

POSLANECKÝ KLUB NEKA

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Žiline

Číslo materiálu: ____/2018

K bodu programu

Podpora mnohodetných rodín

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál prerokovaný:

Finančná komisia – 6.4.2018
Komisia športu a ml. – 9.4.2018
Komisia soc., zdrav., byt. – 9.4. 2018

Predkladá:

Ing. Miroslav Sokol, poslanec
poslanec MZ

Zodpovedný za vypracovanie:

Ing. Miroslav Sokol, poslanec
poslanec MZ

Žilina, 23. apríl 2018

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. ____/2018

Mestské zastupiteľstvo v Žiline schvaľuje:

I. Zásady poskytovania finančného príspevku mnohohodným rodinám

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Rodičia, ktorí majú odvahu vychovávať 4 a viac detí zabezpečujú existenciu a rast nášho národa i štátu. Vo väčšine prípadov bojujú s nedostatkom financií už len na dôstojné prežitie, nie to ešte na vzdelávanie svojich detí. Toto je dôsledkom štátnej i mestskej politiky zameranej na krátkodobé (4-ročné) ciele. Výsledkom je neustály pokles počtu obyvateľstva v našom meste, ktorý začal v roku 2007 a každoročne pokračuje až do dnes. Po vzore hlavného mesta Bratislava je toto jeden z prvých krokov k podpore tých, ktorí sa zásadným spôsobom podieľajú na prežití a dlhodobej perspektíve nášho mesta. Odhadovaný dopad na rozpočet je 40000 €, v závislosti od počtu žiadateľov o príspevok.

Stanovisko komisií:

- Finančná komisia – ZA
- Komisia školstva a mládeže – ZA
- Komisia sociálna, zdravotná a bytová – ZA

MATERIÁL

Zásady poskytovania finančného príspevku mnohodetným rodinám

Mesto Žilina vydáva tieto zásady poskytovania finančného príspevku mnohodetným rodinám: ¹⁾

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Tieto zásady poskytovania finančného príspevku mnohodetným rodinám (ďalej len „zásady“) upravujú podmienky, účel a postup pri poskytovaní finančného príspevku mnohodetným rodinám (ďalej len „finančný príspevok“) z rozpočtu mesta Žilina.

Článok 2 Podmienky poskytovania finančného príspevku

(1) Mesto Žilina môže poskytnúť finančný príspevok rodine s najmenej štyrmi nezaopatrenými deťmi (ďalej len „mnohodetná rodina“) s trvalým pobytom na území mesta Žilina v trvaní najmenej jeden rok, na základe žiadosti zákonného zástupcu detí, ktorý sa o deti osobne stará.

(2) Mesto Žilina môže poskytnúť finančný príspevok za predpokladu, že má na tento účel na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky. Mesto Žilina poskytuje finančný príspevok do výšky vyčlenených finančných prostriedkov na príslušný rozpočtový rok.

(3) Finančný príspevok je možné poskytnúť jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku. Suma finančného príspevku bude v kalendárnom roku poskytnutá maximálne vo výške 50 eur na dieťa.

Článok 3 Účel poskytovania finančného príspevku

Finančný príspevok možno poskytnúť za príslušný kalendárny rok na preplatenie a) nákladov spojených s navštevovaním

1. základnej umeleckej školy (nákup hudobného nástroja, príspevku na úhradu výdavkov na štúdium),
2. jazykového vzdelávania,
3. záujmovej činnosti v centrách voľného času, v športových kluboch a podobne,
4. jaslí a materskej školy,

¹⁾ § 4 ods. 3 písm. h) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

b) poplatku za účasť

1. na výlete organizovanom materskou školou, základnou školou alebo strednou školou,
2. na organizovanom výlete, pobytovom alebo dennom tábore,
3. v škole v prírode,
4. na lyžiarskom výcviku,

c) predplatného cestovného lístka mestskej hromadnej dopravy v Žiline.

Článok 4

Spôsob poskytovania finančného príspevku

(1) Žiadosť o finančný príspevok mnohohodnej rodine (ďalej len „žiadosť“) podáva zákonný zástupca dieťaťa (ďalej len „žiadateľ“) do 30. septembra príslušného kalendárneho roka. Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 týchto zásad. Žiadateľ k žiadosti priloží fotokópie rodných listov detí, fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie finančného príspevku. Akceptované budú platby vykonané po 1. januári príslušného kalendárneho roka.

