm	1	ks		
výrub dreveniny v sťažených podmienkach priemer kmeňa nad 1000 mm	1	ks		
Odstránenie pňa odfrézovaním až do hĺbky 500 mm	100/rok 1	m ²		
Úprava terénu a zatrávnenie po frézovaní pňov	1	m ²		
dozber hrubých nečistôt, konárov zo samoorezov a vianočných stromčekov vrátane výkonov strojov a odvozu	2400/rok 1 človekohodina	hod		
ošetrovanie drevín vrátane výkonov strojov a odvozu odpadu (použitie materiály účtované samostatne)	8400 1 človekohodina	hod		
strihanie uličných stromoradií	440 ks/rok 1	ks		
Vyhrabanie trávnik v rovine a na svahu do 1:5	1 621 558 m ² /rok 1	m ²		
Vyhrabanie trávnik na svahu nad 1:5 do 1:2	194 213 m ² /rok 1	m ²		

Vyhrabanie trávniku na svahu nad 1:2 do 1:1	112 558 m ² /rok	m ²		
	1			
zber odpadu a kameňov, rozhrabávanie krincov v trávnikoch vrátane výkonov strojov a odvozu odpadu	1100 hodín			
	1 človekohodina	hod		
Pokosenie parkového trávniku v I. intenzitnej triede s odvozom do 20 km a so zložením v rovine a na svahu do 1:5 (12 kosení x 89 527 m ²)	1 074 324 m ² /rok	m ²		
	1			
Pokosenie parkového trávniku v I. intenzitnej triede s odvozom do 20 km a so zložením na svahu nad 1:5 do 1:2 (12 kosení x 1 651 m ²)	19 812 m ² /rok	m ²		
	1			
Pokosenie parkového trávniku v I. intenzitnej triede s odvozom do 20 km a so zložením na svahu nad 1:2 do 1:1 (12 kosení x 99 m ²)	1 188 m ² /rok	m ²		
	1			
Pokosenie parkového trávniku v II. intenzitnej triede s odvozom do 20 km a so zložením v rovine a na svahu do 1:5 (4 kosenia x 1 486 579 m ²)	5 946 316 m ² /rok	m ²		
	1			
Pokosenie parkového trávniku v II. intenzitnej triede s odvozom do 20 km a so zložením na svahu nad 1:5 do 1:2 (4 kosenia x 136 495 m ²)	545 980 m ² /rok	m ²		
	1			
Pokosenie parkového trávniku v II. intenzitnej triede s odvozom do 20 km a so zložením na svahu nad 1:2 do 1:1 (4 kosenia x 108 121 m ²)	432 484 m ² /rok	m ²		
	1			
Pokosenie lúčneho trávniku v III. intenzitnej triede s odvozom do 20 km a so zložením v rovine a na svahu do 1:5 (2 kosenia x 54 002 m ²)	108 004 m ² /rok	m ²		
	1			
Pokosenie lúčneho trávniku v III. intenzitnej triede s odvozom do 20 km a so zložením na svahu nad 1:5 do 1:2 (2 kosenia x 56 567 m ²)	113 134 m ² /rok	m ²		
	1			
Pokosenie lúčneho trávniku v III. intenzitnej triede s odvozom do 20 km a so zložením na svahu nad 1:2 do 1:1 (2 kosenia x 4 838 m ²)	9 676 m ² /rok	m ²		
	1			
výsadba a montáž závesných kvetináčov vrátane materiálov	120 ks/rok	ks		
	1			
výsadba letničiek vrátane dopravy a materiálov	10000	ks		
	1			
výsadba trvaliek alebo okrasných tráv (trvácnych bylín) vrátane dopravy a materiálov	1	ks		
	1			
Rez a tvarovanie živých plotov vrátane výkonov strojov a odvozu odpadu	9000 m ² /rok	m ²		
	1			
výsadba cibulovín vrátane dopravy a materiálov	10000 ks/rok	ks		
	1			
demontáž závesných kvetináčov vrátane odvozu a uskladnenia v mimovegetačnom období	120 ks/rok	ks		
	1			
Zhrabanie lístia v rovine a na svahu do 1:5	1 507 774 ks/rok	m ²		
	1			

