

Zásady postupu pri výkone funkcie delegovaných zástupcov mesta v obchodných spoločnostiach a iných organizáciách, v ktorých má majetkový podiel Mesto Žilina

Čl. I

Účel

Účelom týchto zásad je stanovenie postupu, práv a povinností delegovaných zástupcov mesta na valné zhromaždenia a pri výkone funkcie v správnych a dozorných orgánoch obchodných spoločností a iných organizácií s majetkovou účasťou mesta.

Čl. II

Obchodné spoločnosti a iné organizácie s majetkovou účasťou mesta

Obchodnými spoločnosťami a inými organizáciami s majetkovou účasťou mesta sa pre účely tohto metodického pokynu rozumejú všetky spoločnosti, ktorých založenie, majetkovú účasť, výšku majetkového podielu, peňažný alebo nepeňažný vklad v nich, ako aj delegovanie zástupcov mesta do správnych a dozorných orgánov týchto spoločností schválilo Mestské zastupiteľstvo Mesta Žilina (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“).

Čl. III

Delegovaní zástupcovia mesta

Delegovanými zástupcami mesta v spoločnostiach podľa čl. II sa pre účely týchto zásad rozumejú osoby, ktorých delegovanie do jednotlivých orgánov spoločností s majetkovou účasťou mesta schválilo mestské zastupiteľstvo, a ktorí boli delegovaní splnomocnením primátora zastupovať mesto na valnom zhromaždení spoločností.

Čl. IV

Výkon práv v orgánoch spoločností delegovanými zástupcami mesta

1. Delegovaní zástupcovia vykonávajú v mene Mesta Žilina práva a povinnosti spoločníka, akcionára alebo iného člena spoločnosti v správnych a dozorných orgánoch, tak aby nedošlo k majetkovej, hospodárskej alebo finančnej ujme na majetku mesta a konfliktu verejného a osobného záujmu delegovaného zástupcu.
2. Majú povinnosť vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami mesta. Najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, tak aby boli záujmy mesta dosiahnuté, čo najhospodárnejšie a najefektívnejšie. Pri výkone práv sa riadia ustanoveniami týchto zásad, ktoré dodržiavajú.

Čl. V

Postup

1. Odbor organizačný a vnútornej správy mestského úradu na základe prijatého platného uznesenia mestského zastupiteľstva o založení spoločnosti alebo o vstupe do spoločnosti s majetkovou účasťou mesta vyhotoví bez zbytočného odkladu po podpise uznesenia primátorom mesta výpis príslušného uznesenia mestského zastupiteľstva a doručí ho odboru právneho a majetkovému mestského úradu (ďalej len „odbor právny a majetkový“).
2. Postup uvedený v ods. 1 sa uplatní rovnako aj v prípade prijatia uznesenia mestského zastupiteľstva o delegovaní zástupcov mesta do správnych a dozorných orgánov spoločností s majetkovou účasťou mesta.
3. Odbor právny a majetkový po doručení výpisu príslušných uznesení založí osobitný spis pre vedenie evidencie spoločností s majetkovou účasťou mesta. Pre vedenie evidencie spoločností vytvorí osobitný register, ktorý priebežne aktualizuje a následne vedie.
4. Odbor právny a majetkový pripraví a doručí delegovaným zástupcom príslušné stanovisko mesta pre rokovanie valného zhromaždenia týkajúce sa budúceho postavenia a rozvoja spoločnosti ako zásadné.
5. V prípade dlhodobého menej závažného alebo závažného porušovania povinností na strane delegovaného zástupcu má odbor právny a majetkový povinnosť informovať primátora mesta a mestské zastupiteľstvo o tejto skutočnosti a prípadne navrhnúť zmenu delegovaného zástupcu.

Čl. VI

Register spoločností s majetkovou účasťou mesta

Register spoločností obsahuje tieto údaje: názov spoločnosti, dátum vzniku alebo založenia spoločnosti, dátum zániku spoločnosti, mená zástupcov mesta v orgánoch spoločností.

Čl. VII

Spis spoločnosti

Spis spoločnosti s majetkovou účasťou mesta obsahuje tieto informácie a dokumenty:

- výpisy uznesení mestského zastupiteľstva o založení alebo vstupe mesta do spoločnosti, o výške majetkovej účasti v spoločnosti a o delegovaní zástupcov mesta do orgánov spoločnosti,
- výpis z obchodného registra aktualizovaný po každej zmene, kópie návrhov na zápis a ďalšie zápisy zmien v obchodnom registri,
- kópie pozvánok na rokovania orgánov spoločností s programom rokovania, kópie materiálov spoločností, ktoré sú predmetom rokovania a rozhodovania, najmä rozpočty a účtovné závierky spoločností, správy audítorov a kontrolných orgánov,

- kópie záznamov /zápisníc/ o priebehu rokovania a hlasovania orgánov spoločností, prípadne kópie písomného mandátu mesta o rozsahu uplatnenia práv mesta pri rokovaní a hlasovaní, alebo iné dôležité písomné, obrazové alebo zvukové materiály týkajúce sa rokovania a rozhodovania v spoločnostiach,
- štruktúrované životopisy a výpisy z registra trestov delegovaných zástupcov,
- splnomocnenia delegátov na rokovanie valného zhromaždenia, kompletná dokumentácia z valného zhromaždenia príp. iné dôležité doklady.

