

MESTSKÝ ÚRAD V ŽILINE

Materiál na rokovanie pre
Mestskú radu v Žiline

Číslo materiálu: ____/2012

K bodu programu

NÁVRH VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ PRÁVNICKÝM A FYZICKÝM OSOBÁM PÔSOBIACIM NA ÚZEMÍ MESTA ŽILINA

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál prerokovaný:

Predkladá:

Ing. Dušan Petrik
prednosta mestského úradu

Zodpovedný za vypracovanie:

Mgr. Ingrid Dolníková
vedúca odboru kultúry, športu,
cestovného ruchu a miestneho rozvoja

Žilina, február 2012

NÁVRH NA UZNESENIE

Mestská rada v Žiline

I. odporúča mestskému zastupiteľstvu prerokovať a schváliť

1. Návrh všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Žilina

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Všeobecná časť

Všeobecné záväzné nariadenie (VZN) o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Žilina je vypracované v súlade so zákonom č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách, Zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so Zásadami hospodárenia mesta Žilina.

V návrhu sa upravuje smerovanie dotácie, podmienky poskytnutia a zúčtovania dotácie. Vzhľadom k tomu, že žiadatelia môžu žiadať o tri druhy dotácie z rozpočtu mesta, vo VZN je presne zadefinované o aké druhy dotácií sa môže žiadateľ uchádzať. VZN tiež hovorí o tom, kto a za akých podmienok dotáciu odporúča a schvaľuje.

Mesto Žilina, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné

NARIADENIE

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Žilina

č.

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie stanovuje podmienky pre poskytovanie dotácií, grantových dotácií a športových dotácií (ďalej len dotácií) jednotlivým subjektom.
2. Poskytovanie dotácií je viazané na preukázanie opodstatnenosti tohto poskytnutia.
3. Poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Žilina nie je právne nárokovateľné.
4. Mesto Žilina si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku porušil podmienky týkajúce sa pridelenia dotácie, ktoré sú uvedené v dohode o poskytnutí dotácie, v zmluve o poskytnutí grantovej alebo športovej dotácie.

Článok 2 Základné pojmy

1. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Žilina na príslušný rozpočtový rok na základe rozhodnutia primátora.
2. Pod pojmom „grantová dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Žilina na príslušný rozpočtový rok na základe odporúčania grantovej komisie zloženej z poslancov mestského zastupiteľstva, odborníkov v danej oblasti a schválenia primátora.
3. Pod pojmom „športová dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Žilina pre príslušný rozpočtový rok na základe komisie menovanej primátorom mesta a rozhodnutia primátora.

Článok 3 Zdroje dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Žiline v rámci schvaľovania rozpočtu na príslušný kalendárny rok resp. pri jeho zmenách v príslušnom kalendárnom roku.

DOTÁCIE

Článok 4 Smerovanie dotácií

1. Dotácie mesta Žilina môžu byť poskytnuté:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto a to na plnenie konkrétnych úloh vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
 - b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré vykonávajú činnosť na území mesta v prospech obyvateľov mesta, alebo poskytujú služby vo verejnom záujme,
 - c) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta a ktoré vykonávajú činnosť na území mesta v prospech obyvateľov mesta, alebo poskytujú služby vo verejnom záujme.
2. Dotácie smerujú predovšetkým do týchto oblastí:
 - a) kultúra,
 - b) šport,
 - c) vzdelávanie,
 - d) sociálna a zdravotná oblasť,
 - e) životné prostredie.
3. Dotácie nemožno použiť na mzdy, odmeny v organizácii, splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na nákup alkoholických a tabakových výrobkov.
4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Článok 5 Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti riadne vypísanej na predpísanom formulári podpísanej oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra okrem organizácií zriadených mestom,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu,
 - c) IČO, telefonické spojenie,
 - d) podrobné uvedenie účelu použitia,
 - e) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
 - f) odôvodnenie žiadosti,
 - g) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie, napr. výpisom z príslušného registra, ak sa doň žiadateľ zapisuje, zakladateľskou listinou, stanovami a pod.,
 - h) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči Mestu Žilina, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

2. Grantové dotácie:

- a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra okrem organizácií zriadených mestom,
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) IČO, telefonické spojenie,
- d) podrobné uvedenie účelu použitia,
- e) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o príspevok,
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie, napr. výpisom z príslušného registra, ak sa doň žiadateľ zapisuje, zakladateľskou listinou, stanovami a pod.,
- k) žiadosti na grantové dotácie sú uvedené v prílohe č. 2 a v prílohe č. 3.,
- l) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči Mestu Žilina, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

3. Športové dotácie:

- a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra okrem organizácií zriadených mestom,
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) IČO, telefonické spojenie,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie, napr. výpisom z príslušného registra, ak sa doň žiadateľ zapisuje, zakladateľskou listinou, stanovami a pod.,
- f) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči Mestu Žilina, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