	162 565 m ² /rok			
Zhrabanie lístia na svahu nad 1:5 do 1:2	1	m ²		
	81 389 m ² /rok			
Zhrabanie lístia na svahu nad 1:2do 1:1	1	m ²		
postrek pagaštanov proti ploskáčikovi pagaštanovému vrátane dopravy a materiálov	134 ks/rok			
	1	ks		
založenie trávnik výsevom	1	m ²		
výsadba kríkov podľa určenej technológie, vrátane výkonov strojov, materiálov a odvozu odpadu	1000 ks/rok			
	1	ks		
výsadba stromov podľa určenej technológie, vrátane výkonov strojov, materiálov a odvozu odpadu	200 ks/rok			
	1	ks		
údržba kvetinových a zmiešaných záhonov, vrátane výkonov strojov a odvozu odpadu, použité materiály účtované samostatne	25000 m ² /rok			
	1	m ²		
odburiňovanie, hnojenie a dopĺňanie mulčovania výsadiet drevín, vrátane výkonov strojov a odvozu odpadu, použité materiály účtované samostatne	10000 m ² /rok			
	1	m ²		
Odborné posudzovanie drevín	1 človekohodina	hod		
Hrubá modelácia terénu v rovine alebo na svahu do 1:5	1	m ²		
Jemná modelácia terénu v rovine alebo na svahu do 1:5	1	m ²		
stromový balzam Tervanol	1	kg		
drevený kôl, frézovaný, priemer 8 cm, výška 250 cm, špička	1	ks		
drevený kôl, frézovaný, priemer 6 cm, výška 200 cm, špička	1	ks		
mulčovacia kôra smreková	1	m ³		
minerálne umelé hnojivo vhodné na hnojenie okrasných drevín (napr. Cererit)	1	kg		
páska (viazací materiál), šírka 2,5 cm	1	bm		
klinec	1	ks		
polievanie výsadiet vrátane výkonov strojov + voda v cene	600 hod./rok			
	1	hod		
	100 hod./rok			
vyplevanie závesných kvetináčov	1	hod		
premiestnenie kvetináčov či lavičiek	1	hod		
presádzanie drevín	1	hod		
presádzanie interiérových rastlín mestského úradu	1	hod		
odburinenie totálnym herbicídum vrátane použitého materiálu	1	m ²		
tabletové hnojivo s pozvoľným uvoľňovaním (napr. silvamix forte)	1	kg		
univerzálny záhradnícky substrát	1	m ³		
Kritérium cena s DPH spolu				

- farebne vyznačené množstvá za rok sú údaje pre uchádzača aby dosiahol optimálnu a objektívnu cenu vo vzťahu k výkonom. Tieto údaje sa neoceňujú.

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach tejto ponuky. V prípade rozdielných údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude vylúčená.

Som / nie som platcom DPH^x
^x – nehodiace sa škrtnúť

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:
^x – nehodiace sa škrtnúť

odtlačok pečiatky uchádzača

.....
podpis
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu
uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

1. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky:

Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, 2013

Pešia zóna: Čepiel, Balustrády, Kuzmányho ul., Hlinkovo nám., Mariánske nám., Nám. A. Bernoláka, Štefánik. nám., Šafárik. nám.- pred úradom práce, Kálov, Národná ul., Májova ul., MsÚ

Parky: Park Ľudovíta Štúra, Sad na Studničkách, Sad SNP, Park Kysucká, Cintorín ČA, Parčík-Závodie, Park Považský Chlmec, Vyhliadka Vodné dielo, Rosinky

Uličná zeleň: Celulózka, Daxnerova, Dlabačova, Hečkova, Hollého Fándlyho, Hviezdoslavova Jánošíkova- svah, Komenského, Moyzesova, Pekná, Rázusova, Republiky, Revolučná, SAD autobusové nástupište, Sasinkova, Španyolova, Škultétyho, Šoltésovej, Športová, Štefánikova, Štefánikova ulica- dvor, Uhoľná, Janka Kráľa, Veľká okružná, Tichá ul., Dom techniky, Krytá plaváreň, Mestská hora, parkovisko Hlinská pri Bille,

Sídliská: Hliny I.- VIII., Sídlisko pod nemocnicou, Sídlisko za Evanjelic. kostolom, Sídlisko Oravská, Závodského, Klemensova, Závodie – Prúty, Revolučná- za Kotvou, Sídl. Malá Praha, Sídlisko Vlčince I-V, Solinky, Hájik

Komunikačné pried'ahy: Hlinská, Mostná, Nábrežie Rajčianky, Rajecká ul., Tajovského, Vysokoškolákov, Budatín-pried'ah, Ľavobrežná-horevažie, Kragujevská, Košická a Celulózka, Nemocničná, Kvačalová

Mestské časti: Bánová, Brodno, Budatín, Bytčica, Považský Chlmec, Strážov, Vranie Zádubnie, Zástranie, Závodie - Závodská cesta, Žilinská Lehota, Mojšová Lúčka, Trnové

Požadovaný výkon činností 48 mesiacov od účinnosti zmluvy.