Čl. VIII

Práva a povinnosti delegovaných zástupcov mesta pri výkone práv v orgánoch spoločností s majetkovou účasťou

1. Delegovaní zástupcovia mesta v orgánoch spoločností s majetkovou účasťou mesta sú oprávnení:
 - a) zúčastňovať sa rokovaní orgánov spoločností, do ktorých boli delegovaní mestom,
 - b) predkladať za mesto návrhy a pripomienky,
 - c) hlasovať o predložených návrhoch s maximálnou ochranou záujmov mesta,
 - d) vyžiadať písomné stanovisko mesta k zložitým alebo závažným rozhodnutiam orgánu, v ktorom sú delegovaní.

2. Delegovaní zástupcovia mesta v orgánoch spoločností s majetkovou účasťou mesta sú povinní:
 - a) zúčastňovať sa rokovaní orgánov spoločností, do ktorých boli delegovaní mestom,
 - b) informovať mesto o programe rokovania a výsledkoch ohrozujúcich záujmy mesta,
 - c) predkladať mestu kópie pozvánok na rokovanie ako aj kópie zápisov o priebehu rokovania a hlasovania, príp. iné dôležité dokumenty najmä rozpočty a účtovné závierky spoločností ako aj správy audítorov a kontrolných orgánov,
 - d) archivovať u seba materiály určené na rokovanie orgánov,
 - e) informovať mesto o konflikte osobného a verejného záujmu pri prerokúvaní niektorého z bodov programu rokovania,
 - f) dôsledne dbať na majetkové, hospodárske, finančné, strategické a iné záujmy mesta pri rokovaní a rozhodovaní v orgánoch, do ktorých bolo delegovaní,
 - g) vyžiadať si písomné stanovisko mesta k dôležitým rozhodnutiam, ktoré sa budú prijímať v orgánoch spoločností, do ktorých boli delegovaní,
 - h) uplatniť v orgánoch, do ktorých boli delegovaní, mandát, stanovisko, pripomienku, procedurálny návrh a podobne, ktorý im mesto písomne určilo.

3. Pri výkone práv a povinností delegovaní zástupcovia predkladajú písomné dokumenty a žiadajú stanoviská prostredníctvom odboru právneho a majetkového, ktorý vedie v zmysle platného organizačného poriadku agendu obchodných spoločností v súlade s týmito zásadami.

4. Odbor právny a majetkový zabezpečí a včas doručí delegovanému zástupcovi mesta písomné stanovisko, v prípade, že o takéto stanovisko /mandát/ delegovaný zástupca požiada, alebo mesto rozhodne, že takýto postup určí v zásadnej alebo dôležitej veci, prerokúvanej v orgáne spoločnosti.

5. Ak delegovaný zástupca nerešpektuje písomný pokyn mesta určeným spôsobom sa správať na rokovaní príslušného orgánu alebo sa bez ospravedlnenia nezúčastní na rokovaní orgánu spoločnosti a takýto postup bude na škodu mesta Žilina, nesie osobnú zodpovednosť za prípadný vznik škody.

Čl. IX


Kontrola

1. Útvar hlavného kontrolóra mesta (ďalej len „útvar hlavného kontrolóra“) vykonáva kontrolu dodržiavania týchto zásad a je obligatórnou súčasťou plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta.
2. Odbory Mestského úradu v Žiline vykonávajú v súčinnosti s útvarom hlavného kontrolóra kontrolu dodržiavania týchto zásad podľa svojej vecnej pôsobnosti.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

1. Zásady postupu pri výkone funkcie delegovaných zástupcov mesta v obchodných spoločnostiach a iných organizáciách, v ktorých má majetkový podiel Mesto Žilina boli schválené primátorom Mesta Žilina dňa 26.05.2008.
2. Zásady postupu pri výkone funkcie delegovaných zástupcov mesta v obchodných spoločnostiach a iných organizáciách, v ktorých má majetkový podiel Mesto Žilina nadobúdajú účinnosť dňom 1. júna 2008.



Ivan Harman
primátor mesta Žilina