Článok 6

Forma poskytovania dotácií

1. O poskytnutí dotácie rozhoduje primátor v súlade so Zásadami hospodárenia mesta Žilina a schváleným rozpočtom na príslušný rozpočtový rok. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej dohody (zmluvy), ktorú vypracuje príslušný odbor MsÚ a v ktorej je jasne stanovený účel použitia finančných prostriedkov.
2. Poskytnutie grantovej dotácie navrhujú členovia grantovej komisie pre príslušnú oblasť. Členovia grantových komisií sú navrhovaní z radov poslancov Mestského zastupiteľstva v Žiline a z radov nezávislých odborníkov, ktorí nie sú zamestnancami mesta a pôsobia v danej oblasti, ktorú hodnotia. Členov grantových komisií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo na príslušný rozpočtový rok. Člen grantovej komisie nesmie byť štatutárom, zamestnancom alebo členom organizácie, ktorá sa uchádza o grantovú

dotáciu v príslušnej oblasti. Úlohou grantových komisií je najmä odborne a nestranne vyhodnocovať žiadosti o udelenie grantových dotácií. Primátor mesta na základe odporúčaní grantových komisií schvaľuje pridelovanie grantových dotácií pre žiadateľov. Dotáciu navrhovanú grantovou komisiou môže primátor neschváliť v prípade, ak by realizovaním predloženého návrhu komisie mohlo dôjsť k porušeniu zákona alebo platných VZN, či uznesení mesta Žilina. Primátor môže vrátiť návrh dotácie na opätovné prerokovanie do komisie z dôvodu nesúhlasu s výškou poskytnutej dotácie v súlade so žiadosťou.

3. Primátor na základe podaných žiadostí rozhoduje samostatne a bez ohľadu na návrhy grantových komisií o pridelení dotácií v objeme 1/10 celkovej sumy schválenej na dotácie pre všetky grantové komisie v danom roku. Tohto práva sa primátor môže vzdať a delegovať ho na komisie.
4. Poskytnutie športovej dotácie navrhuje komisia menovaná primátorom. Úlohou komisie je najmä odborne a nestranne vyhodnotiť žiadosti podľa presne stanovených kritérií, ktoré budú súčasťou výzvy v danom roku. Primátor na základe odporúčaní komisie schvaľuje pridelovanie športových dotácií pre žiadateľov.
5. Dohoda (zmluva) o dotácii musí obsahovať najmä:
 - a) označenie subjektu,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) vyčíslenie dotácie a pri grantovej dotácii vyčíslenie sumy vo výške 70% pri podpise zmluvy a sumy vo výške 30% po riadnom vyúčtovaní grantovej dotácie,
 - d) termín zúčtovania,
 - e) možnosť ukončenia zmluvy odstúpením zo strany Mesta Žilina v prípade porušenia podmienok zmluvy, tohto VZN alebo zákona ako aj v prípade uvedenia nepravdivých údajov v žiadosti a prílohách,
 - f) povinnosť vrátiť nevyužitú dotáciu alebo jej časť, príp. dotáciu alebo jej časť použitú v rozpore s účelom určeným v zmluve alebo s v rozpore s podmienkami zmluvy,
 - g) oprávnenie Mesta Žilina na kontrolu použitia poskytnutia dotácie,
 - h) povinnosť prijímateľa dotácie použiť dotáciu hospodárne, efektívne, účelne a v súlade s účelom jej poskytnutia.
6. Dohodu o poskytnutí dotácie, zmluvu o poskytnutí grantovej dotácie a zmluvu o poskytnutí športovej dotácie podpisuje za mesto primátor mesta Žilina, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

Článok 7

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 60 dní od ukončenia konkrétnej akcie alebo úlohy (dátum vyúčtovania je stanovený v zmluve), najneskôr však do 20.12. príslušného kalendárneho roku pri dotáciách schválených primátorom mesta a do 15.11. príslušného kalendárneho roku pri grantových dotáciách a iných dotáciách.

2. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ písomne požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť je nutné doručiť najneskôr týždeň pred zmluvne dohodnutým termínom na vecne príslušný odbor Mestského úradu v Žiline, ktorý zmluvu vypracoval a je zodpovedný za vecnú správnosť vyúčtovania. Poverený zamestnanec vecne príslušného odboru žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví dodatok k dohode (zmluve) s novým termínom vyúčtovania.
3. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie predkladá prijímajúci na Mestský úrad v Žiline na vecne príslušný odbor, kde poverený zamestnanec skontroluje využitie finančných prostriedkov.
4. Prijímajúci, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode (zmluve) o poskytnutí dotácie je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta Žilina do 15 dní po stanovenom termíne na vyúčtovanie; to platí aj pre dotáciu alebo jej časť, ak nebola v stanovenom termíne využitá.
5. Doklady potrebné k úplnému vyúčtovaniu dotácie budú uverejnené pri výzvach.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Žiline, konanom dňa, bolo vyvesené na úradnej tabuli mesta Žilina a nadobúda účinnosť dňom
2. Dňom účinnosti sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2005 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Žilina a Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2006 - Zmena všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám, pôsobiacim na území mesta Žilina č.6/2005.

Ing. Igor Choma
primátor