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný.
2. Obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za poskytovanú službu súvisiacu podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v EURO (€).
3. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EURO.
4. Cena musí byť uvedená v členení: cena bez DPH, sadzba DPH (%), výška DPH, cena s DPH celkom.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke
6. Zmena výslednej ponukovej ceny nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.

B.3 Obchodné podmienky predmetu obstarávania

Verejný obstarávateľ požaduje, aby Zmluva o dielo bola uzavretá v súlade s ustanoveniami § 261 ods. 2 a použitím ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a aby bola v súlade so súťažnými podkladmi, obchodnými a zmluvnými podmienkami poskytnutia služby. Zmluva o dielo je záväzná, ak uchádzač svojvoľne zmení obsah zmluvných podmienok bude jeho ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená.

Číslo zmluvy objednávateľa:

**RÁMCOVÁ ZMLUVA O ZABEZPEČOVANÍ KOMPLEXNEJ CELOROČNEJ ÚDRŽBE
VEREJNEJ MESTSKEJ ZELENE, ZAKLADANÍ ZELENE, NÁHRADNÝCH VÝSADIEB
DREVÍN, ODBORNOM POSUDZOVANÍ DREVÍN A ĎALŠÍCH SÚVISIACÍCH ČINNOSTÍ PRE
MESTO ŽILINA**

uzatvorená v zmysle § 261 ods. 2 a s použitím ust. § 536 a nasl.
zák. č. 513/1991 Zb. (ďalej len „zmluva“)

Článok I.
Zmluvné strany

Objednávateľ:	Mesto Žilina so sídlom Mestského úradu v Žiline Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
V jeho mene konajúci:	Ing. Igor Choma, primátor
IČO:	00 321 796
DIČ:	2021339474
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.

a

Poskytovateľ:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zastúpený:
Tel./fax:
E-mail:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zápis v Obchodnom registri....., oddiel:....., vložka:
Uzavádzajú túto zmluvu v zmysle Obchodného zákonníka za nasledovných podmienok:

Článok I.
Úvodné ustanovenia a účel zmluvy

1. Objednávateľ ako jednotka územnej samosprávy má záujem na zabezpečení komplexnej údržby verejnej mestskej zelene (Ďalej len „VMZ“), zakladaní zelene, náhradných výsadiieb drevín, odbornom posudzovaní drevín a ďalších súvisiacich činností.
2. Pre naplnenie účelu podľa predchádzajúceho odseku objednávateľ vyhlásil dňa verejnú súťaž postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o

verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ je úspešným uchádzačom v uvedenom verejnom obstarávaní.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytovať podľa pokynov objednávateľa nasledovné služby, podrobnejšie špecifikované v ďalej uvedených ustanoveniach tejto zmluvy:
 - a) služby v oblasti celoročnej údržby verejnej mestskej zelene,
 - b) služby v oblasti zakladania zelene,
 - c) služby v oblasti odborného posudzovania drevín,
 - d) služby v oblasti ostatných činností.
2. Práce a služby spojené so splnením predmetu zmluvy bude poskytovateľ zabezpečovať vlastnými technickými prostriedkami s tým, že poskytovateľ k riadnemu a včasnému splneniu diela zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov. Pri vykonávaní služieb bude poskytovateľ postupovať samostatne s prihliadnutím na odborné pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu objednávateľa.
3. Miestom plnenia je Mesto Žilina.
4. Každá jednotlivo dokončená služba sa považuje za dielo v zmysle § 536 a nasl. ObZ a objednávateľ sa zaväzuje takéto dielo vykonané v zmysle tejto zmluvy prevziať podľa čl. VI tejto zmluvy a za dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa článku VIII. tejto zmluvy.

Článok III. Služby v oblasti celoročnej údržby verejnej mestskej zelene

1. Služby v oblasti celoročnej údržby verejnej mestskej zelene zahŕňajú celoročnú odbornú starostlivosť, čo je proces za účelom zachovania a zlepšovania ekologických, estetických a spoločenských funkcií zelene.
2. Údržba VMZ musí byť vykonávaná v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi a technickými normami SR a to hlavne STN 83 7010, STN 83 7015, STN 83 7016, STN 83 7017, STN 83 7019.
3. **Komplexná údržba verejnej mestskej zelene** zahŕňa nasledovné činnosti :
 - a) Inžinierska činnosť v oblasti údržby VMZ:**
 - ohliadky drevín v daných lokalitách s poverenými pracovníkmi mesta podľa prijatých podnetov a žiadostí na výrub a orez (cca 50 x ročne),
 - zúčastňovanie sa na kontrolných dňoch, jednaniach (cca 10 x ročne),
 - preberacie konania v prípade potreby (cca 50 x ročne).

