

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Žiline

Číslo materiálu: ____/2011

K bodu programu

**Pohotovostné zdroje z rozpočtu mesta Žilina pre výbory
v mestských častiach pre rok 2012 – zásady stanovenia ich použitia a výšky.**

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál prerokovaný:

Vo finančnej komisii MZ

Predkladá:

Ing. Branislav Bačík
Predseda finančnej komisie Mestského zastupiteľstva

Zodpovedný za vypracovanie:

Ing. Karol Krutek
Vedúci odboru ekonomického

Žilina, december 2011

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. __/2011

Mestské zastupiteľstvo v Žiline

I. konštatuje, že

- pohotovostné zdroje z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach pre rok 2012 sú navrhnuté proporčne podľa špecifik jednotlivých prímestských častí

II. schvaľuje

- predložený návrh zásad stanovenia použitia a výšky pohotovostných zdrojov z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach pre rok 2012

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Pohotovostné zdroje z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach pre rok 2012 – zásady stanovenia ich použitia a výšky.

Na základe požiadavky poslancov Mestského zastupiteľstva v Žiline bol vypracovaný návrh zásad stanovenia použitia a výšky pohotovostných zdrojov z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach pre rok 2012.

Podrobne vypracované podmienky sú súčasťou priloženého materiálu.

Materiál

Pohotovostné zdroje z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach pre rok 2012

Zásady stanovenia ich použitia a výšky.

I.

Použitie pohotovostných zdrojov

Pohotovostné zdroje z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach (ďalej len pohotovostné zdroje a výbory) majú slúžiť poslancom príslušnej mestskej časti (ďalej len mestská časť) na podporu aktivít obyvateľov mestskej časti, ktoré prispievajú k zveľaďovaniu mestskej časti a rozvoju potenciálu jej obyvateľov vo vzdelávacej, športovej a kultúrnej oblasti, príp. na odstránenie havarijnej situácie malého rozsahu.

II.

Výška pohotovostných zdrojov pre jednotlivé výbory

1. Objem pohotovostných zdrojov pre výbory nezávisí od počtu obyvateľov v pôsobnosti výboru a určená suma sa rozdelí proporčne s ohľadom na problematiku mestských častí.
2. Výška pohotovostného fondu pre výbory je stanovená nasledovne (v €):

Mestské výbory	Pôsobnosť mestských výborov	Počet obyvateľov v	Navrhovaná výška
Mestský výbor č. 1	Staré mesto, Hliny I-IV a VIII	15 648	2 656
Mestský výbor č. 2	Hliny V.-VII, Bôrik	10 017	2 656
Mestský výbor č. 3	Solinky	14 461	2 656
Mestský výbor č. 4	Vlčince	19 682	2 656
Mestský výbor č. 5	Hájik	7 908	2 656
Mestský výbor č. 6	Bytčica, Rosinky, Trnové, Mojšova Lúčka	5 597	3 650
Mestský výbor č. 7	Závodie, Bánová, Strážov, Žilinská Lehota	5 108	3 650
Mestský výbor č. 8	Budatín, Považský Chlmec, Vranie, Brodno, Zádubnie, Zástranie	6 614	3 650
SPOLU		85 064	24 30

3. Výška pohotovostného fondu príslušného mestského výboru bude rozdelená alikvotnou sumou medzi poslancov daného mestského výboru, pričom o použití rozhodne každý poslanec samostatne, v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.
4. Pohotovostné zdroje pre výbory sú súčasťou rozpočtu mesta Žilina. Rozpočtované sú v zmysle funkčnej a ekonomickej klasifikácie verejnej správy na položkách cestovný

ruch, rekreačné a športové služby, kultúrne služby, predškolská výchova, príp. ďalšie. Výbory ich môžu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.

III.

Čerpanie pohotovostných zdrojov

1. Čerpanie pohotovostných zdrojov je možné na základe zápisu z rokovania výboru, ktorý musí obsahovať:
 - Účel, na ktorý budú zdroje vynaložené
 - Požadovanú výšku zdrojov
 - Kontaktné údaje príjemcu
2. Zápis z rokovania výboru predloží člen výboru Odboru vnútorných vecí MsÚ, kde zodpovedný zamestnanec dohodne s členom výboru jeden zo spôsobov čerpania zdrojov.
3. Spôsoby čerpania zdrojov:
 - Objednávka na nákup tovaru, resp. služieb (zabezpečí zamestnanec Odboru vnútorných vecí MsÚ - objednávateľ je mesto Žilina)
 - Vyhotovenie dohody o poskytnutí dotácie z pohotovostných zdrojov stanovenému subjektu (zabezpečí zamestnanec Odboru vnútorných vecí MsÚ)
4. Priebežné sledovanie čerpania pohotovostných zdrojov výborov zabezpečuje poverený zamestnanec Odboru vnútorných vecí MsÚ.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky sa do rozpočtu na nasledujúci rok neprenášajú.

IV.

Vyúčtovanie použitých pohotovostných zdrojov

1. Vecnú správnosť došlej faktúry overí predseda výboru svojim podpisom do 14 dní od výzvy zamestnancom Odboru vnútorných vecí MsÚ.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie vykoná subjekt, ktorému bola poskytnutá do termínu, ktorý bude stanovený v dohode o poskytnutí dotácie.

V.

Záverečné ustanovenie

Tieto zásady boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č..... dňa a nadobúdajú účinnosť 01.01.2012.