(2) Žiadosti posudzuje pracovná skupina vymenúvaná primátorom mesta Žilina v zložení dvaja úradníci a jeden zástupca z každého poslaneckého klubu. Pracovná skupina posúdi každú žiadosť individuálne, o čom vyhotoví písomný záznam. V prípade kladného posúdenia žiadosti uzavrie mesto Žilina so žiadateľom zmluvu o poskytnutí finančného príspevku. O zamietnutí žiadosti informuje mesto Žilina žiadateľa písomne.

(3) Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

(4) Žiadateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti. Ak žiadateľ uvedie nesprávny alebo nepravdivý údaj, alebo požiada v príslušnom kalendárnom roku o finančný príspevok viackrát, nebude mu po dobu dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov finančný príspevok poskytnutý. Žiadateľ je povinný do 8 kalendárnych dní písomne nahlásiť každú zmenu údajov uvedených v žiadosti a v prílohách.

(5) Žiadosť v jednom exemplári na predpísanom formulári (príloha č. 1) žiadateľ adresuje na Mestský úrad v Žiline, Námestie obetí komunizmu 3350/1, 011 31 Žilina, resp. doručí do podateľne mestského úradu. V prípade zasielania žiadostí poštou, rozhoduje odtlačok pečiatky na obálke.

Článok 5

Účinnosť

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1. júla 2018.

Igor Choma
primátor

Žiadosť o finančný príspevok mnohohodetnej rodine

Identifikačné údaje:

| |
|----------------------------|
| 1. Meno žiadateľa: |
| 2. Dátum narodenia: |

| | |
|---|----------------|
| 3. Adresa trvalého bydliska žiadateľa na území mesta Žilina: | |
| Adresa prechodného bydliska (zásielková adresa): | |
| Telefón: | e-mail: |
| Číslo účtu vo formáte IBAN: SK | |

4. Nezaopatrené deti v rodine

| Por. číslo | Meno a priezvisko dieťaťa | Dátum narodenia | Adresa trvalého bydliska | Adresa školy, ktorú dieťa navštevuje |
|------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Príloha:..... počet fotokópii rodných listov detí

5. Doklady k priznaniu príspevku:

| P. č. | Meno a priezvisko dieťaťa (na ktoré sa uplatňuje žiadosť) | Popis položky | Dátum vystavenia dokladu | Druh dokladu | Suma v eurách |
|-------|---|---------------|--------------------------|--------------|---------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |

5. Dokladovaná výška nákladov (spolu):

Príloha č. 6

Potvrdenie z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Žiline, že zákonný zástupca je poberateľom príspevku a prídavku na deti.

Vyhlásenie a súhlas žiadateľa:

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych

následkov uvedenia nepravdivých údajov.

V zmysle zákona č. 18/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **týmto udeľujem súhlas** so spracúvaním svojich osobných údajov uvedených žiadosti vrátane príloh za účelom poskytnutia finančného príspevku. Súhlas udeľujem na obdobie jedného roka. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, a to zaslaním žiadosti na adresu Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 3350/1, 011 31 Žilina. Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že som si vedomá svojich práv v zmysle zákona o ochrane osobných údajov, a že mi boli poskytnuté všetky informácie podľa uvedeného zákona. Zároveň vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.

Dátum:

Podpis žiadateľa:

Informácia pre žiadateľa/ku o príspevok mnohohodetnej rodine

K žiadosti **treba doložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov** (označené príslušným poradovým číslom podľa tabuľky): faktúry, výpisy z bankových účtov, príjmové a výdavkové pokladničné doklady (riadne vyplnené a opatrené predpísanými podpismi a pečiatkami), bločky a pod. **a fotokópie rodných listov, resp. rozsudkov súdu o ustanovení za zákonného zástupcu (o zverení do výchovy).**

V prípade nákupov v hotovosti bločkami je potrebné ich nalepiť na papier A4 tak, aby sa neprekrývali. Platby faktúr bezhotovostným príkazom treba zdokladovať výpisom z bankového účtu. Mesto Žilina nezodpovedá za stratu nenalepeného dokladu.

NEKOMPLETNÉ ŽIADOSTI BUDÚ AUTOMATICKY VYRADENÉ (oficiálna žiadosť, fotokópie rodných listov, rozsudkov súdu, platobných dokladov).

KOMPLETNÚ žiadosť je potrebné doručiť najneskôr **do 30. septembra** príslušného rozpočtového roka na adresu (v prípade poštového styku rozhoduje dátum podania na pošte) :

Mesto Žilina

Námestie obetí komunizmu 3350/1,
011 31 Žilina

Upozornenie: neuhrádzajú sa náklady ako napr.: stravné, nákup kočíka, rodičovské združenie školy, nákup obuvi a ošatenia.