b) Bežné prehliadky VMZ

Odborný pracovník zhotoviteľa a odborný pracovník mesta vykonajú pravidelne, min. 4 x za mesiac prehliadku stavu verejnej mestskej zelene, z prehliadky pracovník zhotoviteľa napíše záznam a odborný pracovník mesta spracuje harmonogram prác, ktorý pravidelne aktualizuje a doplní na základe záznamov z prehliadky.

c) Výrub drevín

Činnosť predstavuje výrub drevín v sťažených podmienkach v rovine alebo na svahu do 1:1 vrátane odvozu a odpredaja drevnej hmoty

Jedná sa o výruby drevín:

- a) na základe rozhodnutia na výrub drevín v mimovegetačnom období
- b) havarijné výruby poškodených drevín počas celého roka

Suma za odpredaj drevnej hmoty bude odpočítaná z ceny za výkon prác na faktúre za daný mesiac.

d) Odstránenie pňa odfrézovaním až do hĺbky 500 mm

Činnosť predstavuje odstránenie pňa odfrézovaním až do hĺbky 500 mm v rovine alebo na svahu do 1:2 v sťažených podmienkach

e) Úprava terénu a zatrávnenie po frézovaní pňov

Činnosť predstavuje doplnenie zeminy/ substrátu, úprava terénu po odfrézovaní pňov a založenie trávnikov výsevom podľa čl. IV písm. f)

f) Dozber hrubých nečistôt, konárov zo samoorezov a vianočných stromčekov

Činnosť predstavuje dozber hrubých nečistôt, konárov zo samoorezov a vianočných stromčekov vrátane výkonov strojov a odvozu drevnej hmoty a odpadu zo zelene

g) Ošetrovanie drevín vrátane výkonov strojov

Činnosť predstavuje:

- odborné ošetrovanie stromov a krov v súlade s STN 83 7010: výchovný rez, udržiavací rez, zdravotný rez, zmladzovací rez, bezpečnostný rez, špeciálny rez (redukčný a tvarovací), ošetrovanie drevín po neodbornom zásahu,
- ošetrovanie rán po reze stromovým balzámom,
- orezávanie drevín podľa požiadaviek MsÚ (na základe vykonaných ohliadok podľa žiadostí občanov- redukčné rezy),
- oprava a kontrola kolovania novovysadených drevín,
- vyčistenie miesta, odvoz odpadu zo zelene a uskladnenie na náklady vykonávateľa prác.

h) strihanie uličných stromoradií

Činnosť predstavuje redukčný rez (rez na hlavu) stromov, ktorých sekundárna koruna je každoročne odstraňovaná.

i) Jarné vyhrabanie trávnikov

Činnosť predstavuje vyhrabanie trávnikov:

- a) v rovine alebo na svahu do 1:5,
- b) na svahu nad 1:5 do 1:2,
- c) na svahu nad 1:2 do 1:1.

j) zber odpadu a kameňov, rozhrabávanie krtincov v trávnikoch

Činnosť predstavuje zber odpadu, kameňov a rozhrabávanie krtincov v trávnikoch, odvoz odpadu a uskladnenie na náklady vykonávateľa prác.

k) kosenie parkových trávnikov

Činnosť predstavuje pokosenie parkových trávnikov, pohrabanie, naloženie, odvoz pokosenej hmoty a uskladnenie do kompostárne na náklady vykonávateľa prác:

a) kosenie parkových trávnikov v I. intenzitnej triede v rovine alebo na svahu do 1:5, na svahu od 1:5 do 1:2, na svahu od 1:2 do 1:1 - kosenie trávy 10- 14 krát ročne na výšku trávy 3- 6 cm,

b) kosenie parkových trávnikov v II. intenzitnej triede v rovine alebo na svahu do 1:5, na svahu od 1:5 do 1:2, na svahu od 1:2 do 1:1 - kosenie 3-4-krát ročne na výšku trávy do 10 cm.

l) kosenie lúčnych trávnikov

Činnosť predstavuje pokosenie lúčnych trávnikov III. intenzitnej triede v rovine alebo na svahu do 1:5, na svahu od 1:5 do 1:2, na svahu od 1:2 do 1:1 - kosenie 1-2-krát ročne na výšku trávy do 15 cm.

m) výsadba a montáž závesných kvetináčov

Činnosť predstavuje výsadbu samozavlažovacích kvetináčov druhmi rodu *Pelargonium* (ľahavý muškát) do substrátu na balkónové rastliny s pohnojením a montáž kvetináčov na určené miesta v CMZ a niektorých uliciach po dohodnutí s povereným pracovníkom mesta.

