

Mesto Žilina, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

### **o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Žilina**

**č. 2/2012**

#### **VŠEOBECNÉ PODMIENKY**

##### **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie stanovuje podmienky pre poskytovanie dotácií, grantových dotácií a športových dotácií (ďalej len dotácií) jednotlivým subjektom.
2. Poskytovanie dotácií je viazané na preukázanie opodstatnenosti tohto poskytnutia.
3. Poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Žilina nie je právne nárokovateľné.
4. Mesto Žilina si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku porušil podmienky týkajúce sa pridelenia dotácie, ktoré sú uvedené v dohode o poskytnutí dotácie, v zmluve o poskytnutí grantovej alebo športovej dotácie.

##### **Článok 2 Základné pojmy**

1. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Žilina na príslušný rozpočtový rok na základe rozhodnutia primátora.
2. Pod pojmom „grantová dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Žilina na príslušný rozpočtový rok na základe odporúčania grantovej komisie zloženej z poslancov mestského zastupiteľstva, odborníkov v danej oblasti a schválenia primátora.
3. Pod pojmom „športová dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Žilina pre príslušný rozpočtový rok na základe komisie menovanej primátorom mesta a rozhodnutia primátora.

##### **Článok 3 Zdroje dotácií**

1. Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Žiline v rámci schvaľovania rozpočtu na príslušný kalendárny rok resp. pri jeho zmenách v príslušnom kalendárnom roku.

## **DOTÁCIE**

### **Článok 4 Smerovanie dotácií**

1. Dotácie mesta Žilina môžu byť poskytnuté:
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto a to na plnenie konkrétnych úloh vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
  - b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré vykonávajú činnosť na území mesta v prospech obyvateľov mesta, alebo poskytujú služby vo verejnom záujme,
  - c) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta a ktoré vykonávajú činnosť na území mesta v prospech obyvateľov mesta, alebo poskytujú služby vo verejnom záujme.
2. Dotácie smerujú predovšetkým do týchto oblastí:
  - a) kultúra,
  - b) šport,
  - c) vzdelávanie,
  - d) sociálna a zdravotná oblasť,
  - e) životné prostredie.
3. Dotácie nemožno použiť na mzdy, odmeny v organizácii, splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na nákup alkoholických a tabakových výrobkov.
4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

### **Článok 5 Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti riadne vypísanej na predpísanom formulári podpísanej oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:
  - a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra okrem organizácií zriadených mestom,
  - b) bankové spojenie, číslo účtu,
  - c) IČO, telefonické spojenie,
  - d) podrobné uvedenie účelu použitia,
  - e) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
  - f) odôvodnenie žiadosti,
  - g) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie, napr. výpisom z príslušného registra, ak sa doň žiadateľ zapisuje, zakladateľskou listinou, stanovami a pod.,
  - h) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči Mestu Žilina, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

## 2. Grantové dotácie:

- a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra okrem organizácií zriadených mestom,
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) IČO, telefonické spojenie,
- d) podrobné uvedenie účelu použitia,
- e) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o príspevok,
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konať v mene organizácie, napr. výpisom z príslušného registra, ak sa doň žiadateľ zapisuje, zakladateľskou listinou, stanovami a pod.,
- k) žiadosti na grantové dotácie sú uvedené v prílohe č. 2 a v prílohe č. 3.,
- l) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči Mestu Žilina, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

## 3. Športové dotácie:

- a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra okrem organizácií zriadených mestom,
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) IČO, telefonické spojenie,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konať v mene organizácie, napr. výpisom z príslušného registra, ak sa doň žiadateľ zapisuje, zakladateľskou listinou, stanovami a pod.,
- f) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči Mestu Žilina, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

## Článok 6

### Forma poskytovania dotácií

1. O poskytnutí dotácie rozhoduje primátor v súlade so Zásadami hospodárenia mesta Žilina a schváleným rozpočtom na príslušný rozpočtový rok. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej dohody (zmluvy), ktorú vypracuje príslušný odbor MsÚ a v ktorej je jasne stanovený účel použitia finančných prostriedkov.
2. Poskytnutie grantovej dotácie navrhujú členovia grantovej komisie pre príslušnú oblasť. Členovia grantových komisií sú navrhovaní z radov poslancov Mestského zastupiteľstva v Žiline a z radov nezávislých odborníkov, ktorí nie sú zamestnancami mesta a pôsobia v danej oblasti, ktorú hodnotia. Členov grantových komisií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo na príslušný rozpočtový rok. Člen grantovej komisie nesmie byť štatutárom, zamestnancom alebo členom organizácie, ktorá sa uchádza o grantovú