n) rez a tvarovanie živých plotov

Činnosť zahŕňa strihanie a tvarovanie živých plotov vrátane výkonov strojov a odvozu odpadu.

o) demontáž závesných kvetináčov

Činnosť zahŕňa demontáž závesných kvetináčov vrátane odvozu a ich uskladnenia v mimovegetačnom období.

p) zhrabanie lístia v rovine a na svahu do 1:5

Činnosť zahŕňa zhrabanie lístia v rovine a na svahu do 1:5, na svahu nad 1:5 do 1:2 a na svahu nad 1:2 do 1:1.

q) postrek pagaštanov proti ploskáčikovi pagaštanovému

Činnosť zahŕňa chemický postrek stromov druhu pagaštan konský (*Aesculus hippocastanum*) proti škodcovi ploskáčikovi pagaštanovému (*Cameraria ohridella*) vrátane dopravy a použitých materiálov.

r) údržba kvetinových a zmiešaných záhonov

Činnosť zahŕňa odburinenie, čistenie záhonov, odstraňovanie odkvitnutých častí rastlín, pokosenie krovinozom, ručné dočistenie rastlín nožnicami, odvoz suchého rastlinného materiálu, rozsádzanie rastlín, hnojenie, mulčovanie, polievanie, príprava záhonov na výsadbu vrátane výkonov strojov a odvozu odpadu.

s) odburiňovanie, hnojenie a dopĺňanie mulčovania výsadiieb drevín

Činnosť zahŕňa odburiňovanie, hnojenie a dopĺňanie mulčovania (v hrúbke vrstvy 8 cm) výsadiieb drevín, vrátane výkonov strojov a odvozu odpadu.

t) polievanie výsadiieb vrátane výkonov strojov

Činnosť zahŕňa polievanie výsadiieb drevín, kvetinových záhonov, rastlín v mobilných nádobách a závesných kvetináčov vrátane výkonov strojov.

u) odburinenie závesných kvetináčov

Činnosť zahŕňa odstránenie buriny zo závesných kvetináčov a odvoz odpadu zo zelene.

v) odburinenie totálnym herbicídum

x) ostatné nezaradené práce

pohotovosť

pohotovosť na pracovisku a pohotovosť doma na zabezpečenie okamžitej údržby na pokyn objednávateľa

Článok IV.

Služby v oblasti zakladania zelene

Služby v oblasti zakladania zelene zahŕňajú :

a) výsadba kríkov podľa určenej technológie, vrátane výkonov strojov, materiálov a odvozu odpadu

Činnosť zahŕňa prípravu návrhu výsadby spolu s povereným pracovníkom mesta (miesto výsadby a výber druhového zloženia a počet ks), nákup a dovoz sadbového materiálu na miesto výsadby, samotnú výsadbu kríkov podľa určenej technológie a nasledovných parametrov vrátane výkonov strojov, materiálov a odvozu odpadu.

Technológia výsadby kríkov:

Kríky sa musia sadiť kontajnerované. Veľkosť materiálu 30-40 cm (nízke kry), 40-60 cm (stredne vysoké kry), 60-80 cm (vysoké kry). Veľkosť kríkov musí byť odsúhlasená povereným pracovníkom mesta. Sadenice krov musia mať 3-5 zdrevnatých výhonov. Výsadbová jama bude mať podľa veľkosti sadenice a typu kry 0,01-0,02 m³ až 0,02-0,05 m³ (kry nízke a stredné). Pri výsadbe kríkov v rastlom teréne sa vykonaná 100% výmena pôdy s použitím záhradníckeho substrátu a jedna tableta hnojiva s postupným uvoľňovaním (napr. Silvamix MG) bez dotyku s koreňovým systémom. Kríky je potrebné u väčšiny druhov vysadiť o trošku hlbšie ako boli pestované (cca 5 cm). Ku kríkom po výsadbe potrebné použiť jednorázovo 20 l vody. Musí sa zalievať postupne a zohľadniť vsakovaciu schopnosť pôdy.

Popínavé rastliny budú vysádzané rovnako ako kríky. Výsadbové jamy 0,02-0,05 m³ a 100% výmena pôdy za záhradnícky substrát.

b) výsadba stromov podľa určenej technológie, vrátane výkonov strojov, materiálov a odvozu odpadu

Činnosť zahŕňa prípravu návrhu výsadby spolu s povereným pracovníkom mesta (miesto výsadby a výber druhového zloženia a počet ks), nákup a dovoz sadbového materiálu na miesto výsadby, samotnú výsadbu stromov podľa určenej technológie a nasledovných parametrov vrátane výkonov strojov, materiálov a odvozu odpadu.

Listnaté stromy vysádzať so zemným balom s obvodom kmeňa (vo výške 130 cm) podľa druhu minimálne 12–14 až 14-16 cm. Stromy musia mať výšku kmeňa 2,5 m a kvalitne založenú korunku s jasným a nepoškodeným terminálom.

Ihličnaté stromy musia mať zemný bal a výšku minimálne 200-250 cm a kvalitne založenú korunku s nepoškodeným terminálom.

Stromy kríkovitého vzrastu budú mať pri výsadbe výšku podľa druhu 150-175 cm až 225-250 cm a budú vysadené a zabezpečené ako listnaté stromy.

Technológia výsadby stromov - veľkosť výsadbovej jamy bude 0,80-1,00 m³. Výsadbu stromov vykonať so 100 % výmenou pôdy s použitím záhradníckeho substrátu. Ku každému stromu je potrebné aplikovať tabletované hnojivo s postupným uvoľňovaním (napr. Silvamix Forte) v množstve 5 ks k jednému stromu. Tabletované hnojivo nesmie byť aplikované na priamy dotyk s koreňmi vysádzaných stromov. Okolo stromov musia byť urobené výsadbové misy s vnútorným priemerom 100 cm pre zachytenie dažďovej vody. Vysadený strom sa podľa typu stromu ukotví kolovou konštrukciou z jedného až troch frézovaných kolov o dĺžke 2,5 m a priemere 7-8 cm. Kmeň bude chránený pod úvazom jutovou vrstvou a jednotlivé dreviny budú vyviazané jutovými povrazmi dostatočnej hrúbky v dĺžke 5-10 m podľa druhu. Vysadené stromy po výsadbe zamulčovať 15 cm vrstvou mulča (drvenej kôry ihličnatých stromov – najlepšie borovice). K stromom je po výsadbe potrebné

jednorázovo použiť 100l vody. Musí sa zalievať postupne a zohľadniť vsakovaciu schopnosť pôdy.

c) výsadba letničiek do záhonov vrátane dopravy a materiálov

Činnosť zahŕňa prípravu návrhu výsadby spolu s povereným pracovníkom mesta (počet ks, miesto výsadby a výber druhového zloženia), nákup a dovoz sadbového materiálu na miesto výsadby, samotnú výsadbu rastlín -letničiek do pripravených záhonov alebo mobilných nádob, zálievka.

d) výsadba trvácnych bylín do záhonov vrátane dopravy a materiálov

Činnosť zahŕňa prípravu návrhu výsadby spolu s povereným pracovníkom mesta (počet ks, miesto výsadby a výber druhového zloženia), nákup a dovoz sadbového materiálu na miesto výsadby, samotnú výsadbu rastlín – trvaliek, kontajnerovaných veľk. K9, do pripravených záhonov alebo mobilných nádob, s 50 % výmenou substrátu, aplikáciou tabletového hnojiva s postupným uvoľňovaním (napr. Silvamix Forte) a zálievkou.

e) výsadba cibuľovín vrátane dopravy a materiálov

Činnosť zahŕňa prípravu návrhu výsadby spolu s povereným pracovníkom mesta (počet ks, miesto výsadby a výber druhového zloženia), nákup a dovoz sadbového materiálu na miesto výsadby, samotnú výsadbu cibúľ do pripravených záhonov.

f) založenie trávniky výsevom

Činnosť zahŕňa prípravu pôdy na výsev trávniky (prekypanie, doplnenie trávneho substrátu vo vrstve 2 cm, zarovnanie terénu), výsev trávniky trávnym osivom v množstve 35g/m², zapravenie trávneho semena do pôdy, valcovanie.

Článok V.

Služby v oblasti odborného posudzovania drevín

Služby v oblasti odborného posudzovania drevín zahŕňajú:

- a) Odborné posudzovanie drevín, zdravotného stavu, vitality, prevádzkovej bezpečnosti a návrh opatrení a zásahov na ošetrovanie dreviny.

Článok VI.

Služby v oblasti ostatných činností

Služby v oblasti ostatných činností zahŕňajú:

- a) terénne úpravy - vyrovnávanie terénu,
- b) presádzanie drevín,
- c) presádzanie interiérových rastlín mestského úradu,
- d) ostatné práce podľa požiadaviek objednávateľa.

Článok VII.