dotáciu v príslušnej oblasti. Úlohou grantových komisií je najmä odborne a nestranne vyhodnocovať žiadosti o udelenie grantových dotácií. Primátor mesta na základe odporúčania grantových komisií schvaľuje pridelovanie grantových dotácií pre žiadateľov. Dotáciu navrhovanú grantovou komisiou môže primátor neschváliť v prípade, ak by realizovaním predloženého návrhu komisie mohlo dôjsť k porušeniu zákona alebo platných VZN, či uznesení mesta Žilina. Primátor môže vrátiť návrh dotácie na opätovné prerokovanie do komisie z dôvodu nesúhlasu s výškou poskytnutej dotácie v súlade so žiadosťou.

3. Primátor na základe podaných žiadostí rozhoduje samostatne a bez ohľadu na návrhy grantových komisií o pridelení dotácií v objeme 1/10 celkovej sumy schválenej na dotácie pre všetky grantové komisie v danom roku. Tohto práva sa primátor môže vzdať a delegovať ho na komisie.
4. Poskytnutie športovej dotácie navrhuje komisia menovaná primátorom. Úlohou komisie je najmä odborne a nestranne vyhodnotiť žiadosti podľa presne stanovených kritérií, ktoré budú súčasťou výzvy v danom roku. Primátor na základe odporúčania komisie schvaľuje pridelovanie športových dotácií pre žiadateľov.
5. Dohoda (zmluva) o dotácii musí obsahovať najmä:
  - a) označenie subjektu,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) vyčíslenie dotácie a pri grantovej dotácii vyčíslenie sumy vo výške 70% pri podpise zmluvy a sumy vo výške 30% po riadnom vyúčtovaní grantovej dotácie,
  - d) termín zúčtovania,
  - e) možnosť ukončenia zmluvy odstúpením zo strany Mesta Žilina v prípade porušenia podmienok zmluvy, tohto VZN alebo zákona ako aj v prípade uvedenia nepravdivých údajov v žiadosti a prílohách,
  - f) povinnosť vrátiť nevyužitú dotáciu alebo jej časť, príp. dotáciu alebo jej časť použitú v rozpore s účelom určeným v zmluve alebo s v rozpore s podmienkami zmluvy,
  - g) oprávnenie Mesta Žilina na kontrolu použitia poskytnutia dotácie,
  - h) povinnosť prijímateľa dotácie použiť dotáciu hospodárne, efektívne, účelne a v súlade s účelom jej poskytnutia.
6. Dohodu o poskytnutí dotácie, zmluvu o poskytnutí grantovej dotácie a zmluvu o poskytnutí športovej dotácie podpisuje za mesto primátor mesta Žilina, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

## **Článok 7**

### **Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 60 dní od ukončenia konkrétnej akcie alebo úlohy (dátum vyúčtovania je stanovený v zmluve), najneskôr však do 20.12. príslušného kalendárneho roku pri dotáciách schválených primátorom mesta a do 15.11. príslušného kalendárneho roku pri grantových dotáciách a iných dotáciách.

2. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ písomne požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť je nutné doručiť najneskôr týždeň pred zmluvne dohodnutým termínom na vecne príslušný odbor Mestského úradu v Žiline, ktorý zmluvu vypracoval a je zodpovedný za vecnú správnosť vyúčtovania. Poverený zamestnanec vecne príslušného odboru žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví dodatok k dohode (zmluve) s novým termínom vyúčtovania.
3. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie predkladá prijímajúci na Mestský úrad v Žiline na vecne príslušný odbor, kde poverený zamestnanec skontroluje využitie finančných prostriedkov.
4. Prijímajúci, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode (zmluve) o poskytnutí dotácie je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta Žilina do 15 dní po stanovenom termíne na vyúčtovanie; to platí aj pre dotáciu alebo jej časť, ak nebola v stanovenom termíne využitá.
5. Doklady potrebné k úplnému vyúčtovaniu dotácie budú uverejnené pri výzvach.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Žiline, konanom dňa 20.02.2012, bolo vyvesené na úradnej tabuli mesta Žilina a nadobúda účinnosť dňom 13.03.2012.
2. Dňom účinnosti sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2005 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Žilina a Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2006 - Zmena všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám, pôsobiacim na území mesta Žilina č.6/2005.

Ing. Igor Choma  
primátor