Čas plnenia zmluvy a spôsob preberania, odstúpenie od zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: 4 roky od jej uzatvorenia.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať v trojmesačnej výpovednej dobe aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že odborný pracovník poskytovateľa a odborný pracovník objednávateľa (zástupca odboru životného prostredia Mesta Žilina) vykonajú pravidelne, min. 4 x za mesiac, prehliadku stavu VMZ, z prehliadky pracovník zhotoviteľa napíše záznam a odborný pracovník objednávateľa spracuje harmonogram prác, ktorý pravidelne aktualizuje a doplní na základe záznamov z prehliadky, ktorý je pre poskytovateľa záväzný pre zapracovanie do mesačného rozpisu prác.
4. V priebehu bežného roka je základným nástrojom riadenia procesu u objednávateľa mesačný rozpis prác pre nasledujúci mesiac, ktorý je poskytovateľ povinný predložiť elektronickou poštou odboru životného prostredia objednávateľa vždy najneskoršie do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca, ktorý odbor dopravy elektronickou poštou potvrdí, prípadne doplní najneskôr posledný deň v mesiaci.
5. Na základe mesačného rozpisu prác predloží poskytovateľ odboru životného prostredia objednávateľa elektronickou poštou vždy najneskôr vo štvrtok predchádzajúceho týždňa pred týždňom samotného výkonu prác týždenný operatívny rozpis prác s uvedením konkrétneho miesta plnenia (ulica, verejné priestranstvo). Tento návrh odbor životného prostredia objednávateľa potvrdí, prípadne upraví poskytovateľovi elektronickou poštou do konca pracovnej doby nasledujúci deň po prevzatí návrhu. V prípadoch, že vyššie uvedené dni pripadnú na deň pracovného pokoja posúvajú sa úkony, ktoré majú dotknutí vykonať o jeden deň vopred. Potvrdenie, prípadne upravenie takéhoto rozpisu objednávateľom sa považuje za uzavretie čiastkovej zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. ObZ.
6. Poskytovateľ je povinný do 9.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa zaslať výkaz vykonaných prác (pracovný výkaz) za predchádzajúci deň odboru životného prostredia objednávateľa elektronickou poštou. Zodpovední zamestnanci odboru životného prostredia objednávateľa potvrdia poskytovateľovi vykonané práce najneskôr do 2 pracovných dní ktoré nasledujú po dni doručenia pracovného výkazu a to elektronickou poštou. Takto potvrdené vykonané práce budú podkladom pre mesačnú fakturáciu, ktorú je zhotoviteľ povinný zaslať do 8 dňa nasledujúceho mesiaca.
7. Zmena termínu dodávky sa môže uskutočniť len po obojstrannej dohode. Ak nedôjde k dohode o náhradnom termíne dodávky, môže ktorákoľvek zo strán od zmluvy odstúpiť.
8. Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa aby na základe písomných, alebo elektronických objednávok zahrnul do rozpisov prác podľa bodu 4 a 5 aj práce v súlade s predmetom plnenia o ktorých sa objednávateľ dozvie zo svojej činnosti alebo iných podnetov a to tak aby boli vykonané v lehote určenej objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný takúto požiadavku objednávateľa akceptovať.
9. Kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený vykonávať pravidelne, pričom o zodpovedajúcom výsledku, resp. o prípadných nedostatkoch bude objednávateľ po vykonaní kontroly bezodkladne informovať zhotoviteľa.
10. V prípade ak objednávateľ oznámi zhotoviteľovi, že poskytnuté služby majú nedostatky, je zhotoviteľ povinný bezodkladne tieto nedostatky odstrániť a ich odstránenie následne oznámiť objednávateľovi. Objednávateľ zhotoviteľovi potvrdí zrealizované práce a služby až po odstránení týchto nedostatkov.
11. Pre kontrolu a preberanie rozsahu a kvality realizovaných služieb objednávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorého osobu včas oznámi zhotoviteľovi.

Článok VIII.

Cena za poskytnuté služby a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutú službu sa uzatvára podľa vysúťaženej ceny vo verejnom obstarávaní nadlimitnej zákazky, pričom cenník je ako príloha neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Pri dodaní služby zhotoviteľ vystaví v súlade s platnými predpismi raz mesačne faktúru so všetkými náležitosťami daňového dokladu ktorú do 8 dňa nasledujúceho mesiaca zašle spolu s kópiou podkladov podľa čl. VI bod. 6 objednávateľovi.
3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
4. V prípade, že daňový doklad bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo ak bude predložený bez príslušných podkladov podľa čl. VI bod. 6, objednávateľ je oprávnený ho vrátiť na doplnenie. Zhotoviteľ je povinný daňový doklad podľa charakteru a nedostatku doplniť resp. vystaviť nový.
5. Oprávneným vrátením daňového dokladu – faktúry prestáva plynúť doba jej splatnosti, pričom táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu – faktúry.

Článok IX.

Spolupráca a informovanie.

1. K účelu komunikácie objednávateľa s poskytovateľom určí objednávateľ svojho zodpovedného zástupcu, s ktorým bude zhotoviteľ oboznámený ihneď po podpísaní tejto zmluvy.
2. Pri vykonávaní diela postupuje poskytovateľ samostatne s prihliadnutím na odborné pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu objednávateľa.
3. Účastníci tejto zmluvy sa zaväzujú poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť tak, aby bol predmet tejto zmluvy plnený včas, priebežne, v potrebnom rozsahu a primeranej kvalite.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaistí poskytovateľovi prístup k objektom tvoriacim predmet plnenia a umožní mu prevádzať dohodnuté práce.
5. Pri realizácii prác je poskytovateľ povinný počínať si s odbornou starostlivosťou, chrániť záujmy a majetok objednávateľa a tretích osôb a v maximálnej možnej miere obmedziť negatívne dopady predmetnej činnosti na okolie. Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok, neobťažovať okolie neprímeraným hlukom a prachom.
6. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

Článok X.

Zmluvná pokuta

1. V prípade omeškania poskytovateľa (t.j. nedodržania dohodnutého termínu) s uskutočnením predmetu plnenia, sa poskytovateľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny služby v ktorom je v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny diela sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
3. Zmluvná pokuta je splatná do 15-tich dní odo dňa porušenia povinnosti, ktoré zakladá nárok na zmluvnú pokutu. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
4. Právne vzťahy z tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok XI.

Zodpovednosť za kvalitu poskytovaných služieb, záručná doba a podmienky záručného a pozáručného servisu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou s vyvinutím maximálneho úsilia na dosiahnutie účelu tejto zmluvy a zároveň prehlasuje, že disponuje potrebnými prostriedkami na riadne plnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy tak, aby jeho plnenie podľa tejto zmluvy spĺňalo kritériá v súlade s VZN č.8/2010 o správe, tvorbe, údržbe a ochrane zelene na území mesta Žilina.
2. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia predmetu plnenia objednávateľom a trvá 24 mesiacov.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zistené a reklamované vady diela (vady poskytnutých služieb) odstráni bez zbytočného odkladu, najneskoršie však v termíne do 7 pracovných dní. Odstránenie väd v dohodnutej dobe je v zodpovednosti a na priamy náklad poskytovateľa .
4. Zmluvné strany sa dohodli, že sa pri zodpovednosti za škody riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä §373 až §386 Obchodného zákonníka.
5. Každá zmluvná strana zodpovedá druhej zmluvnej strane za škody, ktoré tejto preukázateľne spôsobil jej zamestnanec alebo tretia osoba, ktorá konala na základe jej poverenia.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že nebezpečenstvo škody na objekte na ktorom sa poskytuje služba prechádza na poskytovateľa okamihom nástupu na prácu podľa pracovného výkazu zhotoviteľa a z poskytovateľa na objednávateľa prechádza okamihom prevzatia služby objednávateľom.
7. Pokiaľ vadne vykonanou prácou poskytovateľa alebo jeho nečinnosťou, ktorá je porušením povinnosti podľa tejto zmluvy, vznikne objednávateľovi škoda objednávateľ je oprávnený uplatniť si regresným postihom voči poskytovateľovi náhradu celej výšky škody, ktorú bude povinný poškodenému nahradiť a poskytovateľ sa zaväzuje ju objednávateľovi v celom rozsahu zaplatiť, a to do 15 dní od písomnej výzvy na jej zaplatenie.

8. Pokiaľ bude poskytovateľom pri údržbe VMZ, alebo vykonávaní prác na základe tejto zmluvy spôsobená škoda tretej osobe a poškodený si uplatní jej náhradu voči objednávateľovi ako vlastníkovi VMZ, objednávateľ je oprávnený uplatniť si regresným postihom voči poskytovateľovi náhradu celej výšky škody ktorú bude povinný poškodenému nahradiť a poskytovateľ sa zaväzuje ju objednávateľovi v celom rozsahu zaplatiť, a to do 15 dní od písomnej výzvy na jej zaplatenie.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné meniť a doplňovať po dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
4. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo, v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené pri identifikačných údajoch zmluvných strán v úvode tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu trvalého pobytu, sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
5. Zmluva je vyhotovená vo troch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých objednávateľ preberá dve a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi

V dňa

V Žiline dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....

.....

Ing. Igor Choma
primátor